



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

## VERBALE N. 10 DELL' ASSEMBLEA DEI SINDACI DELL' AMBITO TERRITORIALE DI CASTELLANZA

Oggi, il giorno **14** del mese di **novembre** dell'anno **2018**, alle ore **17,30** in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in via Italia, 151 - Marnate si riunisce l'assemblea dei Sindaci.

**Premesso che** l'Assemblea è stata convocata, nel rispetto delle norme di legge e di statuto dal suo Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea n. 9 del 12 ottobre 2018;
- 2) Approvazione Misure per il contenimento dell'emergenza abitativa e mantenimento dell'alloggio in locazione ex DGR 606/2018;
- 3) Aggiornamento linee operative per la misura del Dopo di Noi ex DGR 6674/2017;
- 4) Modifica criteri per le modalità di attuazione degli interventi previsti dalla DGR 7856/2018 (FNA 2017);
- 5) Definizione entità rimborsi Tirocini di inclusione;
- 6) Varie ed eventuali.

### **Amministrazioni comunali presenti:**

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore		X	Il Sindaco di Gorla Maggiore entra alle ore 18,20
Gorla Minore	X		
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		
Solbiate Olona		X	
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	

Sono inoltre presenti l'assessore ai servizi sociali di Castellanza, Cristina Borroni, la dott.ssa Clelia Mazzone, in qualità di responsabile dell'ufficio di piano, che svolge anche le funzioni di verbalizzante, e il direttore dell'Azienda, dott. Luca Secchi.



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

La presidente dell'Assemblea, Mirella Cerini:

## constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Sindaci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno;

dichiara aperta la seduta ed introduce il punto 1 all'odg:

### 1) **Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea n. 9 del 12 ottobre 2018**

La presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica del verbale della precedente Assemblea, tenutasi il giorno 12.10.2018.

Non ci sono osservazioni e integrazioni da parte dei presenti.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

**Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea**

## DELIBERA

- 1) **di approvare** il verbale di Assemblea n. 9 del 12.10.2018, allegato.

Si passa al punto 2 all'odg

### 2) **Approvazione Misure per il contenimento dell'emergenza abitativa e mantenimento dell'alloggio in locazione ex DGR 606/2018**

**Vista** la DGR 606/1.10.2018 avente ad oggetto "Approvazione linee guida per interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione" con la quale sono state assegnate all'ambito di Castellanza risorse pari ad € 24.859,00 (di cui fino ad €. 2.486,00 per spese di gestione) per realizzare interventi in tema di politiche abitative su obiettivi specifici declinati in 5 possibili misure;

**Accertato** che la stessa DGR consente, in caso di risorse residue sulle misure attivate in attuazione della DGR 6465/2017, di utilizzarle entro il 31.12.2019;

**Preso atto** che attualmente nell'ambito sono già attive ed aperte fino al 31.12.2018 due misure, approvate con verbali dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 in data 30.6.2017 e n. 7 in data 9.10.2017, già prorogate con precedente deliberazione del 23 febbraio 2018, volte a sostenere la morosità incolpevole iniziale (fino a 3.000 euro) - misura 2 e le situazioni di alloggio "all'asta" - misura 3;



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

**Ritenuto**, pertanto, di garantire la prosecuzione delle stesse fino a tutto il 31.12.2019 e di accantonare una somma pari ad €. 5.000,00 dell'assegnazione della DGR 606/1.10.2018 per l'attuazione della misura n. 4, che potrebbe andare incontro ad esigenze di una fascia fragile di popolazione, costituita da nuclei familiari il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro;

**Fatto rilevare** che, ad oggi risultano risorse residue:

- sulla misura 2 pari ad €. 24.565,96 a fronte di risorse iniziali pari ad €. 56.915,96, comprensive dei risparmi sui vecchi fondi affitti trasferiti dai Comuni all'Azienda, come previsto dalla stessa DGR 6465/2017;
- sulla misura 3 pari ad €. 9.360,00 a fronte di risorse iniziali pari ad €. 21.000,00;

**Accertato** che l'avviso per le case all'asta era già previsto a "sportello" e fino ad esaurimento delle risorse; dei 21.000 euro assegnati per questa misura, ad oggi ne rimangono ancora 9.360,00 e l'avviso è già stato ripubblicato con possibilità di presentare domanda fino al 31.12.2018 e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse ed ugualmente, per la misura 2, fino al 31.12.2018 è possibile presentare domanda "a sportello";

**Ritenuto** di ripartire le risorse assegnate con la DGR 606/2018, tenuto conto dell'andamento fino ad oggi dei bandi aperti, come segue:

- €. 1.500,00 per spese di gestione
- €. 10.359,00 ad incremento delle risorse già disponibili sulla misura 2
- €. 8.000,00 ad incremento delle risorse già disponibili sulla misura 3
- €. 5.000,00 per l'attuazione della misura 4

consentendo, in caso di richieste molto differenti rispetto alla previsione iniziale, di spostare le risorse tra le diverse misure attivate, sulla base di un monitoraggio da effettuare al 30.6.2019;

**Stabilito**, inoltre, di mantenere entrambi i bandi a sportello fino al 31.12.2019 e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse;

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

**Con voti unanimi e favorevoli dei presenti**, l'Assemblea

## DELIBERA

- 1) **di attivare** come previsto dall'allegato 1 alla DGR 606/2018 entro il 15 novembre 2018 la prosecuzione "a sportello" delle misure 2 e 3, che resteranno pubblicate fino al 31.12.2019;
- 2) **di dare mandato** all'azienda, con il supporto del tavolo tecnico, di elaborare una proposta di bando per l'attuazione della misura 4 da pubblicare nel mese di gennaio 2019;
- 3) **di prendere atto** delle risorse attualmente disponibili per l'attuazione delle diverse misure, autorizzando fin d'ora l'Azienda a rimodulare il budget tra le misure, in relazione alle effettive richieste pervenute, sulla base di un monitoraggio da effettuare al 30.6.2019;
- 4) **di autorizzare** l'Azienda ad utilizzare risorse fino ad un massimo di €. 1.500,00 a valere sul budget assegnato con la DGR 606/2018, per spese di gestione delle misure di cui sopra, anche in relazione alla pubblicizzazione delle stesse;
- 5) **di dare comunicazione** del presente atto alla Regione Lombardia entro il 15 novembre.



Si passa al punto 3 all'odg

**3) Aggiornamento linee operative per la misura del Dopo di Noi ex DGR 6674/2017**

**Richiamate** le precedenti deliberazioni di cui al punto 3 dell'Assemblea dell'8 settembre 2017 e punto 2 dell'Assemblea del 9 ottobre 2017, con cui, prendendo atto della DGR 6674/2017 sono state approvate le Linee Operative Locali – Ambito di Castellanza “Documento di attuazione del programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – DOPO DI NOI – DGR 6674/2017”;

**Accertato** che, sulla base delle linee approvate:

- sono state previste due aperture dei bandi per accedere alle diverse misure previste, con scadenza 31 ottobre 2017 e 31 marzo 2018;
- in risposta agli avvisi pubblici sono pervenute complessivamente n. 17 domande di cui 15 ammesse per interventi gestionali di accompagnamento all'autonomia, oltre a n. 2 domande sulla misura relativa ad interventi strutturali, di cui 1 ammessa e finanziata;
- per tutti i beneficiari della misura relativa ad interventi gestionali, è stato attivato il percorso di valutazione multidimensionale, in collaborazione con il Nucleo Fragilità dell'ASST Valle Olona;
- sono stati, quindi, elaborati e sottoscritti i vari progetti individuali, della durata temporale di almeno 2 anni, per un budget complessivo di €. 128.742,80 già impegnati, a fronte di risorse complessive pari ad €. 139.706,00 sul 2016 e 2017, con una disponibilità residua di €. 10.963,20;
- ad oggi non è ancora noto se e quando saranno assegnate risorse relative al 2018;

**Fatto rilevare** che, ad oggi, avendo ancora risorse residue a valere sui fondi 2017 che, in caso di ulteriore finanziamento sul 2018, potrebbero essere incrementate, è possibile procedere – nel rispetto delle linee operative già approvate – attraverso l'apertura “a sportello” degli avvisi relativi alle misure per interventi gestionali, nonché mantenere l'apertura, già prevista a sportello, per ricoveri di pronto intervento;

**Ritenuto**, pertanto, di aggiornare le linee operative ex DGR 6674/2017, prevedendo la riapertura “a sportello” degli avvisi relativi alle misure per interventi gestionali di accompagnamento all'autonomia e supporto alla residenzialità, nonché per ricoveri di pronto intervento fino al 31.12.2018 e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, prevedendo fin d'ora la prosecuzione di entrambi gli avvisi fino al 31.12.2019, in caso di erogazione delle risorse relative al 2018;

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

**Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea**



**DELIBERA**

- 1) **di aggiornare** le Linee Operative Locali – Ambito di Castellanza “Documento di attuazione del programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – DOPO DI NOI – DGR 6674/2017” approvate definitivamente con propria deliberazione di cui al punto 2 dell’Assemblea del 9 ottobre 2017, destinando le risorse ad oggi disponibili e quelle che dovessero successivamente essere assegnate esclusivamente ad interventi gestionali di accompagnamento all’autonomia e supporto alla residenzialità, nonché per ricoveri di pronto intervento;
- 2) **di demandare** all’Azienda la predisposizione di appositi avvisi “a sportello” da pubblicare con urgenza e fino al 31.12.2018, salvo il caso in cui vengano assegnate risorse sul 2018 all’ambito; in questo caso, l’apertura potrà essere prorogata fino al 31.12.2019.

**Alle ore 18,20 entra il Sindaco di Gorla Maggiore, Pietro Zappamiglio. Comuni presenti: 6.**

Si passa al punto 4 all’odg

**4) Modifica criteri per le modalità di attuazione degli interventi previsti dalla DGR 7856/2018 (FNA 2017)**

**Premesso** che con deliberazione di cui al punto 2 del verbale n. 4 del 6.4.2018 l’Assemblea ha approvato il Piano Operativo Fondo Non Autosufficienze ex DGR n. 7856/2018, definendo i criteri per le modalità di attuazione del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità ed assegnando le risorse per ciascun tipo di intervento finanziabile;

**Accertato** che, in attuazione del Piano approvato, l’Azienda ha provveduto all’elaborazione dei relativi bandi per dare attuazione alle misure finanziate con il FNA 2017 – interventi della misura B2 finalizzati a garantire piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, pubblicando gli stessi a decorrere dal 3 maggio 2018;

**Fatto rilevare** che, ad oggi, lo stato di attuazione degli interventi della misura B2 è il seguente:

Interventi	Risorse complessivamente assegnate	Somme ad oggi erogate/impegnate	Risorse disponibili per assegnazione
Buono sociale mensile per caregiver familiare	€ 106.594,27	€ 100.350,00	€ 6.244,27



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto	€ 24.901,91	€ 21.200,00	€ 3.701,91
Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	€ 20.000,00	€ 3.600,00	€ 16.400,00
Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	€ 26.624,27	€ 5.080,00	€ 21.544,27
<b>TOTALE</b>	<b>€ 178.120,45</b>	<b>€ 130.230,00</b>	<b>€ 47.890,45</b>

**Preso atto** che risultano ad oggi ancora risorse residue su diverse misure ed, in particolare, sulla misura "Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità", per la quale in sede di tavolo tecnico - si veda verbale in data 19 ottobre 2018 - è stato segnalato che, a fronte di un totale di 10 domande pervenute, le risorse massime destinate a ciascun intervento, di fatto limitano la possibilità di proseguire in alcuni casi forme di intervento efficaci per i minori interessati;

**Ritenuto**, pertanto, di modificare i criteri per le modalità di attuazione del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, eliminando a pagina 6 del documento approvato, il limite massimo stabilito per l'assegnazione dei voucher, fissato in €. 1.200,00, demandando ai Servizi Sociali comunali la valutazione delle singole situazioni, prevedendo un idoneo numero di voucher, in relazione al progetto elaborato;

**Ritenuto**, inoltre, di demandare al tavolo tecnico la valutazione in merito all'utilizzo delle risorse residue sulle altre misure, considerando la possibilità di scorrere le graduatorie, laddove presenti utenti non ammessi per mancanza di risorse, e/o di modificare l'assegnazione di risorse tra le varie misure, in modo da soddisfare le domande effettivamente pervenute;

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

**Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea**

**DELIBERA**



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- 1) **di modificare** a pagina 6 del documento di definizione dei criteri per le modalità di attuazione del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, la parte relativa al procedimento, eliminando al secondo capoverso le parole “per un massimo di €. 1.200,00 a minore”;
- 2) **di dare comunicazione** della presente decisione ai Servizi Sociali comunali;
- 3) **di demandare** ai Servizi Sociali comunali la valutazione delle singole situazioni, prevedendo un idoneo numero di voucher, in relazione al progetto elaborato;
- 4) **di demandare** al tavolo tecnico la valutazione in merito all'utilizzo delle risorse residue sulle altre misure, considerando la possibilità di scorrere le graduatorie, laddove presenti utenti non ammessi per mancanza di risorse, e/o di modificare l'assegnazione di risorse tra le varie misure, in modo da soddisfare le domande effettivamente pervenute.

Si passa al punto 5 all'odg

## 5) Definizione entità rimborsi Tirocini di inclusione

**Premesso** che, nell'ambito dei servizi erogati dall'azienda, da anni è avviato il progetto Giasone, di inserimenti lavorativi per persone disabili e, secondo la più recente normativa, di inclusione sociale, previsto anche dall'art. 10 dell'allegato al regolamento in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dei Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona;

**Accertato** che il progetto si rivolge a persone individualmente e socialmente svantaggiate, offrendo la realizzazione di percorsi di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro, attraverso specifiche metodologie e interventi, mirati ad implementare la rete territoriale delle risorse strumentali all'inserimento lavorativo;

**Preso atto** che, a seguito di procedura negoziata, il servizio NIL – Progetto Giasone è stato affidato dall'Azienda fino al 2 settembre 2020 alla Cooperativa Solidarietà e Servizi di Busto Arsizio;

**Fatto rilevare** che è emerso, in sede di confronto tra il fornitore ed il tavolo tecnico, un diverso intervento tra i vari Comuni, in relazione all'ammontare del rimborso assegnato agli utenti del servizio, creando una disparità di trattamento che, in alcuni casi, ha provocato malessere nelle persone inserite nei progetti di inserimento lavorativo;

**Ritenuto**, pertanto, di uniformare a livello di ambito le cifre assegnate a titolo di rimborso agli utenti, secondo il seguente prospetto:

Tipologia di tirocini	Riferimento normativo	Destinatati	Proposta quote a rimborso
Tirocini extracurricolari	DGR 7403/2017	Persone pronte al lavoro da formare tecnicamente sulla specifica mansione, anche con eventuale obiettivo d'assunzione	La norma prevede rimborso a carico dell'ente ospitante: € 350/mese per P.T. (4 ore) € 450/mese per F.T. P.A. € 300/mese



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Tirocini formativi	DGR 5258/2016 DGR 5451/2016	Persone da valutare, orientare e formare per ciò che riguarda le competenze trasversali a tutti i lavori	€ 250/mese sia per normodotati che disabili
Tirocini per l'inclusione sociale	DGR 5258/2016 DGR 5451/2016	Persone con bisogni puramente di inclusione con insufficienti capacità lavorative o con bassissima possibilità occupazionale con l'obiettivo relazionale e socializzante	€ 200/mese sia per normodotati che disabili

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

**Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea**

## DELIBERA

- 1) **di approvare** la tabella sopra riportata con indicazione dei rimborsi mensili per tipologia di tirocinio;
- 2) **di dare comunicazione** del presente atto ai servizi sociali comunali, per applicare in maniera uniforme sull'ambito le misure di sostegno ai beneficiari del progetto Giasone.

Si passa al punto 6 all'odg

### 6) **Varie ed eventuali**

- Viene sottoposta all'attenzione dell'assemblea la proposta pervenuta all'Azienda da parte di CSV Insubria, per una possibile collaborazione con l'ufficio di piano, in relazione ai rapporti con il Terzo Settore come elemento qualificante della programmazione zonale in corso di predisposizione.  
Segue discussione, nel corso della quale si evidenzia che, in questa fase di ripresa dei rapporti con il terzo settore, viene ritenuto più opportuno lasciare ai tecnici comunali questo compito, pur apprezzando la competenza e la disponibilità di CSV Insubria, con cui non si escludono future collaborazioni. Si dà pertanto mandato all'Azienda di predisporre una lettera di risposta a CSV, declinando la loro proposta.
- Il rappresentante del Comune di Olgiate, Leonardo Richiusa, sottopone all'assemblea la necessità di trovare nella programmazione dei servizi una soluzione al problema legato alle sempre più evidenti difficoltà a collocarsi nel mondo del lavoro, soprattutto per le fasce più deboli dei cittadini. Propone, come possibile soluzione, l'attivazione di un servizio di "Agenzia del lavoro", da realizzare tramite la procedura di accreditamento, che potrebbe essere svolta anche dal Comune stesso di Olgiate Olona. Segue discussione, nel corso della quale si evidenzia che la competenza per questo tipo di attività è in capo ai Centri per l'Impiego, con i quali i

**Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)**

Tel. 0331.502118 - Fax 0331.502118 - e-mail: [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)

Sito web: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)





## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Comuni già collaborano attraverso la rete degli informa lavoro. Sicuramente, a livello di programmazione, sarà importante elaborare strategie per reperire soluzioni a questo tipo di problematiche, ma con una maggiore attenzione ai cittadini appartenenti alle fasce fragili, che sono effettivamente di competenza dei servizi sociali. Si dovrà, poi, meglio capire l'evoluzione normativa su REI e Reddito di cittadinanza, per capire l'effettivo ruolo dato ai Comuni.

- La Presidente dell'Assemblea, Mirella Cerini, chiede ai presenti di prendere una decisione più chiara in merito all'attivazione di un'agenzia casa, pensando non solo agli interventi sui canoni sociali, ma elaborando strategie di gestione degli immobili di edilizia pubblica, anche attraverso lo strumento del canone concordato, rivolgendo le azioni di intervento anche alla cosiddetta "fascia grigia", che al momento non viene intercettata con le azioni che vengono messe in campo. Segue un confronto, al termine del quale l'assemblea dà mandato all'Azienda, perché elabori una proposta di attivazione di "agenzia casa" da sottoporre all'assemblea.

Alle ore 19,05 l'assemblea dei Sindaci si conclude.

**Il verbalizzante**

Grazia Mazzone

**La Presidente dell'Assemblea**

Mirella Cerini