



**VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **6 Giugno 2023** alle ore **17.30** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

premesse

- che in questo giorno si svolge la settima riunione dell'anno 2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 25 Maggio 2023 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Approvazione Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 integrato con le misure anticorruzione di cui alla Sezione Speciale Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025;
3. Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001 periodo luglio 2023-giugno 2026;
4. Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale periodo 01.07.2023 – 30.06.2026 (rinnovabile per ulteriori 2 anni);
5. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S C.C.N.L. Uneba;
6. Rinnovo incarico DPO (Data Protection Officer);
7. Approvazione proroga appalto per la gestione dei servizi scolastici – in scadenza dicembre 2023- fino al 31.07.2024;
8. Affidamento in appalto del servizio trasporto sociale periodo 01.09.2023 –31.08.2026: indirizzi in merito;



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

9. Approvazione convenzione tra l'Azienda e il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali di regione Lombardia.
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
Laura Puddu (Presidente)	X			
Ilaria Almasio	X			
Micaela Maria Barbotti	X			
Davide Nicola	X			
Antonio Sebastiano	X			

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative ai due precedenti verbali del C.d.A. Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva i verbali degli incontri del 14.04.2023 e del 29.04.2023.

Si passa al secondo punto all'OdG

Per la trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno, si collegano alla seduta i consulenti di CO.DE s.r.l. (incaricati sugli adempimenti 231/2001, anticorruzione e trasparenza) avv. Adamo Brunetti e avv. Angelo Marano.



2) Approvazione Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 integrato con le misure anticorruzione di cui alla Sezione Speciale Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025

Il Presidente lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento al verbale del CdA del 03.04.2023 nel quale il punto in oggetto era stato rinviato.

I consulenti illustrano i seguenti documenti che si riferiscono al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001:

- Parte generale;
- Parti speciali;
- Relazione sull'analisi dei rischi;
- Sistema disciplinare;
- Mappatura dei processi.

Viene inoltre fatto riferimento alla sessione formativa già effettuata in data 22/5 ai dipendenti e ai collaboratori e agli adempimenti che dovranno essere espletati successivamente all'approvazione del Modello (presa d'atto del Codice Etico e monitoraggi periodici sull'emersione di potenziali rischi), oltre alla nomina dell'Organismo di Vigilanza, di cui al punto successivo del presente verbale

I Consiglieri intervengono con alcune richieste specifiche rispetto all'attività condotta dai consulenti, in particolare in merito all'analisi dei rischi nelle diverse procedure aziendali; ricordano inoltre la necessità di aggiornare il Modello entro il 15/07 p.v. integrandolo con la parte riguardante il c.d. *Whistleblowing*. I consulenti rispondono che all'esito dell'analisi condotta non sono stati individuati profili di rischio significativi nei processi e nelle procedure aziendali in essere.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare il Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 integrato con le misure anticorruzione di cui alla Sezione Speciale Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025 e i relativi allegati di cui in premessa redatti dai consulenti di CO.DE4 s.r.l.;
- di prendere atto che all'esito dell'analisi condotta non sono stati individuati profili di rischio significativi nei processi e nelle procedure aziendali in essere e che il Modello dovrà essere necessariamente integrato entro il 15/7 p.v. con la parte riguardante il c.d. *Whistleblowing*;



- di prendere altresì atto che, a seguito dell'approvazione del Modello in oggetto dovranno essere espletati alcuni adempimenti tra i quali l'invio del codice Etico ai dipendenti e collaboratori e i monitoraggi periodici in merito ai rischi potenzialmente emergenti, oltre alla nomina dell'Organismo di Vigilanza, di cui al punto successivo.

Si passa al terzo punto all'OdG.

3) Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs 231/2001 periodo luglio 2023-giugno 2026

Il Presidente lascia la parola al Direttore, che richiama sempre il verbale del 03.04.2023 nel quale il punto in oggetto era stato rinviato, nonché il punto 2 del presente verbale, informa che è stato predisposto l'avviso di selezione per l'individuazione del componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs 231/2001. L'avviso, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene tutti i riferimenti ai requisiti – sia obbligatori che preferenziali – che i candidati alla selezione dovranno possedere, nonché alcuni elementi che devono essere ancora definiti dal CdA. Quest'ultimo, sentito nel merito, si esprime confermando la volontà di esaminare direttamente le candidature – definendo preliminarmente alcuni parametri oggettivi di valutazione e di procedere poi alla nomina nella prossima seduta. Inoltre, conferma che l'OdV sarà monocratico e il compenso annuo viene definito in € 3.000 oltre IVA e contributo previdenziale.

Il Direttore informa che l'avviso verrà immediatamente pubblicato in modo da poter nominare il componente OdV nel mese di Luglio e garantire la sua piena operatività da Settembre 2023.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs 231/2001 per il periodo luglio 2023-giugno 2026, confermando la propria volontà di esaminare direttamente le candidature e definendo che l'Organismo (monocratico) percepirà un compenso annuo di € 3.000 oltre IVA e contributo previdenziale.
2. di dare mandato al Direttore affinché vengano messe in atto le procedure per la pubblicazione dell'avviso nei tempi e nei modi compatibili con la nomina dell'OdV entro Luglio e la sua piena operatività da Settembre 2023.

Si passa al quarto punto all'OdG.



4) Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale periodo 01.07.2023 – 30.06.2026 (rinnovabile per ulteriori 2 anni)

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale, visto l'approssimarsi della scadenza dell'incarico del consulente legale per il Servizio Tutela Minori e il servizio sociale comunale, non avendo previsto possibilità di proroghe/rinnovi nel precedente avviso di selezione, illustra l'avviso di manifestazione di interesse in oggetto, unitamente all'istanza di partecipazione, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale. L'avviso, che resterà pubblicato fino al 23.06.2023 sul sito aziendale, indica i requisiti richiesti ai candidati e specifica che l'incarico di consulenza verrà conferito per la durata di un triennio (a seguito di disamina dei curricula pervenuti da parte di apposita Commissione) con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di consulente legale per i servizi Tutela Minori e servizio sociale di base per il periodo 01.07.2023-30.06.2026 – rinnovabile per ulteriori 2 anni-;
- di prendere atto che l'avviso resterà pubblicato fino al 23.06.2023 sul sito dell'Azienda e che a seguito di disamina delle candidature pervenute da parte di apposita Commissione verrà conferito l'incarico al professionista.

Si passa al quinto punto.

5) Approvazione “Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, personale con qualifica di assistente sociale, livello 3°s – C.C.N.L. - Uneba,

Il Direttore informa il CdA che, a seguito:

- delle dimissioni di n.1 assistente sociale assunta a tempo indeterminato con decorrenza 16 Giugno p.v. e della necessità di sostituirla sui Comuni sui quali era operante – Olgiate Olona e Solbiate Olona – per la parte di potenziamento del servizio sociale comunale;
- dello scorrimento (e conseguente esaurimento) di tutte le graduatorie presenti relative agli avvisi di selezione pubblicati nei mesi precedenti;

si rende necessario procedere in tempi brevi ad una nuova selezione onde evitare che vi sia una *vacatio* troppo lunga della figura in questione e per permettere all'Azienda di disporre di una graduatoria per eventuali altre necessità che dovessero manifestarsi in futuro. Viene illustrato pertanto l'avviso di selezione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale, che resterà pubblicato sul sito internet aziendale fino a fine mese in modo tale da auspicare la sostituzione dell'operatore dimissionario almeno sul versante comunale per la fine del mese di luglio.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale, livello 3°s – C.C.N.L. - Uneba,
- di dare mandato al Direttore affinché vengano messe in atto le procedure per la pubblicazione dell'avviso nei tempi e nei modi compatibili con la necessità di sostituzione del personale con qualifica di assistente sociale dimessosi con decorrenza 16 Giugno p.v.

Si passa al sesto punto.

6) Rinnovo incarico DPO (Data Protection Officer)

Il Presidente lascia la parola al Direttore la quale richiama la delibera del CdA del 15.07.2021 con cui veniva rinnovato per 2 anni – fino al 30.06.2023- l'incarico al DPO (*Data Protector Officer*), SINET Servizi Informatici srl con sede legale a Milano, Corso Magenta 46, P.IVA e C.F. 02743730125.

Visto l'operato del DPO nel corso del biennio, vista l'offerta (allegata alle presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale) inviata da SINET srl per il biennio 01.07.2023 – 30.06.2025 consistente in € 4.800,00 + IVA – costo ridotto di ben € 1.800 + IVA sul biennio - e considerata la possibilità, ai sensi della vigente normativa sugli appalti pubblici, di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori a € 5.000,00 senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, si valuta di rinnovare l'incarico fino al Giugno 2025.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.



I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare il preventivo presentato da SINET Servizi Informatici srl con sede legale a Milano, Corso Magenta 46, P.IVA e C.F. 02743730125 per l'incarico di DPO aziendale per il periodo 01.07.2023 – 30.06.2025, consistente in € 4.800 + IVA per l'intero biennio;
- di dare mandato al Direttore affinché proceda all'espletamento delle procedure necessarie al rinnovo dell'incarico.

Si passa al settimo punto.

7) Approvazione proroga appalto per la gestione dei servizi scolastici – in scadenza dicembre 2023- fino al 31.07.2024

Il Presidente lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento alla deliberazione del CdA del 24.07.2020 con la quale, ai sensi dell'art 107 del codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016), era stata deliberata la sospensione dell'appalto in essere sul servizio di Assistenza Educativa Scolastica a causa dell'emergenza sanitaria in corso e indicato come termine finale il mese di Gennaio 2024, considerata la durata dell'affidamento Settembre 2019-Settembre 2021 prorogabile di un ulteriore biennio. Ora, al fine di garantire la continuità del servizio sull'a. s. 2023/2024 ed evitare eventuali avvicendamenti di operatori con conseguenti gravi disagi sull'utenza assistita, viene chiesto al CdA di valutare la proroga tecnica dell'affidamento in essere con l'attuale Ente Gestore (cooperativa sociale Progetto A, facente parte del Consorzio KCS con sede legale in Agrate Brianza) sino al 31.07.2024, alle medesime condizioni tutt'ora in essere (€ 22,47/ora IVA inclusa).

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di prorogare, per le ragioni espresse in premessa, l'appalto per la gestione dei servizi scolastici in scadenza dicembre 2023- fino al 31.07.2024, a favore dell'attuale Ente Gestore (cooperativa sociale Progetto A, facente parte del Consorzio KCS con sede legale in Agrate Brianza) alle medesime condizioni tutt'ora in essere (€ 22,47/ora IVA inclusa).



- di dare mandato al Direttore affinché proceda con la comunicazione all'Ente Gestore del servizio e a tutti i Comuni Soci di quanto deliberato, nonché proceda entro i termini stabiliti alla formalizzazione della proroga tecnica.

Si passa all'ottavo punto.

8) Affidamento in appalto del servizio trasporto sociale periodo 01.09.2023 –31.08.2026: indirizzi in merito

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento alla scadenza dell'affidamento in essere (31.07.2023) con l'attuale gestore del servizio trasporto sociale, attivo per 3 Comuni Soci (Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Olgiate Olona). Nella seduta odierna vengono condivisi con il CdA gli indirizzi per poter procedere ad un affidamento in appalto del servizio a partire dal 1° Settembre 2023 per la durata di un triennio. La procedura verrà gestita tramite la piattaforma SINTEL e verrà preceduta da una richiesta di manifestazione di interesse a seguito della quale verranno invitati alla procedura negoziata i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione. Le offerte dovranno poi pervenire entro la metà di Luglio in modo tale da poter permettere alla Commissione esaminatrice di valutarle in tempi congrui con l'avvio del servizio dal 01.09.2023. Il Direttore informa il CdA che, a seguito di indagine esplorativa condotta con gli uffici comunali, i Comuni che intendono conferire il servizio da Settembre 2023 sono i medesimi con una possibile aggiunta di un quarto Comune (Gorla Minore) in fase di valutazione, pertanto la base d'asta dell'affidamento, da inserire come parametro nella manifestazione di interesse, è stata definita in € 200.000 (oltre IVA) sull'intero triennio.

Terminata l'illustrazione il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole all'approvazione degli atti.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di dare indirizzo al Direttore affinché sul servizio di trasporto sociale, il cui affidamento è in scadenza il 31.07.2023, a decorrere dal 1° Settembre 2023 venga indetta una procedura d'affidamento tramite gara d'appalto per la durata di un triennio;
2. di prendere atto che la procedura verrà gestita tramite la piattaforma SINTEL e verrà preceduta da una richiesta di manifestazione di interesse a seguito della quale verranno invitati alla procedura negoziata i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione
3. di prendere altresì atto che la base d'asta da inserire nella manifestazione di interesse, viste le adesioni al servizio da parte dei Comuni Soci, sarà di € 200.000 (oltre IVA) sull'intero triennio.

Si passa al nono punto.

9) Approvazione convenzione tra l'Azienda e il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali di regione Lombardia

Il Presidente informa il CdA della richiesta di convenzionamento pervenuta dal C.R.O.A.S. di Regione Lombardia, di cui alla convenzione allegata al presente verbale e valida fino al 31.12.2025. Trattandosi di prassi consolidata, che non prevede oneri a carico dell'Azienda anzi che favorisce l'attività formativa per le assistenti sociali facenti capo agli enti convenzionati nonché la maturazione di crediti formativi, **i presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare la Convenzione tra l'Azienda e il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali di regione Lombardia per la formazione continua delle assistenti sociali per il triennio 2023-2025;
- di dare mandato al Direttore di procedere alla sottoscrizione della convenzione stessa.

Si passa al decimo punto

10) Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti che non vi sono argomenti da discutere al punto 10 "varie ed eventuali".

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.30

Il segretario verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente
Laura Puddu



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. 231/01

PERIODO LUGLIO 2023 – GIUGNO 2026

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 06.06.2023, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito l’”Azienda”) indice una manifestazione d’interesse a partecipare alla selezione mediante valutazione curriculare comparativa, per l’individuazione del componente dell’Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs. 231/2001) dell’Azienda, Ente Strumentale dei Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona.

1. Oggetto dell’incarico

L’incarico costituisce una collaborazione di natura autonoma e comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 231/2001 e dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dall’Azienda., con compiti e funzioni anche in materia di anticorruzione e trasparenza in considerazione delle disposizioni contenute, ove applicabili in ragione della specifica configurazione giuridica della Società, nella L. 190/2012, nel D. Lgs. 33/2013 e nel Codice Etico, tenuto conto, altresì, degli indirizzi formulati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla prassi consolidata riferita all’attività oggetto dell’incarico.

2. Durata dell’incarico e compenso

L’incarico, di durata triennale, decorrerà dalla data di accettazione della nomina effettuata da parte del Consiglio di Amministrazione. L’incarico prevede un **compenso annuo determinato dallo stesso CdA in sede di nomina dell’organo.**

3. Requisiti di ammissione e cause di esclusione

3.1 Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- c. non avere condanne, ancorché non passate in giudicato, per uno dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- d. non avere condanne, ancorché non passate in giudicato, per uno dei reati di cui all’art. 3 co. 1 L. 97/2001 e s.m.i. o per uno degli altri reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice Penale, nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell’interdizione perpetua dai pubblici uffici o dell’interdizione temporanea la cui durata sia ancora vigente al momento della dichiarazione ovvero sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare o la cessazione del rapporto di lavoro autonomo;
- e. essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità;

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Piazza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- f. non ricadere in alcuna delle situazioni di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile;
- g. non ricadere nell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- h. non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda., o in rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con i componenti degli organi sociali e i vertici della stessa.

3.2 Requisiti professionali

- a. diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza o Ingegneria, conseguito da almeno 5 (cinque) anni dalla data di presentazione della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- b. aver già ricoperto incarichi come Componente in Organismi di Vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/01.

3.3 Requisiti professionali preferenziali

Anche se la loro eventuale mancanza non costituisce causa di esclusione, saranno considerati requisiti professionali preferenziali:

- i. essere in possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi connessi ad una o più delle seguenti aree: sicurezza sul lavoro, processi di qualità, attività di audit;
- ii. essere iscritto ad Ordini od Albi professionali da almeno 3 (tre) anni;
- iii. essere in possesso di comprovate conoscenze di diritto penale con particolare riferimento al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- iv. aver ricoperto incarichi di Componente in Organismi di Vigilanza in società/Aziende a partecipazione pubblica;
- v. aver ricoperto incarichi di Componente in Organismi di Vigilanza in società operanti nello stesso e/o in analoghi settori di attività;
- vi. aver tenuto corsi di insegnamento o aver pubblicato o essere stato relatore in convegni in materia D.Lgs. 231/2001 e s.s.m.m.i.i.;
- vii. esperienza maturata con riferimento ai sistemi di gestione aziendale e/o processi di organizzazione e conoscenza delle tecniche e strumenti di analisi, valutazione e gestione dei rischi, attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

3.4 Cause di esclusione

- a. coloro che non posseggono i requisiti generali e professionali richiesti ai precedenti punti 3.1 e 3.2;
- b. accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso;
- c. mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di ammissione alla selezione;
- d. mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Piazza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- e. mancato possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- f. domanda di ammissione alla selezione di cui al successivo punto 5. che risulti incompleta e/o priva degli elementi e degli allegati previsti a pena di esclusione.

4. Presentazione della manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione

Gli interessati, di ambo i sessi, dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse

ESCLUSIVAMENTE tramite Posta Elettronica Certificata avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA." al seguente indirizzo PEC: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it entro e non oltre le **ore 12:00** del **23.06.2023** pena esclusione dalla selezione.

5. Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Per la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione il candidato, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà trasmettere sotto la propria responsabilità apposita dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa in conformità al modello allegato (All. 1) nella quale deve essere espressamente indicato:

- i. il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- ii. l'assenza di condanne, ancorché non passate in giudicato, per uno dei reati di cui al D. gs. 231/2001 e s.m.i.;
- iii. l'assenza di condanne, ancorché non passate in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 3 co. 1 L. 97/2001 e s.m.i. o per uno degli altri reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice Penale, nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici o dell'interdizione temporanea la cui durata sia ancora vigente al momento della dichiarazione ovvero sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare o la cessazione del rapporto di lavoro autonomo;
- iv. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda, o in rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con i componenti degli organi sociali e i vertici della stessa (indicarli in caso contrario);
- v. se iscritto ad un Ordine o Albo professionale, di non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine o Albo di appartenenza (indicarli in caso contrario);
- vi. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) per finalità inerenti la presente selezione;
- vii. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;
- viii. di essere a conoscenza e di accettare, senza riserva e/o eccezione alcuna, le cause di esclusione alla selezione espressamente indicate al punto 3.3 del presente avviso;
- ix. l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Piazza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- x. l'autenticità del Curriculum Vitae allegato e di quanto ivi contenuto.
- xi. di aver preso visione del Modello di Organizzazione Gestione Controllo (allegato) dell'Azienda, nonché di uniformarsi ed osservare integralmente le disposizioni ivi contenute

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, pena esclusione dal poter partecipare alla procedura selettiva, **Curriculum Vitae dettagliato e copia di un documento d'identità in corso di validità**.

L'Azienda si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in ogni fase delle valutazioni a compiersi come da presente avviso. In caso di accertamento di dichiarazioni false o mendaci, il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla procedura selettiva e soggetto alle sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso avverranno in forma scritta tramite pubblicazione

sul sito internet dell'Azienda. Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di ammissione alla partecipazione. Il possesso di eventuali titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

6. Valutazione delle candidature

La valutazione delle manifestazioni d'interesse verrà effettuata **dal Consiglio di Amministrazione** che, dopo aver verificato il possesso dei requisiti generali e professionali di ammissione richiesti ai punti 3.1 e 3.2 del presente Avviso, procederà mediante screening delle candidature con particolare riferimento ai requisiti professionali preferenziali previsti al punto 3.3 del presente Avviso e precisamente:

- a. l'esperienza posseduta e documentata dal candidato in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire;
- b. l'esperienza acquisita dal candidato in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti, tenendo conto del grado di attinenza con l'incarico da svolgere;
- c. i titoli di studio e/o specializzazioni e/o professionali posseduti dal candidato, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

7. Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Piazza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: paolo.tiberi@sinetinformatica.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Il Direttore
dott.ssa Anna Ronchi



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE
DI CONSULENTE LEGALE
PER IL SERVIZIO TUTELA MINORI E PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

Il Direttore di Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito Azienda), in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 6/06/2023, rende noto che è indetta una selezione attraverso procedura comparativa per l’incarico **professionale di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale**.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di professionisti interessati a tale incarico professionale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo Azienda: coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse alla selezione in oggetto non acquisiranno alcun diritto.

Le manifestazioni di interesse sono espresse mediante la compilazione della domanda (allegato 1 del presente avviso), sottoscritta dal professionista, unitamente a copia fotostatica - non autenticata - del documento di identità.

Alla domanda dovrà essere allegato aggiornato curriculum in formato europeo, in cui si evidenzino in modo analitico ed in ordine cronologico, tutti i titoli, le informazioni e le esperienze professionali attinenti all’incarico.

L’allegato deve essere trasmesso, **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all’indirizzo **amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/06/2023 indirizzato all’Azienda Medio Olona Servizi alla Persona, indicando nell’oggetto *“Manifestazione di interesse per procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico professionale di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale”*.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L’Azienda si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, di non dar seguito all’eventuale individuazione del professionista o di procedere anche con una sola candidatura, se ritenuta idonea.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le manifestazioni di interesse:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

DESCRIZIONE E DURATA DELL’INCARICO

Il presente avviso riguarda l’incarico di **consulente legale rivolto principalmente al servizio Tutela Minori ed al servizio sociale comunale**, per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026, con possibilità di rinnovo di ulteriori 2 (due) anni.

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)

Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza agli operatori dell'équipe del servizio Tutela Minori in regime di emergenza, per la predisposizione puntuale di percorsi di gestione del caso assicurando la correttezza dell'operato del servizio sotto il profilo legale, con particolare riferimento ai rapporti con la Magistratura e con la famiglia del minore;
- consulenza agli operatori nei diversi procedimenti civili, amministrativi e penali per la soluzione di problemi di rilevanza giuridica;
- consulenza nei rapporti interistituzionali con la Magistratura, con le forze dell'ordine, con gli avvocati, con le famiglie, con altri servizi;
- supporto nella predisposizione di relazioni e documenti nei diversi procedimenti civili e penali minorili e di famiglia in cui il Servizio abbia ricevuto incarichi;
- elaborazione di pareri e stesura di atti di carattere legale;
- per situazioni eccezionali e previamente concordate, partecipazione a colloqui o riunioni con altri servizi, a supporto e in affiancamento agli operatori del servizio Tutela Minori;
- consulenza telefonica ai Comuni soci rispetto a tematiche di rilevanza giuridica, inerenti il servizio sociale professionale.

A fronte dell'attività svolta sarà riconosciuto un compenso orario di € 45,00, per una media mensile di 5 ore, per un budget massimo annuale di 60 ore.

L'importo è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge ed è escluso dall'IVA (qualora dovuta).

Allo scopo sarà redatto incarico di collaborazione occasionale o professionale a Partita IVA.

L'incarico prevede la presenza presso la sede del Servizio Aziendale Tutela Minori per almeno n. 3 incontri all'anno della durata di 2 ore ciascuno con l'équipe, eventualmente allargato alle assistenti sociali e ai responsabili dei Comuni soci, per affrontare ed approfondire questioni specifiche afferenti l'oggetto dell'incarico. Sarà possibile svolgere l'attività anche in modalità remoto.

L'incarico comporta la disponibilità continuativa a fornire consulenze telefoniche e a mezzo mail agli operatori, anche con carattere di urgenza, per lo svolgimento di tutte le attività sopradescritte.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di ordine professionale:

- titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)

Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione, da almeno cinque anni;
- esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso (consulenza giuridico-legale agli operatori sociali nell'ambito minori e famiglie, procedimenti minorili e di famiglia ed attività giudiziali in tali tipologie di procedimenti) di almeno 3 anni.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Valutazione del curriculum formativo e professionale:

La selezione dei curricula avverrà ad opera di una Commissione costituita successivamente alla chiusura del termine delle candidature.

La commissione effettuerà una selezione in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **titoli di servizio** (max 10 punti): verrà valutato il percorso professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze lavorative, tenendo conto della dimensione e rilevanza del servizio presso cui si è prestata l'attività. Sarà dato maggior peso all'attività prestata nell'ultimo triennio presso altri servizi tutela minori.
- **titoli accademici e di studio** (max 6 punti): verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse: Master, specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento.
- **curriculum professionale** (max 4 punti) verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato.

La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 679/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati da Azienda esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Solbiate Olona, 7/06/2023

Il Direttore
Azienda Speciale Consortile Medio Olona
Servizi alla Persona
Dott.ssa *Anna Ronchi*

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)

Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Spett.

Azienda Speciale Consortile Medio Olona
Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, n. 3
21058 Solbiate Olona (VA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA
COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE LEGALE PER IL
SERVIZIO TUTELA MINORI E PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - allegato 1**

Il/La sottoscritta (cognome) _____ (nome) _____

nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) _____

codice fiscale _____

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____

telefono _____ email _____

Presa visione dell'avviso di cui all'oggetto manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio comunale per il periodo 1/07/2023 – 30/06/2026.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (DPR. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

DICHIARA

di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della U.E.) cittadino/a dello Stato di _____

(solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)

Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

- (solo per i cittadini di Stati esteri) di essere in godimento dei diritti civili e politici nel seguente Stato

oppure

- di non avere il godimento dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione
- oppure*
- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per i seguenti motivi:

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere subito le seguenti condanne penali: _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- di essere in possesso della laurea in Giurisprudenza conseguita presso _____
di _____ il _____ con votazione _____
e di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Avvocati di _____
e di esercitare la professione da almeno 5 anni

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

- di avere svolto attività professionale inerente la materia del presente avviso (consulenza giuridico-legale a operatori sociali nell'ambito minori e famiglie, procedimenti minorili e di famiglia ed attività giudiziali in tali tipologie di procedimenti) per un periodo di _____ (minimo 3 anni) presso _____ (specificare durata esperienza ed enti)
- che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via/P.zza _____ n. _____

Città _____ (_____) Cap _____

- di autorizzare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, ai sensi del GDPR 2016/679 e s.s.m.m.i.i., a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)

Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegare alla presente domanda curriculum vitae in formato europeo

Data _____

Firma

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)

Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, PERSONALE CON QUALIFICA DI “ASSISTENTE SOCIALE”, LIVELLO 3°S - C.C.N.L. - UNEBA, C/O AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 6/06/2023, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l’indizione della presente procedura.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per l’assunzione di Assistente Sociale a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L’Azienda, costituita ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all’Ambito Territoriale di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal contratto UNEBA.

Al profilo di Assistente Sociale è assegnato il livello 3°S, cui è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13esima e 14esima mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Verrà inoltre corrisposto un superminimo mensile non riassorbibile.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto all’INPS.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 dell’11/04/2006 e del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o nei paesi dell’Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall’art. 38 D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all’art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento diritti civili;
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all’impiego (l’Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l’idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. La non idoneità comporterà l’esclusione dalla graduatoria);
- 7) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 7.1) Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:
 - a. 6 - Scienze del Servizio Sociale
 - b. L39 - Servizio Sociale (D.M. 16/03/2007)
 - 7.2) Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale

7.3) Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.

8) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

9) essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiori;

10) essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell'Ambito Territoriale di Castellanza e spostarsi sul territorio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 4 - PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Il profilo professionale di Assistente Sociale per cui si volge la seguente selezione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potrà essere assegnata allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- servizio di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale presso le sedi dei Comuni Soci
- servizi ricompresi all'interno del Contratto di Servizio stipulato tra l'Azienda e i Comuni Soci che prevedano la figura professionale dell'Assistente Sociale
- servizio Tutela Minori
- gestione dei progetti, delle attività e delle iniziative in carico all'Azienda, in collaborazione con le referenti del Tavolo Tecnico e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito
- gestione dei progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei familiari destinatari del Reddito di Cittadinanza (Fondo Povertà), finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale

Art. 5 - RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Art. 6 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 30 giugno 2023 alle ore 12.00** per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo **amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it**, con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, personale con qualifica "Assistente Sociale", livello 3°S – C.C.N.L. – Uneba"

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo di nascita, la data, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della L.6.08.2013, N. 97;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituto in cui lo stesso è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- h) il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con indicazione del numero e della Regione;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.). Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- j) di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n.196;
- m) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto b);
- n) di essere in possesso della patente B ed automunito.

I beneficiari della Legge n.104 del 5/2/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92.

Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* composta mediante:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv
- una prova scritta
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei CV avverrà secondo i seguenti criteri:

Titolo/Esperienza professionale	Punteggio
Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: a. 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali b. LM 87 - Servizio sociale e Politiche sociali	5 punti

Corsi di specializzazione post lauream/Master/altre lauree attinenti alla professione prevista dal bando e/o ritenuto significativo dalla Commissione, con attribuzione di massimo 2 punti per ogni corso/Master/altra laurea	10 punti (massimo)
Esperienze lavorative con mansioni di Assistente Sociale, con attribuzione di 0,5 punti ogni 6 mesi lavorati, anche non continuativi	10 punti (massimo)

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di 25 punti.

Le domande cui i candidati dovranno rispondere per superare la selezione verteranno sulle seguenti materie:

- principi e fondamenti del Servizio Sociale
- metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità
- principi di politica sociale
- principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a contrasto alla povertà, minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona ed alle principali norme delle Aziende Speciali Consortili
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno
- elementi di diritto di famiglia
- nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)
- codice deontologico dell'Assistente Sociale
- principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo
- conoscenza della rete di Servizi esistenti nel territorio e della pianificazione zonale aziendale

La prova scritta avrà luogo il giorno 6/07/2023 alle ore 10.00. Verrà successivamente pubblicato sul sito internet aziendale il luogo in cui si svolgerà la prova.

La prova consisterà nella somministrazione di test a selezione multipla o nella redazione di un elaborato a risposte aperte sulle materie di cui sopra.

Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova scritta previo raggiungimento del punteggio pari o superiore a 21/30 permetterà di accedere alla prova orale.

La prova orale avrà luogo il giorno 11/07/2023 a partire dalle ore 10.00 presso la sede dell'Azienda. Gli orari dei colloqui verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle conoscenze sopra elencate. In tale occasione sarà altresì valutata l'attitudine del candidato al ruolo richiesto, le capacità relazionali e le soft skills, l'orientamento al lavoro di gruppo e al problem solving, la motivazione personale e la flessibilità operativa.

Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

L'assenza del candidato alle suddette prove costituirà tacita rinuncia alla selezione indetta.

L'esito della prova scritta, contenente esclusivamente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale: www.aziendaspecialemedioolona.it unitamente alla data, al luogo e all'ora di effettuazione della stessa.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Art. 8 - GRADUATORIA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva sommando il punteggio assegnato per dei titoli e delle esperienze professionali e al punteggio assegnato al colloquio individuale (minimo punteggio 21/30).

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva la suddetta graduatoria tenuto conto delle riserve militari di cui agli art.li 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs 8/2014, del presente avviso, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, da far valere a parità di punteggio.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche o aziende speciali (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva)
- c) dalla minore età

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.: soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo indeterminato e determinato, anche da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta o a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@aziendaspecialemedioolona.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore d'Azienda dott.ssa Anna Ronchi.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso in corso" dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 int. 7 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Solbiate Olona lì, 7/06/2023

Il Direttore
Azienda Speciale Consortile Medio Olona
Servizi alla Persona
Dott.ssa *Anna Ronchi*

Convenzione tra

CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA

(di seguito per brevità CROAS Lombardia) con sede a Milano Via Mercadante n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA n. 97165370152, rappresentato dalla Presidente Manuela Zaltieri nata a Bergamo (BG) in data 12/05/1961, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Lombardia

e

(di seguito per brevità denominato "Soggetto Formatore") con sede legale in _____
via _____ n. ____ Tel. _____ Codice Fiscale/partita IVA _____
nella persona del suo legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____

finalizzata all'accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli assistenti sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali in vigore dal 1° gennaio 2023, per il triennio formativo 2023-2025.

VISTI

- Il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", ed in particolare l'art. 7, commi 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali, valido per il triennio formativo 2023-2025, deliberato dal Consiglio nazionale nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1° gennaio 2023;

CONSIDERATO

- A. che le sopra richiamate disposizioni normative consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Professionale degli assistenti sociali della Regione Lombardia e i soggetti che effettuano attività di Formazione Continua rivolta ai professionisti assistenti sociali;
- B. il compito del CROAS di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività attraverso la Formazione Continua;
- C. l'interesse del CROAS a garantire la più ampia e qualificata offerta formativa rivolta alla partecipazione degli iscritti all'Ordine.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Principi e finalità

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, università, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetti formativi"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

Articolo 2 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la Formazione Continua, intesa come ogni attività organizzata e finalizzata al mantenimento e allo sviluppo delle competenze tecnico professionali del professionista assistente sociale, che attenga alle funzioni svolte e alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente, i valori e i principi della professione contenuti nel Codice Deontologico.

I contenuti trattati validi ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo dovranno avere specifica attinenza alla professione, pena la mancata attribuzione di crediti formativi.

Articolo 3 – Ambito di applicazione

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

Non saranno in alcun modo riconosciute ai fini della formazione continua, attività formative realizzate da enti che non abbiano perfezionato e sottoscritto l'iter di convenzionamento prima della realizzazione dell'evento.

Si precisa che con il nuovo Regolamento dal 1/01/2023 gli iscritti non potranno più richiedere il riconoscimento di crediti formativi ex-post per le attività formative oggetto della presente convenzione, pertanto tutti gli enti convenzionati devono provvedere ad accreditare le proprie attività formative prima della realizzazione.

Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso

La presente Convenzione ha durata a far tempo dalla data di apposizione dell'ultima firma e cesserà il 31.12.2025, alla scadenza del triennio formativo.

Alla scadenza, la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove

disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

Articolo 5 – Modalità di attuazione

Una volta sottoscritta la presente convenzione, per ottenere l'accreditamento delle iniziative formative e relativo riconoscimento di Crediti formativi, i soggetti devono procedere secondo quanto di seguito indicato.

Il Soggetto Formatore:

- A. presenta la richiesta di accreditamento tramite la compilazione del form online (link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=9>), avendo cura di utilizzare esattamente la stessa denominazione dell'ente inserita nel testo di convenzione (per esteso). La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima della data di realizzazione dell'iniziativa formativa, allegando tutta la documentazione necessaria;
- B. ai fini del riconoscimento di crediti deontologici:
 1. indica, nella richiesta, il numero presumibile dei partecipanti previsti all'evento formativo calcolato sulla base della capienza della sala o del numero potenziale di utenti collegabili alla piattaforma online prescelta;
 2. per la maggiorazione prevista nel Regolamento, indica se l'evento ha esclusivamente a tema la materia deontologica o l'ordinamento professionale,
- C. inserisce nel materiale informativo (programma e/o locandina) relativo all'evento accreditato le seguenti diciture:
 1. "L'evento è realizzato in convenzione con il Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali";
 2. "Corso accreditato con ID xxxxx, assegnati n..... crediti formativi e n..... crediti deontologici", in presenza di risposta formale del CROAS Lombardia;

OPPURE

"E' stato richiesto il riconoscimento dei crediti formativi per gli assistenti sociali" senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) in assenza di risposta formale dell'avvenuto accreditamento da parte del CROAS Lombardia;
- D. registra le presenze:
 1. negli eventi in presenza prioritariamente con la scansione del codice fiscale (tramite lettore scanner) e solo in via del tutto eccezionale utilizzando la rilevazione cartacea (tramite registro firme). La rilevazione tramite lettore scanner prevede il caricamento automatico dei crediti in Area Riservata, mentre la rilevazione tramite registro firme comporta il successivo caricamento dei crediti in Area Riservata da parte del partecipante
 2. negli eventi in modalità webinar predispone l'apposito file excel e lo trasmette alla segreteria per il caricamento sulla piattaforma CNOAS
 3. negli eventi in modalità mista (webinar + presenza) segue le stesse indicazioni dei corsi svolti in modalità webinar

- E. al termine dell'attività formativa rilascia l'attestato di partecipazione agli assistenti sociali solo previa verifica della presenza ad almeno l'80% della durata totale dell'evento; l'attestato contiene titolo dell'evento, indicazione del Soggetto Formatore organizzatore, luogo, data e orario di svolgimento dell'evento, numero ID, n. dei crediti formativi e deontologici attribuiti;
- F. alla conclusione dell'evento formativo:
 - 1. negli eventi in presenza invia il registro delle firme dei partecipanti per via telematica al link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=9>
 - 2. negli eventi in modalità webinar e in modalità mista trasmette alla segreteria del CROAS accreditante l'apposito file excel delle presenze

Il CROAS Lombardia:

- A. effettua, attraverso la propria Commissione istituzionale consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua (di seguito per brevità Commissione) la valutazione delle attività formative verificando l'attinenza con le materie oggetto dell'esercizio professionale e/o delle funzioni svolte dagli assistenti sociali e attribuendo i crediti formativi e deontologici;
- B. si pronuncia rispetto alla domanda di accreditamento con decisione motivata, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della domanda; il termine è sospeso in caso di richieste di documentazione integrativa fino al ricevimento della documentazione stessa, che dovrà in ogni caso pervenire entro 30 giorni.
In caso di silenzio protratto oltre il termine di 45 giorni dalla data del ricevimento della domanda o della documentazione integrativa richiesta da parte dei soggetti formatori, il riconoscimento si intende concesso nella misura prevista dal Regolamento per la Formazione Continua.
- C. comunica al Soggetto Formatore l'avvenuto accreditamento, attraverso il sistema telematico predisposto dal CNOAS, con l'indicazione del numero dei crediti attribuiti.

Articolo 6 – Diritti di segreteria

Sono previsti i diritti di segreteria, pari a euro 100,00 (cento), per ciascun evento formativo che preveda il pagamento di una quota di iscrizione da parte degli iscritti a questo Ordine.

Per gli eventi per i quali la partecipazione degli Assistenti Sociali è gratuita non è richiesto il pagamento dei diritti di segreteria.

Articolo 7 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti anche successivamente alla realizzazione dell'evento.

Il CROAS Lombardia si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

Articolo 8 – Collaborazioni

Il Soggetto Formatore che sottoscrive questa Convenzione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti, relative all’ambito d’intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini.

Nel caso sia interessato a realizzare e co-progettare eventi formativi gratuiti con il CROAS Lombardia, segnala la propria disponibilità alla segreteria.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

L’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia e _____

_____ si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti nell’ambito ed in costanza della presente Convenzione saranno trattati da ognuno in qualità di Titolare del trattamento (art. art. 4 lett. 7) del Regolamento UE 2016/679).

Letto, confermato e sottoscritto.

L’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia e Soggetto Formatore _____

provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 10 Imposte e oneri

Qualora il soggetto formatore sia tenuto all’applicazione dell’imposta di bollo e/o alla registrazione in caso di uso, tali procedure e oneri saranno a suo carico.

Luogo, data

(A cura del Soggetto Formatore)

Il/La Legale rappresentante del Soggetto Formatore (<i>inserire denominazione</i>)	La Legale Rappresentante del CROAS Lombardia
	Presidente Dott.ssa Manuela Zaltieri
	f.to digitalmente