

**VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **24 Novembre 2022** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

**premesse**

- che in questo giorno si svolge la decima riunione dell'anno 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 11 Ottobre 2022 con il seguente

**ordine del giorno**

1. Approvazione verbale seduta del 20.10.2022;
2. Approvazione atti relativi all'ampliamento della coprogettazione in essere tra il Comune di Olgiate Olona e la cooperativa laBanda in merito al progetto regionale di sperimentazione di interventi a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono al di fuori della famiglia (sperimentazione Care Leavers ai sensi della DGR n. XI/7159 17.10.2022);
3. Approvazione verbali relativi all'esito delle selezioni per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Tutela Minori e di supervisore del servizio Affidi per il periodo ottobre 2022 - settembre 2024;
4. Disamina prima bozza del Regolamento unico interno del personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e del relativo allegato;
5. Deliberazione in merito ai compensi da riconoscere ai membri esterni delle commissioni di gara/coprogettazione e di selezione del personale;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
<b>Laura Puddu (Presidente)</b>	X			
<b>Ilaria Almasio</b>	X			



<b>Micaela Maria Barbotti</b>		X		
<b>Davide Nicola</b>	X			
<b>Antonio Sebastiano</b>	X			

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

**1) Approvazione verbale seduta del 20.10.2022**

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 20.10.2022.

Si passa al secondo punto all'OdG

**2) Approvazione atti relativi all'ampliamento della coprogettazione in essere tra il Comune di Olgiate Olona e la cooperativa laBanda in merito al progetto regionale di sperimentazione di interventi a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono al di fuori della famiglia (sperimentazione Care Leavers ai sensi della DGR n. XI/7159 17.10.2022);**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra i documenti allegati (convenzione interistituzionale e protocollo operativo) riguardante l'ampliamento della coprogettazione in essere tra il Comune di Olgiate Olona e la Cooperativa laBanda in merito alla sperimentazione regionale c.d. *Care Leavers*. Si tratta di un servizio sperimentale che accoglie la sfida di accompagnare all'autonomia ragazzi maggiorenni e/o prossimi alla maggiore età, che stanno concludendo un percorso comunitario e/o presso una famiglia affidataria etero-familiare e che hanno necessità di seguire un cammino educativo per migliorare le loro competenze.

Per la realizzazione di tale progetto esisteva già una convenzione di co-progettazione tra il Comune di Olgiate Olona, che aveva messo a disposizione un appartamento di sua proprietà, e la cooperativa LaBanda (Ente coprogettante). Avendo però l'Azienda aderito, in qualità di Ente capofila dell'Ambito, alla III annualità del primo triennio di sperimentazione regionale ed avendo ricevuto il relativo finanziamento (pari a € 84.038,87) a valere sul Fondo per la lotta alla Povertà e



all'esclusione sociale, annualità 2021, per poter gestire il servizio per tutto il territorio dell'Ambito, è stato proposto di ampliare tale co-progettazione aggiungendo anche l'Azienda tra i firmatari della convenzione. La proposta è stata accolta dal Comune di Olgiate Olona con deliberazione di Giunta Comunale e ora viene sottoposta all'approvazione del CdA. Alla convenzione viene allegato il protocollo operativo in cui sono definiti le finalità, gli obiettivi, le modalità operative gestionali, le azioni, gli aspetti economici ed i tempi per la realizzazione di quanto previsto nella sperimentazione triennale.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

- di approvare la documentazione illustrata e allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale e precisamente:
  - o la convenzione interistituzionale tra l'Azienda, il Comune di Olgiate Olona e la cooperativa Labanda con la quale viene ampliata l'azione progettuale della cooperativa La Banda per la realizzazione della sperimentazione regionale "Care Leavers", valorizzando il finanziamento di € 84.038,87 ottenuto dall'Azienda in qualità di Ente Capofila d'Ambito, di cui alla D.G.R. 17 ottobre 2022 - n. XI/7159
  - o il protocollo operativo in cui sono definiti le finalità, gli obiettivi, le modalità operative gestionali, le azioni, gli aspetti economici ed i tempi per la realizzazione di quanto previsto nella sperimentazione triennale.
- di prendere atto che la documentazione di cui al punto precedente è già stata approvata dal Comune di Olgiate Olona con deliberazione di Giunta Comunale.

Si passa al terzo punto all'OdG

### **3) Approvazione verbali relativi all'esito delle selezioni per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Tutela Minori e di supervisore del servizio Affidi per il periodo ottobre 2022 - settembre 2024**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale richiama il verbale del 29.09.2022 con il quale venivano approvati i due avvisi di manifestazione di interesse per gli incarichi di supervisore del servizio Tutela Minori e del servizio affidi per il periodo ottobre 2022-settembre 2024.



Dai verbali, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, si evince che alla scadenza dei termini degli avvisi (21.10.2022) erano pervenute n.3 istanze di manifestazione di interesse per ciascun profilo ed a seguito di valutazione dei curricula pervenuti da parte della Commissione esaminatrice, avvenuta in data 27.10.2022, sulla base dei parametri indicati negli avvisi di selezione, entrambi gli incarichi sono stati conferiti alla *dott.ssa Mariagrazia Galli* (candidata sia per il ruolo di supervisore del Servizio Tutela Minori che del Servizio Affidi).

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

- di approvare i verbali per l'affidamento degli incarichi di supervisore del servizio Tutela Minori e del servizio affidi per il periodo ottobre 2022-settembre 2024, che allegati al presente verbale ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che gli incarichi sono stati entrambi conferiti, mediante contratto libero-professionale alle condizioni economiche, alla *dott.ssa Mariagrazia Galli*.

Si passa al quarto punto all'OdG

\*\*\*

Il Consigliere Barbotti si collega alla seduta portando così a 5 il numero dei consiglieri presenti.

\*\*\*

#### **4) Disamina prima bozza del Regolamento unico interno del personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e del relativo allegato**

Il Direttore richiama il verbale del 29.09.2022 e informa il CdA sullo stato di predisposizione del regolamento interno per la gestione del personale dipendente, di concerto con il rappresentante sindacale e la RSA aziendale, e dell'allegato allo stesso riguardante la fruizione dello smartworking (lavoro da remoto).

Il regolamento dovrebbe essere approvato entro la fine dell'anno 2022 per poter entrare in vigore possibilmente dal 01.01.2023, tuttavia il Direttore chiede al CdA di potersi confrontare su alcuni aspetti prima di incontrare nuovamente il sindacato. Nello specifico, si chiede un confronto sulla fruizione della banca ore (ore svolte in eccedenza/riduzione da parte del dipendente rispetto al proprio orario di lavoro), sulle chiusure aziendali (tenuto conto che nei periodi di "ponte" la



maggior parte dei Comuni Soci ha tenuto gli uffici chiusi) e sul massimo dei giorni mensili da concedere per il lavoro da remoto.

La Presidente Puddu chiede preliminarmente al Direttore una verifica sulla competenza ad approvare il documento – tra CdA e Assemblea Soci - dopodiché si apre la discussione al termine della quale vengono fornite le indicazioni sui punti in questione, in attesa di eventuale controproposta della parte sindacale. Per la banca ore, viene proposta una soglia di 30 ore – sia in positivo che in negativo- al di sopra/sotto della quale dovrà essere previsto, con periodicità da definire, il rimborso/la trattenuta, mentre fino a 30 ore il dipendente dovrà recuperare/svolgere le ore fatte in eccedenza/difetto durante la sua attività ordinaria; in merito alle chiusure, si delibera di adeguare il comportamento degli uffici aziendali a quello dei Comuni Soci e pertanto di chiudere durante i “ponti” se anche la maggioranza dei Comuni sarà chiusa; i giorni di smartworking/lavoro da remoto vengono confermati nel massimo di 4/mese per un dipendente a tempo pieno.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all’unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di prendere atto dello stato di predisposizione del regolamento interno per la gestione del personale dipendente, di concerto con il rappresentante sindacale e la RSA aziendale, e dell’allegato allo stesso riguardante la fruizione dello smartworking (lavoro da remoto).
- di confermare le seguenti indicazioni in merito alle questioni emerse, in attesa di eventuale controproposta della parte sindacale:
  - o Banca ore: una soglia di 30 ore – sia in positivo che in negativo- al di sopra/sotto della quale dovrà essere previsto, con periodicità da definire, il rimborso/la trattenuta, mentre fino a 30 ore il dipendente dovrà recuperare/svolgere le ore fatte in eccedenza/difetto durante la sua attività ordinaria;
  - o Chiusure aziendali: adeguamento alla chiusura della maggioranza degli uffici comunali;
  - o Giorni di smartworking: confermati nel massimo di 4/mese per un dipendente a tempo pieno.
- di dare mandato al Direttore affinché aggiorni il CdA sulla competenza dell’approvazione del documento e sullo stato di avanzamento della redazione dello stesso, per favorire la sua entrata in vigore possibilmente dal 01.01.2023.

Si passa al quinto punto all’OdG



**5) Deliberazione in merito ai compensi da riconoscere ai membri esterni delle commissioni di gara/coprogettazione e di selezione del personale**

Il Direttore informa il CdA che, in tema di selezioni del personale e procedure di gara/coprogettazioni dove è prevista la presenza di una Commissione Esaminatrice talvolta composta anche da membri esterni (non dipendenti né collaboratori dell'Azienda), è opportuno disciplinare l'eventuale trattamento economico di questi ultimi, posto che alcuni di questi prestano la collaborazione al di fuori del loro orario di servizio. Non avendo infatti alcuna facoltà impositiva nei confronti degli Enti di appartenenza dei membri esterni (che in entrambi i casi devono autorizzare il dipendente a far parte della Commissione), quando la collaborazione viene svolta nell'orario di servizio non si ritiene di dover riconoscere alcun compenso al commissario mentre in caso di prestazione svolta fuori orario si propone il riconoscimento di una somma forfettaria per ogni gara/selezione di € 300,00 lordi (importo che potrà subire variazioni solo in caso di gare di importo particolarmente significativo e/o di selezioni che richiedano un impegno superiore a 3 sedute). Trattandosi di un compenso per prestazione occasionale, sarà onere dell'Azienda predisporre il relativo contratto, effettuare le dovute comunicazioni agli Enti preposti, liquidare la notula emessa dal collaboratore, versare la ritenuta d'acconto e predisporre la CU entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello del pagamento.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di prendere atto dell'opportunità di disciplinare il trattamento economico di membri esterni (non dipendenti né collaboratori dell'Azienda) nominati nelle Commissioni di gara/coprogettazione e di selezione del personale, nel caso questi prestino la collaborazione al di fuori dell'orario di servizio (non avendo facoltà impositiva nei confronti degli Enti di appartenenza sul trattamento da riservare ai propri dipendenti);
- di riconoscere al commissario esterno che partecipa fuori orario di servizio la somma forfettaria per ogni gara/selezione di € 300,00 lordi (importo che potrà subire variazioni solo in caso di gare di importo particolarmente significativo e/o di selezioni che richiedano un impegno superiore a 3 sedute), a titolo di prestazione occasionale, con i conseguenti oneri a carico dell'Azienda per la gestione amministrativa della pratica, la liquidazione del compenso e il rilascio della CU entro il 31 marzo dell'anno successivo;
- di non riconoscere alcun compenso al commissario esterno che partecipa alle sedute di gara/selezione durante l'orario di servizio;



- di dare atto che sia nel caso i Commissari esterni prestino collaborazione durante l'orario di servizio che fuori dello stesso, dovrà essere sempre rilasciato il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

## **6. Varie ed eventuali**

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 6 “varie ed eventuali” i seguenti argomenti:

### **6.1 Deliberazione in merito all'acquisto di una carta prepagata aziendale**

Il Direttore riferisce al CdA della necessità di acquistare una carta prepagata aziendale per l'effettuazione di piccoli pagamenti – soprattutto attraverso portali on line per acquisti di materiali di consumo o per iscrizioni a corsi di formazione- evitando l'utilizzo del contante -al momento già pressoché inesistente- ma soprattutto di far anticipare le somme ai dipendenti. Sentito l'istituto di credito, si tratterebbe di una carta aziendale (quindi non nominativa) da caricare in caso di necessità e con dei costi di gestione pressoché nulli (€ 6,00/anno).

Il CdA all'unanimità **delibera** di autorizzare all'acquisto della carta

### **5.2. Deliberazione in merito agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza**

Il Direttore informa il CdA che in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) si rende necessario individuare un organismo esterno che possa da un lato sovrintendere agli adempimenti in capo all'Azienda (sempre più numerosi e cogenti) e dall'altro supportare il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza nello svolgimento della sua attività, anch'essa sempre più monitorata in particolare dall'ANAC. Inoltre, essendo l'Azienda soggetta anche agli obblighi in materia di redazione del modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01, si propone di valutare di incaricare un consulente esperto in tutti e tre i settori, per arrivare alla redazione di un documento unico e organico che possa comprendere quanto richiesto dalle diverse normative, così come effettuato anche dalle Aziende degli altri territori.

Il CdA **delibera** all'unanimità di dare mandato al Direttore affinché venga avviata la ricerca di un consulente per affiancare il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in tutti gli adempimenti riguardanti l'Anticorruzione (L.190/2012), la Trasparenza (D.lgs. 33/2013) e la redazione del modello di organizzazione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01.

Su tale punto il Direttore relazionerà in occasione della prossima seduta.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.35

**Il segretario verbalizzante**  
Anna Ronchi

**Il Presidente**  
Laura Puddu

# CONVENZIONE INTERISTITUZIONALE

TRA

**IL COMUNE DI OLGIATE OLONA**

E

**L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

E

**LA COOPERATIVA SOCIALE LA BANDA**

**PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CARE LEAVERS**

L'anno..... il giorno .....del mese di Novembre

TRA

**Il Comune di Olgiate Olona**, di seguito indicato più brevemente Comune nella persona del Responsabile del Settore Polizia Locale e Sociale Dott Alfonso Castellone nato a Napoli .....a ciò autorizzato dal decreto sindacale del ....

E

**L'Azienda Medio Olona Servizi alla Persona**, si seguito indicata più brevemente Azienda, nella persona del Direttore dott.ssa Anna Ronchi nata a Milano il 26.05.1980 nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante dell'Azienda Speciale, domiciliata per la carica presso la sede sociale

E

**LA COOPERATIVA SOCIALE La Banda** a. r.l. onlus (p.IVA 02681900128), di seguito nominata Cooperativa, con sede a Busto Arsizio in via Tonale, n. 17, iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative sociali n. A144470 nella persona del suo Legale Rappresentante Dott. Cristiano Castellazzi nato a il 28.09.1967 cod fiscale CSTCST67P28F952W

VISTI

- La legge 8 novembre 2000, n. 328, "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del terzo settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati. Questi soggetti, ai sensi dell'art. 1, comma 5, partecipano attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi. L'art. 5, al comma 2, prevede che, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentono ai soggetti del terzo settore la piena espressione della propria progettualità. Il comma successivo demanda alla Regione, previo un atto di indirizzo e coordinamento del



Governo, l'adozione di specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona ed in particolare l'art. 7 "istruttorie pubbliche per la co-progettazione con i soggetti del terzo settore;

- Il D.P.C.M. del 30 marzo 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328" prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;

RICHIAMATE le seguenti leggi regionali

- L.r. 6 dicembre 1999, n. 23 "Politiche regionali per la famiglia";
- L.r. 14 dicembre 2004, n. 34 "Politiche regionali per minori";
- La legge della Regione Lombardia n. 3 del 12 marzo 2008 " Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario", con particolare riferimento all'art. 20;
- D.G.R. Lombardia n. IX/1353/2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", con particolare riferimento al paragrafo 4.3.1;
- DDG Lombardia-Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale – n. 12884 del 28.12.2011 "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comune e Soggetti del Terzo Settore per attività ed interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali;

RICHIAMATA ALTRESI'

- La delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del terzo Settore e alle Cooperative Sociali";
- Il D.lgs 117/2017 art. 55 "Coinvolgimento degli Enti del Terzo settore " che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici"
- Il DM n.72 del 31 marzo 2021 recante "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)" in cui si prende atto della Sentenza 131 della Corte costituzionale e delle modifiche introdotte dal Codice degli Appalti, fornisce un quadro di riferimento procedimentale uniforme, relativamente a coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento, garantendo comunque l'autonomia organizzativa e regolamentare degli enti pubblici e individuando la coprogettazione come una metodologia ordinaria per l'attivazione di rapporti di collaborazione con gli enti del Terzo Settore, non più limitato solo ad interventi innovativi e sperimentali;

RICHIAMATI in particolare i seguenti provvedimenti di programmazione regionale:

- a) D.g.r. 15 febbraio 2016, n. x/4821 " Linee guida per la promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia" che promuove interventi e azioni integrate in favore anche dei ragazzi e delle ragazze di età compresa tra i 18-21 anni allontanati dalla famiglia di origine e accolti in struttura residenziale o in famiglia affidataria, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, ai quali/alle quali deve essere previsto un adeguato percorso di accompagnamento verso l'autonomia;
- b) D.g.r. 19 aprile 2021, n. XI/4563 "Approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale triennio 2021-2023" che pone l'attenzione a sperimentare strumenti innovativi finalizzati all'accompagnamento dei ragazzi nella fase di uscita dalla Comunità o dal percorso di affidamento familiare, agendo su più livelli di integrazione tra policy ( abitative, occupazione, istituzione, salute);
- c) D.g.r. 16 maggio 2022, n. XI/6371 " Approvazione del Piano regionale per i servizi di contrasto alla povertà – anni 2021-2023 ai sensi del d.lgs 147/2017";

#### RICHIAMATE INOLTRE

- la legge Regione Lombardia 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" all'art. 28 comma 2 prevede che gli Enti proprietari di alloggi sap possono procedere alla alienazione e valorizzazione di unità abitative esclusivamente per esigenze di razionalizzazione, economicità e diversificazione della gestione del patrimonio, nella misura del 15 per cento delle unità abitative di cui risultano proprietari alla data di entrata in vigore della presente legge;
- la legge Regione Lombardia 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" all'art. 31 prevede la valorizzazione degli alloggi con modalità alternative all'alienazione attraverso la locazione allo stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopi di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale individuando i destinatari finali nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità, uguaglianza e non discriminazione;

#### PRESO ATTO CHE

con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 09.04.2019 "piano di valorizzazione del patrimonio di alloggi S.A.P. ai sensi della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "disciplina regionale dei servizi abitativi" è stato deliberato all'unanimità di approvare il programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio S.A.P. , documento che prevede la locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale, di un alloggio S.A.P di proprietà del Comune di Olgiate Olona , sito in via P. Colombo n. 6, il tutto per esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione del patrimonio immobiliare comunale;

#### CONSIDERATO ALTRESI'

- che nella seduta n,59 della Giunta Regionale del 10.6.2019, è stata deliberata l' "Approvazione del Programma per la valorizzazione alternativa all'alienazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Olgiate Olona (VA) – L.R. 16/2016 e s.m.i – Titolo III –capo II – artt. 28 e 31)
- che con nota inviata via pec prot. comunale n. 10586 del 12.06.2019 Regione Lombardia ha trasmesso la comunicazione di approvazione della valorizzazione alternativa corredata dalla relativa documentazione;

## PRESO ATTO CHE

con determinazione n. 971 del 24.06.2019 è stato approvato lo schema di avviso finalizzato a individuare il soggetto che collaborerà con gli operatori comunali a realizzare gli interventi e le attività ricomprese nel progetto rivolto a ragazzi (i cosiddetti *care leavers*) prossimi al compimento della maggiore età, che stanno per concludere il percorso comunitario e/o di affido etero familiare che non hanno la possibilità di rientrare in famiglia e che necessitano di seguire un cammino educativo per migliorare le proprie competenze per poter affrontare la vita adulta pubblicato all'albo n. 1198 del r.p. prot. n.,. 1148;

## ATTESO ALTRESI' CHE

- espletati gli adempimenti previsti nell'Avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile n. 1240 del 27.08.2019 , è stata individuata la Cooperativa **Sociale** La Banda di Busto Arsizio che si rende disponibile alla stipula della convenzione finalizzata a definire i rispettivi impegni tra Comune di Olgiate Olona e Cooperativa come esplicitato negli articoli di seguito descritti e testualmente riportati.

## Art. 1 – OGGETTO

Nell'ambito delle funzioni in materia di politiche sociali si intende realizzare un servizio sperimentale che accoglie la sfida di accompagnare all'autonomia ragazzi maggiorenni e/o prossimi alla maggiore età, (d'ora in avanti "Care-Leavers") che stanno concludendo un percorso comunitario e/o presso una famiglia affidataria etero-familiare e che hanno necessità di seguire un cammino educativo per migliorare le loro competenze.

La coprogettazione riguarda la gestione educativa del servizio "Appartamento Care Leavers", avente sede in via P. Colombo, 6.

## Art. 2 – FINALITA'

I ragazzi di cui al precedente art. 1) hanno la possibilità di vivere un'esperienza educativa molto intensa, che permetta loro di poter acquisire quegli strumenti necessari per poter vivere la vita da adulti contando sulla presenza di figure professionali che costituiscono un riferimento educativo costante

## Art. 3 DURATA

La convenzione avrà durata di dieci anni con decorrenza dalla sottoscrizione.

Alla data di scadenza della convenzione, la stessa si intenderà cessata senza disdetta da parte del Comune.

## Art. 4 RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Beni immobili.

Per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti dal progetto, Il Comune mette a disposizione l'appartamento SAP di sua proprietà sito in via P. Colombo, 6. ed il box ad esso abbinato.

Il Comune di fa carico delle spese di manutenzione straordinaria dell'immobile.

## Art. 5 RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALLA COOPERATIVA

Per realizzare le finalità e gli obiettivi del progetto, la Cooperativa mette a disposizione risorse proprie (risorse umane, strumentali, ecc..)

Tali risorse sono dettagliatamente definite in base al progetto proposto dalla Cooperativa.

La Cooperativa investe nel progetto anche le risorse derivanti da:

- Contributi per la gestione di iniziative/servizi, beni e strutture, corrisposti da altre Amministrazioni comunali;
- Contributi a diverso titolo corrisposti da altri soggetti pubblici e privati, in relazione al funzionamento complessivo dei servizi ed alla valorizzazione dei beni, nonché in relazione al miglioramento dei servizi proposti dalla stessa Cooperativa;
- Sponsorizzazioni autonomamente acquisite;
- Entrate relative allo svolgimento di iniziative/servizi connessi alla gestione del progetto

Sono a carico della Cooperativa le spese per gli arredi, gli allacciamenti, le spese ordinarie e il canone di affitto dovuto al Comune, stabilito in € 100,00 mensili.

#### Art. 6 GESTIONE DI INTERVENTI/ SERVIZI

Gli interventi/servizi diretti a raggiungere le finalità e gli obiettivi di cui alla presente convenzione e le relative modalità operative – gestionali sono definite in base al progetto proposto dalla Cooperativa.

La Cooperativa può svolgere anche servizi complementari, connessi all'attuazione del progetto ed in linea con le finalità e gli obiettivi dello stesso.

#### Art. 7 RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

Le risorse umane, impiegate nell'attività, sono quelle risultanti dal progetto presentato dalla Cooperativa ed allegato alla presente convenzione.

Il Responsabile- Coordinatore di progetto sarà il referente per i rapporti con il Comune, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, la Cooperativa si impegna a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

#### Art. 8 ASSICURAZIONI

La Cooperativa è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività.

Il Comune di Olgiate Olona è pertanto sollevato da ogni responsabilità.

#### ART. 9 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Possono costituire causa di risoluzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente al Comune.

La convenzione si intenderà revocata nel caso di fallimento della Cooperativa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio.

## ART. 10 VARIAZIONI

Nel mantenimento delle finalità e degli obiettivi della presente convenzione, le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni alla convenzione stessa.

## ART. 11 FORO COMPETENTE

Per la soluzione di controversie derivanti dalla presente convenzione, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Tribunale di Busto Arsizio.

## ART. 12 ALLEGATI

Sono allegati alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

all. a) progetto della Cooperativa

## DATO ATTO CHE

come previsto all'art. 10 – VARIAZIONI- la convenzione in essere può subire variazioni comunque nel rispetto delle finalità previsti nell'oggetto della stessa:

## CONSIDERATO CHE

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona ha aderito, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale di Castellanza, alla III annualità del primo triennio di sperimentazione regionale di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria denominati " Care Leavers" – e che tale sperimentazione è stata finanziata a valere sul Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale, annualità 2021

ATTESO che con D.g.r. 17 ottobre 2022 – n. XI/7159 la Regione Lombardia ha individuato l'Ambito di Castellanza quale soggetto avente i requisiti per partecipare alla I annualità del secondo triennio della sperimentazione Care Leavers, assegnando un importo di € 105.048,59 di cui

- € 21.009,72 pari al 20%, cofinanziamento a carico dell'Ambito
- € 84.038,87 pari al 80%, assegnazione fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

VISTO il verbale dell'incontro tra la Cooperativa la Banda, il Comune di Olgiate Olona e l'Azienda Medio Olona ns. prot. n. ....

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Polizia Locale e Sociale Dott. Alfonso Castellone, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il decreto dirigenziale n. .... del ..... con il quale il Direttore di Azienda, dott.ssa Anna Ronchi, approva la bozza degli atti relativi all'ampliamento della coprogettazione come sopradescritto, a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione - seduta del 24.11.2022.

RICHIAMATO il protocollo operativo, esito finale dell'attività di coprogettazione, che si allega alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale (all. B)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Ai sensi degli art.li 6 e 10 della convenzione in essere tra il Comune di Olgiate Olona e La Cooperativa Sociale la Banda per le finalità di cui all'art. 1 della stessa, di articolare l'accordo per la realizzazione dei servizi e degli interventi in atto a favore dei *care leavers*:

- rispondendo a quanto previsto dagli adempimenti regionali di cui alla III annualità del primo triennio di sperimentazione regionale di interventi in favore dei " Care Leavers", finanziati tramite il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale annualità 2021
- prevedendo il coinvolgimento di Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona nella progettualità, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale di Castellanza e referente di Regione Lombardia per gli aspetti tecnici, economici e rendicontativi.

SI CONFERMANO

I contenuti della convenzione in essere tra il Comune di Olgiate Olona e la Cooperativa la Banda, di cui al progetto allegato (all. A)

SI ESTENDE

L'azione progettuale della cooperativa La Banda per la realizzazione della sperimentazione regionale "Care Leavers", valorizzando il finanziamento ottenuto da Azienda in qualità di Ente Capofila d'Ambito, di cui alla D.G.R. 17 ottobre 2022 - n. XI/7159, nelle modalità indicate nel protocollo operativo (all. B) in cui sono definiti le finalità, gli obiettivi, le modalità operative gestionali, le azioni, gli aspetti economici ed i tempi per la realizzazione di quanto previsto nella sperimentazione triennale.

PER IL COMUNE DI OLGIATE OLONA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E SOCIALE

Dott. Alfonso Castellone

PER L'AZIENDA MEDIO OLONA

IL DIRETTORE

Dott.ssa Anna Ronchi

PER LA COOPERATIVA LA BANDA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Cristiano Castellazzi

**Protocollo operativo  
Sperimentazione Care Leavers ai sensi della DGR n. XI/7159 17.10.2022**

**PREMESSA**

Il presente protocollo operativo rappresenta l'esito della fase di concertazione avviata a seguito dell'ampliamento della coprogettazione in essere tra il Comune di Olgiate Olona e La Cooperativa La Banda, ai sensi dell'art. 10 della convenzione vigente.

Con questo ampliamento si inserisce un nuovo soggetto, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale di Castellanza e referente per Regione Lombardia del finanziamento ottenuto sulla sperimentazione "Care leavers", relativa al primo triennio della terza annualità, a valere sul Fondo per la Lotta alla Povertà e all'esclusione Sociale (anno 2021).

Nel presente protocollo sono individuate le finalità, gli obiettivi, le modalità operative gestionali, le azioni, gli aspetti economici ed i tempi per la realizzazione di quanto previsto nella sperimentazione triennale.

Il presente documento è uno strumento flessibile e dinamico, soggetto ad un monitoraggio periodico da parte del tavolo di coprogettazione, e potrà essere aggiornato in base alle esigenze e bisogni che dovessero presentarsi, in relazione ad eventuali cambiamenti di percorso dei care leavers, condividendone i contenuti tra le parti, fermo restando quanto previsto e richiesto dalla sperimentazione regionale e nazionale.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO E FINALITA'**

Il progetto si rivolge a ragazzi e ragazze, i cosiddetti Care Leavers, prossimi alla maggiore età e fino al 21° anno, residenti nei Comuni dell'Ambito di Castellanza e che, al compimento della maggiore età, siano stati collocati in comunità educativa o in affidamento familiare sulla base di un provvedimento di tutela da parte dell'Autorità Giudiziaria.

I ragazzi potranno partecipare alla sperimentazione del progetto Care Leavers intraprendendo un percorso di autonomia mediante un approccio multidisciplinare, con il supporto di strumenti operativi della progettazione personalizzata e con una componente di sostegno economico definita "Borsa per l'autonomia" che, ad integrazione di altre forme di sostegno, quali ad esempio il RDC, potranno favorire l'avvio di una vita autonoma, la conclusione di un percorso scolastico/formativo e l'accesso a tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente in ambito formativo/di avviamento al lavoro con il supporto della figura di un "Tutor per l'autonomia" che segua ciascun giovane nel suo percorso.

La coprogettazione si articola pertanto in due azioni:

Azione A. Gestione delle "Borse per l'autonomia"

Azione B. Gestione dell'Attività di tutoraggio

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi che si intende perseguire con la coprogettazione sono:

1. sostenere il percorso di autonomia economica tramite l'erogazione di borse;
2. accompagnare il percorso di autonomia del ragazzo nel progetto di vita, da parte del tutor che si configura come facilitatore dei processi;
3. agevolare percorsi di integrazione e socializzazione creando identità di gruppo attraverso il coinvolgimento dei beneficiari.

## **BENEFICIARI**

I destinatari degli interventi sono individuati in stretto raccordo con i servizi sociali territoriali (Servizio Tutela Minori e servizi sociali comunali) nel rispetto dei criteri della sperimentazione nazionale e regionale "Care Leavers".

In caso di decadenza del beneficio per cambiamenti sopraggiunti, i beneficiari potranno essere sostituiti da altri giovani che rispondano ai requisiti richiesti, anche di altra coorte (nati nel 2003 o nel 2005).

In considerazione delle risorse disponibili e del costo medio per l'attivazione di ogni percorso di autonomia si stima che sarà possibile inserire nella sperimentazione al massimo **8 giovani**, nati nel 2004, che compiranno i 21 anni nel 2025.



## AZIONI PROGETTUALI

### **Azione A: Gestione delle “Borse per l'autonomia”**

Il sostegno all'autonomia si sostanzierà con l'assegnazione di una borsa individuale per la copertura delle spese ordinarie e specifiche di percorso affrontate dal care leaver, secondo le modalità stabilite dal Manuale della sperimentazione: “Interventi in via sperimentale a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il valore mensile dell'assegno, ad integrazione del RDC qualora percepito, ammonterà ad un importo non superiore a € 780, per un totale annuo non superiore a € 9.360.

Finanziamento quantificato: € 42.340,00 indicativi per il triennio 2022/2025, a favore di n. 4 care leavers.

La gestione delle borse è affidata alla Cooperativa Sociale la Banda, che riceverà da Azienda il budget complessivo da erogare con cadenza mensile al singolo care leaver, e dovrà tenere traccia contabile di ogni erogazione a fini rendicontativi.

E' prevista una quota per spese straordinarie nella misura di € 1.500 complessivi nel triennio.

### **Azione B. Gestione dell'Attività di tutoraggio**

Il tutor è impegnato a sostenere le finalità e gli obiettivi della sperimentazione nazionale e dei progetti individualizzati in collaborazione con gli operatori dell'Equipe Multidisciplinare e, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- dedicarsi al singolo ragazzo per poter costruire una relazione significativa e accompagnarlo nella definizione e realizzazione del suo percorso di autonomia;
- supportare il ragazzo nella gestione della Borsa per l'Autonomia, tenendo aggiornato il portalistino;
- favorire il processo di *empowerment* dei care leavers, favorendo la realizzazione con loro di attività comuni e quindi riuscire a raggiungere l'obiettivo di creare un gruppo di pari;
- supportare il percorso attuativo dei progetti individualizzati attraverso una stretta collaborazione con tutti i soggetti coinvolti ed in tal senso attivare e finalizzare i contatti con i servizi socio-sanitari, formativi, del lavoro per favorirne l'accesso da parte del ragazzo;
- partecipare all'Équipe multidisciplinare, ai tavoli locali ed ai tavoli regionali;
- collaborare alla realizzazione della attività di monitoraggio e valutazione.
- costituire e supportare la costituzione della *youth conference* locale e regionale in collaborazione con gli altri tutor dell'autonomia.

Finanziamento quantificato: € 40.197,87 indicativi per il triennio 2022/2025, a favore di un massimo di n.8 care leavers.

La gestione dell'attività di tutoraggio è affidata alla Cooperativa Sociale la Banda, che incarica n. 3 tutor tra i suoi educatori qualificati, con esperienza almeno triennale in servizi educativi a favore di adolescenti o neomaggiorenni.

Ogni care leaver potrà beneficiare di un monte ore indicativo di 4 ore settimanali, calcolate su una media di 46 settimane annue. Verranno favorite attività in piccolo gruppo.

Il costo orario riconosciuto alla cooperativa per l'attività del tutor è di € 25 onnicomprensivi, che verranno liquidati solo per le ore effettivamente svolte, a seguito di rendicontazione periodica.

## **SOGGETTI COINVOLTI**

Ambito Territoriale (Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona: Ente Capofila per la realizzazione della sperimentazione. Ha funzioni di coordinamento ed è l'ente referente dei rapporti con Regione Lombardia, anche per la necessaria rendicontazione.

Esprime la propria funzione attraverso il Referente di Ambito (coordinatore dell'Ufficio di Piano), e uno staff composto da un'assistente sociale e una referente amministrativa.

Comune di Olgiate Olona:

ente promotore della coprogettazione, referente della sperimentazione per la gestione di alloggi per l'autonomia: è il Comune che rappresenta l'Ambito nel tavolo di coprogettazione. Esprime la sua funzione mediante due assistenti sociali.

Cooperativa La Banda: ente coprogettante, referente operativo della realizzazione delle azioni progettuali A) e B) come sopra indicate.

Comuni dell'Ambito Territoriale di Castellanza: partecipano alla progettazione individualizzata a favore dei ragazzi, mediante l'intervento delle assistenti sociali comunali che concorrono alla stesura ed al monitoraggio del progetto individualizzato a favore del care leaver, nell'ambito dell'équipe multidisciplinare.

## **ORGANO DI GOVERNO DELLA COPROGETTAZIONE**

Il **Tavolo di Coprogettazione**, organismo di governo e coordinamento, verrà convocato con cadenza almeno semestrale per tutta la durata della convenzione, con il compito di valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività e di intervenire per modificare o integrare quanto previsto in relazione agli elementi emergenti.

E' composto da referenti della Cooperativa, di Azienda e del Comune di Olgiate Olona.

## **TEMPI**

Il finanziamento per la sperimentazione è a valere sul triennio 2022/2025.

Le azioni progettuali avranno inizio nel mese di dicembre 2022 e termineranno nel dicembre 2025, precisando che ogni singolo progetto individualizzato si concluderà al compimento del 21° anno del care leaver.