

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PER IL “SERVIZIO TUTELA MINORI” DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA.

Art.1 – Oggetto della procedura

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell’incarico di Psicologo del Servizio di Tutela Minori dell’Ambito territoriale di Castellanza che comprende in Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona.

Art.2 – Trattamento economico

All’incaricato è riconosciuto un compenso lordo orario di € 30,00 (Euro trenta/00) onnicomprensivo; Sono a carico del professionista l’IVA, le ritenute e trattenute di legge.

La sottoscrizione del contratto non comporta l’automatico raggiungimento del numero di ore previste, pertanto il compenso da liquidare al professionista, sarà liquidato a seguito presentazione fattura e verifica da parte del Responsabile del procedimento.

Art.3 – Requisiti per la partecipazione

Per l’ammissione alla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso, al candidato è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Diploma di laurea in Psicologia;
- 2) Iscrizione all’albo professionale degli Psicologi di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- 3) Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo;
- 4) Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall’art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall’art. 38 D.lvo 30 marzo 2001 n.165;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Idoneità fisica all’impiego;
- 7) L’inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 8) L’inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 4 – Profilo Professionale e Mansioni

Gli psicologi del Servizio di Tutela Minori sono tenuti ad effettuare le prestazioni su richiesta dell’Azienda e in sinergia con gli “Uffici sociali comunali” interessati, mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze previste dalla normativa vigente nell’ambito del servizio di “tutela minori”.

In particolare le figure professionali incaricate dovranno, in collaborazione con le altre figure professionali impegnate nel “Servizio Tutela Minori”:

- Prendere in carico i minori (ed i nuclei familiari) sottoposti a provvedimenti emanato dall’Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall’organo giudiziario competente;

- Prendere in carico i cittadini (minori e nuclei familiari) interessati da Decreto dell’Autorità Giudiziaria ed elaborare risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico;
- Procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali a favore delle situazioni in carico;
- Intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;
- Intervenire per consulenza psico-sociale a favore dei “Servizi Sociali Comunali” afferenti al “Servizio Tutela” in merito a situazioni che possano determinare decisioni di segnalazione all’Autorità Giudiziaria competente e/o di allontanamento immediato di minori ad alto rischio e pregiudizio in attesa dell’intervento dell’Autorità Giudiziaria;
- Collaborare alla predisposizione di progetti a favore di minori in situazione di “messa alla prova”;
- Attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, ai protocolli elaborati dall’Azienda per la regolamentazione e lo svolgimento del Servizio di Tutela Minori a beneficio dei Comuni dell’Ambito di Castellanza;
- Interfacciarsi all’occorrenza con gli enti pattanti accreditati presso l’Azienda, per l’erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare Minori.

Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato. L’Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 12 Luglio 2019** nelle seguenti modalità:

- **Consegnata direttamente** a mano all’Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00.
- **invio per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo** “Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Italia 151 21050 Marnate (VA). Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.
- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it, con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell’invio informatico l’aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L’indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d’identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Sulla busta o nell’oggetto della mail dovrà essere indicato: ““Avviso per il conferimento di incarico di Psicologo del Servizio Tutela Minori dell’Ambito di Castellanza””.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

Art.6 – Procedura di selezione e procedura comparativa

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* composta mediante:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv
- una prova orale (colloquio)

Le domande cui i candidati dovranno rispondere per superare la selezione verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Pubblici e competenze dell'Azienda Speciale Consortile (Dlgs. 267/00, Dlgs. 112/98, DPR 616/77);
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale e programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali (L. 328/00, L. 3/01);
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari (L.R. 23/15, L.R. 3/08);
- Diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04);
- Psicologia generale con particolare riferimento all'età evolutiva;
- Modalità di svolgimento delle valutazioni/indagini psicologiche richieste dall'autorità competente;
- Analisi di casi e valutazioni psicologiche a minori e famiglie ed eventuale presa in carico della situazione;
- Modalità e progettazione di percorsi di sostegno psicologico per minori e famiglie;

- Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi di tutela minori in collaborazione con l'autorità giudiziaria minorile e le strutture socio-educative territoriali.
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv avverrà secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio (max 10 punti)									
Titolo espresso in decimi		Titolo espressi in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Punteggio
Da	A	Da	A	Da	A	Giudizio	Da	A	
6	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	2
7	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	4
8	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	6
9	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	9

Per un ulteriore titolo di studio (massimo 1) di livello pari a quello richiesto per l'ammissione, verranno attribuiti **0,3** punti;

Per un ulteriore titolo di studio (massimo 1) di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione verranno attribuiti **0,7** punti.

Esperienza formativa (max 10 punti)	Punteggio
partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento.	0,5 per corso
partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento come relatore	1 per corso
corsi di aggiornamento professionale con esami finali attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.	3 per corso

Esperienza professionale generica (max 10 punti)	Punteggio
Per ogni per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 gg. prestato con funzioni di psicologo presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto.	0,5 per mese

Esperienza professionale specifica (max 10 punti)	Punteggio
Per ogni per ogni semestre di servizio prestato con funzioni di psicologo presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto nell'ambito del "Servizio di Tutela Minori".	1 per semestre

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di **40 punti**

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di 60 punti.

Il punteggio massimo attribuibile sommando i punteggi della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e del colloquio orale è di **100 punti**.

Art. 7 – Graduatoria

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore, avrà **validità di tre anni** dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.aziendaspecialemedioolona.it

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di libera professione sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo determinato, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.

Art.8 – Comunicazioni

In merito agli orari dei colloqui ed all'esito finale, verrà data immediata comunicazione tramite il sito internet aziendale www.aziendaspecialemedioolona.it

Art. 9 – informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@aziendaspecialemedioolona.it .

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda Secchi Luca.

Art.11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331/502118 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure scrivere a: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it.