



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI –  
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE**

**Comuni di  
Castellanza - Gorla Maggiore - Gorla Minore – Marnate - Olgiate Olona - Solbiate  
Olona - Fagnano Olona**

**CIG 3901107F52**

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto riguarda servizi socio-sanitari cat.25; cpc 93; cpv 85312400 di cui all'allegato II B del D.L.g. 163/2006. All'appalto non sono applicabili le norme di cui al D.Lgs 163/2006, salvo quelle espressamente richiamate.

- *ADM – INTERVENTO EDUCATIVO E SOSTEGNO PSICOLOGICO AL MINORE IN DIFFICOLTA' E ALLA FAMIGLIA.*
- *SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE*
- *SERVIZIO AFFIDI – VALUTAZIONE DELLE COPPIE AFFIDATARIE ABBINAMENTO E MONITORAGGIO DELL’AFFIDO FAMILIARE*

Finalità irrinunciabile dei servizi è perseguire gli obiettivi di prevenzione al disagio conclamato, di sostegno e riparazione alle situazioni più problematiche così da costruire progetti individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore.

**Art. 2 – Durata del contratto**

L'appalto avrà durata di mesi 33 con decorrenza dal 01 aprile 2012 e termine al 31 dicembre 2014.

**Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione.**

Il valore complessivo a base di gara è stimato in euro € 462.000,00 (al netto d'iva). L'importo stimato annuo è di € 168.000,00 al netto d'IVA.

L'importo presunto a base di gara si riferisce alle azioni affido e adm, mentre il segretariato sociale è escluso dalla gara. Per questo servizio il costo orario dell'assistente sociale deve essere pari a € 24,00; detto importo verrà liquidato in relazione alle ore mensilmente richieste dai singoli Comuni e dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



**Art. 4 - Descrizione dei servizi e loro caratteristiche.**

**1. A.D.M.- Assistenza Domiciliare Minori**

L'assistenza domiciliare ai minori è una forma di intervento che si colloca nel settore delle azioni preventive. L'educatore offre al minore uno spazio materiale e un tempo misurabile in cui stare con lui per sostenerlo nel difficile processo di crescita. L'obiettivo è sostenere i bambini e gli adolescenti minorenni che si trovano in situazioni di difficoltà scolastica, sociale-relazionale e le loro famiglie, aiutandoli a sviluppare o rinforzare l'integrazione sociale, l'autostima, le competenze scolastiche, evolutive e l'adeguatezza genitoriale, all'interno di un progetto individualizzato.

Metodologia – La peculiarità del metodo di intervento risiede nel non limitarsi a fornire un supporto didattico-educativo o sociale al minore, ma proporre un'offerta di relazioni (la relazione tra l'educatore, il minore e la famiglia, tra la coppia genitoriale e lo psicoterapeuta, l'assistente sociale e il/i genitore/i, con l'offerta di colloqui periodici psicoeducativi e tra l'équipe e i diversi servizi coinvolti) che permettano al sistema familiare di superare la fase di difficoltà, riattivando le proprie risorse interne e riacquistando una competenza autonoma nella relazione affettiva ed educativa tra genitori e figli.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti figure:

1. Medico – psicoterapeuta familiare
2. Assistente Sociale
3. Educatore/coordinatore
4. Educatore

A titolo indicativo si informa che i minori in carico al servizio nell'anno 2011 sono stati n. 100 circa di età compresa tra i 0 e i 18 anni (21 anni se richiesto il prosieguo amministrativo) e i loro nuclei familiari di appartenenza.

Il servizio dovrà prevedere riunioni mensili di coordinamento e supervisione agli operatori coinvolti e momenti periodici di confronto con le assistenti sociali comunali e gli operatori del Servizio Tutela Minori dell'Ambito Sociale Valle Olona.

**2. SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

Il segretariato sociale consiste nell'attività di informazione sulle risorse e sui servizi pubblici e privati a disposizione dei cittadini, sulle modalità per accedere ed utilizzare correttamente i servizi, in rapporto alle esigenze da soddisfare, quindi non solo fornire informazioni utili, ma



facilitare l'accesso ai servizi nei diversi ambiti di intervento, famiglie, minori, anziani, utenza diversificata.

L'operatore accoglie l'utenza per orientarla o assumerla in carico, nei casi in cui riscontri la necessità di attivare interventi di urgenza non differibile, di emergenza o pronto intervento.

Al fine di un buon funzionamento è indispensabile assicurare il collegamento del servizio di Segretariato sociale con gli altri servizi che possono interagire con esso allo scopo di aumentare il livello di efficacia delle prestazioni fornite all'utenza.

Il servizio dovrà prevedere la seguente figura:

1. Assistente Sociale

### **3. SERVIZIO AFFIDI – Abbinamento, Valutazione e Monitoraggio dell’Affido Familiare**

L'attività deve essere svolta in sinergia con il Servizio Tutela Minori e i Servizi Sociali dell'Ambito Sociale Valle Olona.

Compiti del servizio sono:

- a. Collaborare e coordinare le realtà pubbliche e private che si occupano di affido familiare.
- b. Valutazione delle coppie disponibili all'affido, finalizzata ad individuare le caratteristiche proprie di ciascun nucleo e delle relazioni e degli stili affettivo-educativi dei suoi membri, così da consentire un abbinamento famiglia-bambino il più possibile idoneo e rispondente alle esigenze di ogni specifica situazione in carico.
- c. Abbinamento e monitoraggio degli affidi familiari.
- d. Corso di formazione per famiglie e singoli aspiranti all'affido.
- e. Incontri di gruppi di self-help per le famiglie affidatarie.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti figure:

1. Coordinatore/ Supervisore psicoterapeuta
2. Assistente Sociale
3. Psicologo

A titolo indicativo si informa che i minori in carico al servizio nell'anno 2011 sono stati n. 37, mentre le famiglie affidatarie seguite sono state n. 51.

### **4. SEGRETERIA**



## Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

L'Aggiudicataria dovrà prevedere la presenza di un impiegato amministrativo part-time che, oltre ad occuparsi delle pratiche amministrative, dovrà svolgere una funzione di front office e garantire l'apertura dei servizi secondo gli orari previsti concordati con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

### **Art. 5 - Attribuzioni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.**

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la gestione dei Servizi sopra descritti, provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

I Compiti del Direttore si riferiscono in particolare a:

- verificare l'attività svolta dall'équipe di lavoro mantenendo con la stessa rapporti relativamente al monitoraggio della casistica e alla programmazione e verifica del Servizio;
- verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- programmare momenti di incontro periodici con gli Assistenti Sociali dei Comuni per aggiornarli rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;
- monitorare e valutare il servizio ai fini della pianificazione e programmazione per il futuro.

### **Art. 6 – Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e l'Aggiudicataria**

I Comuni appaltanti (Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona) conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Gli Assistenti Sociali comunali segnalano i casi, controllano le erogazioni delle prestazioni, collaborano con l'Equipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria, partecipando alla programmazione e ridefinizione delle modalità operative, intervengono agli incontri di verifica periodici organizzati dal Direttore con le figure professionali incaricate della Società aggiudicataria per la gestione dei casi.

I Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona si impegnano quindi a fornire la collaborazione necessaria al raggiungimento delle finalità operative in rapporto alle quali è stipulata la gara d'appalto, assicurando la partecipazione degli assistenti sociali ai momenti di programmazione tecnica e all'erogazione delle prestazioni per la presa in carico di minori.



**Art. 7 - Sede e attrezzature**

Per la realizzazione del Servizio ADM e del Servizio Affidi, nel Comune di Castellanza, viene messa a disposizione la sede operativa in via Vittorio Veneto, 27. Presso tale sede sono disponibili computer, fotocopiatrice, stampante, fax e linea telefonica.

Le ulteriori attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio ed i relativi materiali di consumo, nonché le spese di manutenzione hardware e software sono a carico della società aggiudicataria.

Le spese per il riscaldamento, acqua, luce, telefono ed altre utenze sono a carico della Stazione Appaltante.

I sopraindicati costi verranno periodicamente monitorati.

Per la realizzazione del Servizio Segretariato Sociale l'operatore presterà la sua opera nelle sedi dei Comuni richiedenti.

**Art. 8 - Personale e modalità di erogazione del servizio**

I servizi si svolgeranno, di norma, dal lunedì al sabato all'interno dell'orario di apertura concordato con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Per il personale è previsto indicativamente il seguente monte ore annuo:

**ADM**

a)Medico Psicoterapeuta/familiare	a) n. 245 ore anno 2012 (indicativamente 7 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 672 ore anni 2013/2014 (indicativamente 7 ore/sett per 48 settimane annue)
b)Educatore	b) n. 2450 ore anno 2012 (indicativamente 70 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 6720 ore anni 2013/2014 (indicativamente 70 ore/sett per 48 settimane annue)
c)Educatore/coordinatore	c) n. 52,5 ore anno 2012 (indicativamente 1,5 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 144 ore anni 2013/2014 (indicativamente 1,5 ore/sett per 48 settimane annue)
d)Assistente Sociale	d) n. 700 ore anno 2012 (indicativamente 20 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 1920 ore anni 2013/2014 (indicativamente 20 ore/sett per 48 settimane annue)



Segretariato sociale	Servizio aggiuntivo a richiesta e finanziato dai singoli Comuni dell'Ambito Valle Olona attraverso il Piano di Zona
----------------------	---

### **SERVIZIO AFFIDI**

a) Coordinatore/ Supervisore psicoterapeuta	a) n. 35 ore anno 2012 (indicativamente 1 ora/sett per un totale di 35 settimane) e n. 96 ore anni 2013/2014 (indicativamente 1 ora/sett per 48 settimane annue)
b) Assistente Sociale	b) n. 280 ore anno 2012 (indicativamente 8 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 768 ore anni 2013/2014 (indicativamente 8 ore/sett per un totale di 48 settimane annue)
c) Psicologo	c) n. 210 ore anno 2012 (indicativamente 6 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 576 ore anni 2013/2014 (indicativamente 6 ore/sett per 48 settimane annue)

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona può autorizzare la ditta a trasferire, nell'ambito dello stesso servizio, da un operatore ad un altro le ore indicativamente previste.

### **SEGRETERIA**

a) impiegato amministrativo	a) n. 700 ore anno 2012 (indicativamente 20 ore/sett per un totale di 35 settimane) e n. 1920 ore anni 2013/2014 (indicativamente 20 ore/sett per 48 settimane annue)
-----------------------------	---

### **Art. 9 - Requisiti del personale impiegato e impegni della società aggiudicataria**

La Società aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta all'art 8, personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali di cui all'art. 10.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento dei servizi, si impegna a rilevare il personale operante nell'anno 2011 nei servizi oggetto del presente appalto qualora il personale



## Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività. Il personale impiegato nell'anno 2011 è stato il seguente:

1. un coordinatore/Supervisore psicoterapeuta
2. un medico psicoterapeuta familiare
3. tre assistenti sociali
4. due psicologhe
5. un educatore coordinatore
6. diciotto educatori
7. un'impiegata amministrativa

Fatto salvo il Servizio di Segretariato Sociale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la Società dovrà inviare alla Stazione appaltante:

- a) l'elenco degli addetti, corredato dai relativi titoli professionali. L'elenco e la relativa documentazione dovranno essere comunicati, prima dell'inizio del servizio, ed in ogni caso prima dell'utilizzo del personale, all'Azienda che rilascerà il necessario nulla-osta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti. Ogni variazione dovrà seguire la medesima procedura, anche gli spostamenti interni del personale, dovranno essere concordati con il Direttore;
- b) copia dei contratti di lavoro o disciplinari d'incarico relativi agli addetti di cui al punto a), in forma anonima, con l'indicazione delle qualifiche professionali;
- c) DURC.

La società si impegna ad utilizzare per tutta la durata del contratto il medesimo personale indicato in elenco al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno ammessi turnover, se non per cause debitamente giustificate, in misura superiore ai 2/5 del personale impiegato. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi la stazione appaltante si riserva di risolvere il contratto e di affidarlo alla seconda società in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità del servizio e la puntualità degli operatori. Data la particolarità dello stesso, la sostituzione del personale, sia per turnover che



per spostamenti interni, dovrà essere concordata dal referente della Società con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'aggiudicataria è tenuta a stilare un foglio mensile delle presenze e degli orari da trasmettere al Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona al fine della verifica dell'attività svolta e del monte ore previsto.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultassero non adatti all'incarico.

## **Art. 10 – Gestione del servizio**

### **10.1 PERSONALE**

Il servizio è fornito con l'utilizzo di personale dipendente con rapporto subordinato. L'aggiudicataria potrà stipulare contratti di lavoro autonomo per le altre figure iscritte in appositi albi professionali ed aventi partita IVA.

Per quanto riguarda i titoli di studio il personale dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche debitamente documentate:

- a) Il coordinatore/supervisore psicoterapeuta deve essere iscritto all'albo degli psicologi con specialità in psicoterapia;
- b) il medico psicoterapeuta familiare deve essere laureato in medicina generale con specialità in psicoterapia familiare;
- c) l'assistente sociale deve essere iscritto all'albo regionale degli assistenti sociali;
- d) lo psicologo deve essere iscritto all'albo degli psicologi;
- e) l'educatore coordinatore deve essere laureato in scienze dell'educazione o psicologia o sociologia;
- f) Il personale educativo dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - 1) laurea triennale in educazione professionale, ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n.520 "Regolamento recante norme per l'individualizzazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 " e del D.M. 2 aprile 2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie";
  - 2) diploma di laurea quadriennale in scienze dell'educazione;
  - 3) titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo socio-pedagogico valido per l'iscrizione all'università;
  - 4) titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università ed esperienza almeno biennale con ruolo educativo in un servizio di prevenzione/riparazione nell'area Minori.



L'aggiudicatario si impegna altresì a svolgere a proprio carico l'aggiornamento professionale del personale.

**Art. 11 - Contratti collettivi di lavoro, pagamenti e tutela dei lavoratori.**

La ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare, nei confronti del personale dipendente con rapporto subordinato, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro delle Cooperative Sociali di categoria vigenti nel tempo previsto per la durata dell'appalto anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti.

L'effettiva applicazione di tali condizioni retributive e contributive, potrà essere comprovata attraverso la produzione su richiesta da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona di apposita documentazione.

L'aggiudicataria deve corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario è infine tenuto a osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando la Stazione appaltante da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'inadempienza agli obblighi previsti nel presente articolo sarà segnalata all'Ispettorato del lavoro.

Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria all'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

L'aggiudicataria è tenuta a munire il personale operante di tesserino di identificazione in ottemperanza e in conformità all'art. 26 c. 8 del D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.

**Art. 12 – Locali e attrezzature**

La Stazione appaltante affida all'aggiudicatario l'uso degli uffici attualmente utilizzati dal Servizio Tutela Minori, previo accordo scritto, in merito all'organizzazione e l'utilizzo degli spazi, stipulato dai soggetti interessati (ditta appaltante e attuale gestore del Servizio Tutela Minori) e sottoscritto dal Direttore dell'Azienda Speciale.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti che si intendono interamente a carico dell'aggiudicatario.



L'aggiudicataria si impegna a non apportare modifiche, innovazioni, trasformazioni dei locali degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione della Stazione appaltante.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile con le attrezzature perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

#### **Art. 13 - Responsabilità**

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso la Stazione appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o della stazione Appaltante.

Qualora la Ditta appaltatrice o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente appaltante resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

#### **Art. 14 - Impegni dell'aggiudicataria**

Entro massimo 10 giorni dall'aggiudicazione la ditta appaltatrice si impegna a fornire alla Stazione appaltante il nominativo del referente della società.

La società si impegna inoltre a:

- trasmettere all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona relazioni semestrali quali-quantitative relativamente al servizio erogato;
- trasmettere ai Servizi Sociali dei Comuni di residenza relazioni sulla gestione dei casi (anche per l'eventuale inoltro all'autorità giudiziaria);
- mantenere aggiornate le cartelle individuali attraverso un diario degli interventi e relazioni periodiche;
- mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati eventualmente richiesti dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

#### **Art. 15 - Controlli e verifiche**

La Stazione appaltante, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare quando lo ritiene opportuno controlli sui costi sulle bollette telefoniche e le altre utenze nonché sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato.



**Art. 16 - Rispetto del D.Lgs. 196/2003**

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti D. Lgs.196/2003.

L'aggiudicataria dovrà indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati e gli eventuali incaricati.

**Art. 17 – Penalità**

La Stazione appaltante, in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della ditta appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che la ditta appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.

Qualora venissero applicate più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.

**Art. 18 – Varianti del contratto**

L'articolazione del servizio potrà subire variazioni annuali in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% del monte ore annuale dell'appalto ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare minori, per ragioni di omogeneità dell'intervento deve essere garantito a tutti i Comuni aderenti un monte ore di 10 ore settimanali di attività dell'educatore per ogni Comune.



Qualora si rendesse necessario, ogni Comune può richiedere direttamente alla ditta appaltante l'aumento del predetto monte-ore degli educatori e liquidare direttamente i costi alla ditta appaltante alle medesime condizioni previste dal contratto.

**Art. 19 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio**

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti :

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore si sia reso colpevole di frode o di negligenze gravi nella condotta del personale;
- e) qualora venissero applicate nel corso dei 33 mesi più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti nel capitolato nonché nei casi di gravi e/o reiterati inadempimenti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Stazione Appaltante, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

**Art. 20 – Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto**

In caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'originario appaltatore la Stazione Appaltante applicherà l'art. 140 del D.Lgs. 163/06. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, di affidare i lavori al secondo classificato e, in caso di rinuncia, agli altri concorrenti in graduatoria, sino al quinto offerente in sede di gara.

**Art. 21 - Condizioni di ammissione**

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi socio-sanitari (**categoria 25, CPC 93, CPV 85312400**) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.



Non sono ammesse alla gara organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A " dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c.8 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A ", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

**1.** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, attraverso la compilazione dell'Allegato "B", "B1" e "B2";

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

**2.** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto, in originale o in copia autentica ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di conformità con allegato copia di un documento di identità non scaduto, di validità non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, indicante in calce la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31/05/1965, n. 575" e "non risulta in stato di fallimento, di amministrazione concordata, di concordato preventivo e di liquidazione coatta amministrativa. Nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali allegare iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dimostrato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dimostrato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

**3)** versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono versare il contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nella misura di **€ 35,00** come previsto all'art. 4 della deliberazione AVCP del 3/11/2010 e dalle relative



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'Autorità stessa all'indirizzo:  
<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (CIG 3901107F52).

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione in originale;

**4)** presentazione di una cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari a € 9.240,00) da prestare in una delle forme di legge previste all'art. 75 del D.L.vo 163/06. La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere **validità per almeno centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di prestazioni di garanzia da parte di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/93, occorre allegare autorizzazione del Ministero dell'economia e della finanza a svolgere attività di rilascio di garanzia ai sensi di quanto previsto dall'art. 145, comma 50 della L. 388/2000.



I concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono di una riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lvo 163/06 e s.m.i., allegando il relativo certificato in originale o in copia autentica.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie e assicurative sono presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento.

**5)** Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto mediante restituzione di copia del capitolato stesso siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina.

## **B) CAPACITÀ TECNICA**

1. abbiano gestito servizi oggetto del presente capitolato per Amministrazioni pubbliche per ogni anno del triennio 2009-2011;
2. abbiano stipulato nel triennio 2009-2011 almeno un contratto di gestione di servizi oggetto del presente capitolato per un importo complessivo non inferiore a €. 600.000,00.
3. Il coordinatore/supervisore psicoterapeuta dovrà essere in possesso di:
  - 3.1 iscrizione all'Albo in Psicologia più specializzazione in Psicoterapia;
  - 3.2 esperienza almeno quinquennale in coordinamento di servizi di prevenzione/riparazione nell'area Minori;
4. Il medico psicoterapeuta familiare dovrà essere in possesso di:
  - 4.1 della laurea in medicina e chirurgia con specialità in psicoterapia familiare;
  - 4.2 esperienza almeno quinquennale in coordinamento di servizi di prevenzione/riparazione nell'area Minori;

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell'ALLEGATO "C" sottoscritto dal legale rappresentante.



Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

### **C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. avere realizzato un fatturato globale di almeno € 1.000.000,00 nel triennio 2009, 2010, 2011. Tale requisito dovrà essere dichiarato attraverso la compilazione dell'allegato "C";
2. le ditte sono tenute a produrre almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. (d.lgs.163/2006, art.41).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese :

- il requisito di cui al punto 1. potrà essere assolto cumulativamente;
- il requisito di cui al punto 2. dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi :

- il requisito di cui al punto 1. potrà essere assolto cumulativamente.
- il requisito di cui al punto 2. dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

### **Art.22 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni di gara**

L'offerta dovrà pervenire presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Roma, 26 - 21053 Castellanza, ed essere contenuta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 16.03.2012** a mezzo del servizio postale ovvero a mano, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI – SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE"

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

**una 1<sup>a</sup> busta** sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo



del destinatario, la seguente dicitura: "**BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi**" e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- certificato della C.C.I.A.A., in originale o in copia autentica ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di conformità con allegato copia di un documento di identità non scaduto, di validità non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, indicante in calce la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31/05/1965, n. 575" e "non risulta in stato di fallimento, di amministrazione concordata, di concordato preventivo e di liquidazione coatta amministrativa e, per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali allegare iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003;
- dichiarazioni di cui agli allegati "B", "B1" e "B2", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- allegato "E";
- cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad € 9.240,00), come specificato all'art.21 lettera A) punto 4) del presente capitolato; la cauzione potrà essere una soltanto ma intestata alle ditte del raggruppamento, oppure potranno essere più di una intestate a ciascuna ditta del raggruppamento);
- almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (d.lgs.163/2006, art.41);
- versamento di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 21 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- copia del presente capitolato siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina.

**Una 2^ busta** sigillata controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n.2 - Offerta tecnica**" contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 23 punto I.

**Una 3^ busta** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n.3 - Offerta economica** " contenente a pena l'esclusione:

- 1)** offerta economica, redatta come da modello ALLEGATO "D, da compilare integralmente secondo il modello allegato;



2) fotocopia di un documento di identità non scaduto.

**L'apertura delle buste** avverrà il **giorno 19.03.2012 alle ore 10,00**; si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.l.g. 163/2006.

La Commissione di Gara, in sede non pubblica, procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n.2. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax ai concorrenti ammessi - all'apertura della busta n°3, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi a redigere la relativa graduatoria data dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Stazione appaltante si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In ogni caso resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

Con la presentazione dell'offerta la società è immediatamente obbligata, nei confronti della Stazione appaltante a effettuare la prestazione nei modi e nei termini indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa. Per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.



**Art. 23 – Modalità di redazione dell’offerta.**

L’offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

I - Organizzazione della società - Efficacia gestionale

II - Offerta economica

**I - Organizzazione della società - Efficacia gestionale:** la prima parte dell’offerta è tendente a valutare l’efficacia gestionale del servizio perciò dovrà comprendere:

➤ progetto per la gestione del servizio:

1. progetto complessivo del servizio e metodologia d’intervento per ogni azione di cui all’art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali dell’Ambito Sociale Valle Olona;
2. varianti aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato;
3. modalità di coordinamento con i servizi e le realtà territoriali che si occupano dei minori;
4. capacità di coinvolgimento della rete;
5. strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati atti a raccogliere dati quali-quantitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio.

➤ Curriculum/Esperienza:

1. esperienze di lavoro con i servizi specialistici territoriali con descrizione dei rapporti già instaurati;
2. Curriculum della società concorrente aggiuntivo rispetto ai requisiti di ammissione.

II. **Offerta economica:** la seconda parte dell’offerta dovrà contenere:

- l’offerta economica redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO “D”, oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.

**Art. 24 - Aggiudicazione dell’appalto**

Su richiesta della commissione tecnica di gara nominata dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

⇒ Offerta tecnica punti 70

⇒ Offerta economica punti 30

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderà in considerazione il punto I dell'art 23 con i parametri sotto riportati.

Progetto per la gestione del servizio	<b>1.</b> progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali dell'Ambito Sociale Valle Olona	Da 0 a 30
	<b>2.</b> Varianti aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato	Da 0 a 10
	<b>3.</b> modalità di coordinamento con i servizi e le realtà territoriali che si occupano dei minori	Da 0 a 10
	<b>4.</b> capacità di coinvolgimento della rete	Da 0 a 7
	<b>5.</b> strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati atti a raccogliere dati quali-quantitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio	Da 0 a 5
Curriculum/ Esperienza	<b>1.</b> esperienze di lavoro con i servizi specialistici territoriali con descrizione dei rapporti già istaurati	Da 0 a 4
	<b>2.</b> Curriculum della società concorrente aggiuntive rispetto ai requisiti di ammissione	Da 0 a 4



La documentazione esplicativa di ogni singolo punto dovrà essere contenuta nel numero di cartelle massimo consentito (22 - ventidue, formato a4, carattere TAHOMA, dimensione carattere 10, interlinea 1,15). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche dei servizi oggetto del presente capitolato. Ogni cartella dattiloscritta dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi indicati ( oltre le ventidue cartelle) non verrà preso in considerazione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo all'efficacia gestionale di cui al punto I del precedente art. 23.

#### **Art. 25 - Corrispettivi**

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile sulla base della paga oraria degli operatori e nelle percentuali massime di aumento previsto dal CCNL di settore (art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

La Società aggiudicataria fatturerà mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le prestazioni rese, fatto salvo quanto previsto all'art. 18 ultimo capoverso.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non, dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.



La liquidazione da parte della Stazione appaltante avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura pena il pagamento degli interessi al saggio legale e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 26 - Spese contrattuali e cauzione**

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria come disciplinato dall'art. 113 del D.L.vo 163/06 e s.m.i..

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria e l'Azienda.

**Art. 27 - Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, nonché del presente capitolato, saranno soggette ad un tentativo di conciliazione secondo il regolamento adottato dalla Camere di Commercio di Varese. In caso di mancata conciliazione si procederà adendo il giudice competente in materia.

**Art. 28 – Assicurazione**

1. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, tanto verso la Stazione appaltante, quanto verso il personale ed i terzi, dei danni provocati alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio, con un massimale per sinistro, persone e cose di almeno € 3.000.000,00 (tre milioni di euro).



Azienda Speciale Consortile  
**Medio Olona**  
Servizi alla Persona

**ALLEGATO "A" (busta 1)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**GARA PER LA GESTIONE PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI –  
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**CIG 3901107F52**

**1) In caso di impresa singola:**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....nella sua qualità di

..... e legale rappresentante della

..... (partita I V A

.....)

domiciliato a ..... Via ..... Tel. (..... .)

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**2) In caso di raggruppamento:**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... nella sua qualità di  
..... e legale rappresentante della  
..... (partita I V A  
.....)  
domiciliata a ..... Via ..... Tel. (..... )

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... nella sua qualità di  
..... e legale rappresentante della  
..... (partita I V A  
.....)  
domiciliata a ..... Via ..... Tel. (..... )

ecc.....

**CHIEDONO**

- di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto in qualità di raggruppamento temporaneo.

**SI IMPEGNANO**

- in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo a.....
- in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d. lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.



**SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO SVOLTE DA CIASCUNA DELLE SINGOLE IMPRESE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Firma  
(dei rappresentanti di ciascuna impresa del raggruppamento)



**3) In caso di consorzio:**

Il sottoscritto ..... nato a  
 ..... il ..... nella sua qualità di  
 ..... e legale rappresentante della  
 ..... (partita I V A  
 .....)  
 domiciliata a ..... Via ..... Tel. (..... )

**CHIEDE**

- di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto in qualità di Consorzio che raggruppa le seguenti imprese.....
- di specificare che i consorziati che eseguiranno il servizio sono.....

**- SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO SVOLTE DA CIASCUNA DELLE SINGOLE IMPRESE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Data .....

Firma  
 (dei rappresentanti del consorzio e di ciascuna ditta che eseguirà il servizio)



**MODELLO ALLEGATO "B" (busta 1)**

D I C H I A R A Z I O N E

\*\*\* \*\*

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

\*\*\* \*\*

**(LA PRESENTE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DAL PROCURATORE (MUNITO DI APPOSITA PROCURA) E NEL CASO DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESA DALLE PERSONE TENUTE APPARTENENTI A CIASCUNA DELLE IMPRESE RIUNITE)**

\*\*\* \*\*

Il sottoscritto .....  
nat... a..... il ..... residente a ..... Via  
..... n. ....  
in qualità di (*carica sociale*) .....  
dell'impresa(*nome società*).....  
con sede in ..... Via .....  
Tel.....FAX.....e mail.....  
CODICE FISCALE .....P. IVA .....

Dovendo partecipare alla gara per l' affidamento del servizio di :  
(*indicare l'oggetto dell'appalto*).....  
.....

**Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:**

**D I C H I A R A**

**Che gli organi di amministrazione/direttori tecnici dell'impresa sono i seguenti:**

**Nome e cognome**\_\_\_\_\_ **Ruolo**\_\_\_\_\_

**Nome e cognome**\_\_\_\_\_ **Ruolo**\_\_\_\_\_



Nome e cognome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38 lettera a del codice dei contratti*);
2. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/90 (*art. 38 lettera d del codice dei contratti*);
3. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*art. 38 lettera e del codice dei contratti*);
4. che non sono state commesse gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni o gravi errori nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante (*art. 38 lettera f del codice dei contratti*);
5. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza (*art. 38 lettera g del codice di contratti*);
6. che non risulta iscrizione al casellario informatico per aver reso false dichiarazioni o prodotto falsa documentazione, con dolo o colpa grave, in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, (*art. 38 lettera h del codice dei contratti*);
7. che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali (I.N.P.S. - I.N.A.I.L. , Cassa Edile o altro istituto di cui indica i dati ) e che non si sono verificate violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza; (*art. 38 lettera i del codice dei contratti*);

**Sede INPS** :.....

**Matricola azienda INPS**.....

**Sede INAIL**.....

**Matricola azienda INAIL**.....

**Altro Istituto** .....

**Matricola azienda**.....



8. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (*art. 38 lettera l del codice dei contratti*)
9. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.L. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 223 del 4/7/06, convertito con modificazioni dalla legge n. 248 del 4/8/2006 (*art. 38 lettera m) del codice dei contratti*)
10. che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D.lgs 163/06, non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*art. 38., comma m bis del codice dei contratti*)

**Dichiara inoltre:**

**(barrare solo la casella ove ricorre il caso):**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente ;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti di seguito indicati che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulata l'offerta autonomamente. \_\_\_\_\_

....., li .....

**Il Dichiarante (o i dichiaranti)**

*(Firma leggibile e per esteso)*

**N.B.** UNIRE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DEI SOGGETTI TENUTI A SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE DICHIARAZIONE  
*(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)*



**MODELLO ALLEGATO "B 1" (busta 1)**

**Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui all'art. 38, comma 1 lettere b) e c) e comma 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.e i**

\*\*\* \*\*

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

\*\*\* \*\*

Il sottoscritto .....  
nat... a .....il.....  
residente a .....  
Via ..... n. ....  
in qualità di .....dell'impresa .....  
con sede in .....Via .....  
volendo partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di

---

**Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:**

**D I C H I A R A(\*)**

L'inesistenza delle situazioni contemplate all'art. 38, comma 1 lettere b) e c) e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ed in particolare:

1.  assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;
2. **(spuntare solo se ricorre il caso)**
  - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;



**(ovvero)**

- ❑ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria.

**3. (spuntare solo se ricorre il caso)**

- ❑ inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., di cui all'art. 38 , comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006

**(ovvero)**

- ❑ di aver riportato le seguenti condanne penali: *(indicare ruolo, imputazione, condanne anche per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non devono essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

---

---

---

Data .....

**Il Dichiarante (o i dichiaranti)**

*(Firma leggibile e per esteso)*

N.B. UNIRE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE

*(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)*

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolari e direttori tecnici per le imprese individuali
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società



**MODELLO ALLEGATO B2 (busta 1)**

***Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui alla lettera c) comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006***

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

\*\*\* \*\*

Il sottoscritto .....  
 nat.... a .....il.....  
 residente a .....  
 Via ..... n. ....  
 in qualità di rappresentante legale dell'impresa .....  
 con sede in .....Via .....  
 volendo partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di

**Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:**

**D I C H I A R A(\*\*)**

- che nell'anno antecedente non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentate o direttore tecnico

**(ovvero)**

**D I C H I A R A(\*\*)** quanto segue:

nei confronti del Sig \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 cessato dalla carica di \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_



l'inesistenza di sentenze definitiva di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c.p. ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs n. 163/06

Firma\_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

*(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)*

NB. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. , nei confronti dei soggetti cessati dalla carica **nell'anno antecedente** la data del presente invito , dovranno essere indicate le sentenze stesse e l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando la relativa documentazione (lettera c. comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006). Non devono essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**(\*\*)La dichiarazione dovrà essere effettuata per ogni soggetto cessato dalla carica di:**

- **Titolari e direttori tecnici per le imprese individuali**
- **Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci e direttori tecnici, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.**



Azienda Speciale Consortile  
**Medio Olona**  
Servizi alla Persona

**ALLEGATO "C" (busta 1)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)**

**GARA PER LA GESTIONE PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI -  
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**CIG 3901107F52**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... nella sua qualità  
di ..... e legale rappresentante  
della ..... (partita I V A .....)  
domiciliato a ..... Via ..... Tel. (.....)

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE E DELLE SANZIONI PREVISTE IN CASO DI  
FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL' ART. 38, COMMA 3 DEL DPR  
445/2000,

**D I C H I A R A**

- a) di avere effettuato servizi oggetto del presente capitolato per Amministrazioni pubbliche per ogni anno del triennio 2009-2011 come risulta dalla seguente tabella:
- b) di aver stipulato nel triennio 2009-2011 almeno un contratto di gestione di servizi oggetto del presente capitolato per un importo complessivo di almeno €. 600.000,00 come risulta dalla seguente tabella:

<b>Descrizione del servizio prestato</b> indicare se trattasi di ADM, Servizio Affidi o altro servizio oggetto del capitolato	<b>Anno</b>	<b>durata</b>	<b>Pubblica Amministrazione</b>	<b>luogo</b>	<b>Importi</b>
	2009	(dal...al...)			€
	2010	(dal...al...)			€
	2011	(dal...al...)			€



**DICHIARA CHE**

d) il coordinatore/supervisore psicoterapeuta:

- è in possesso di Iscrizione all'Albo degli Psicologi più specializzazione in psicoterapia;
- è in possesso di esperienza almeno quinquennale in coordinamento di servizi di prevenzione/riparazione nell'area Minori;

il medico psicoterapeuta familiare:

- è in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specialità in psicoterapia familiare;
- è in possesso di esperienza almeno quinquennale in coordinamento di servizi di prevenzione/riparazione nell'area Minori;

e) di aver realizzato un fatturato globale di almeno €. 1.000.000,00 nel triennio 2009/2011

Letto confermato e sottoscritto

Data

Firma

**N. B :**

- ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D' IDENTITA.
- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTE LE IMPRESE DEL RAGGRUPPAMENTO.
- IN CASO DI CONSORZIO LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CONSORZIO E DA TUTTI I CONSORZIATI CHE EFFETTUERANNO IL SERVIZIO.



**ALLEGATO "D – (da inserire nella busta 3 sigillata)**

**MODELLO DI OFFERTA**

*da stendersi su carta legale*

**GARA PER LA GESTIONE PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI -  
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE  
CIG 3901107F52**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il .....nella sua  
qualità di ..... e legale rappresentante  
della ..... (partita I V A .....)  
domiciliata a ..... Via ..... Tel. (..... .)

**D I C H I A R A**

1. di aver preso visione ed esaminato il Capitolato Speciale di appalto;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;
3. di aver giudicato il servizio realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi tali da consentire la presente offerta;
4. di obbligarsi, come si obbliga, ad assumere l'esecuzione del servizio sopraindicato, impegnandosi all'osservanza dei patti e delle condizioni seguenti:
  - a) il servizio al quale si riferisce la presente offerta è quello descritto nel capitolato d'oneri e si svolgerà secondo le modalità stabilite nel predetto capitolato;
  - b) a rilevare il personale operante nell'anno 2011 per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto in base a quanto previsto dall'art. 9 c. 2 del Capitolato Speciale d'appalto;
  - c) garantire la tutela della privacy di tutti gli operatori come stabilito all'art.13 del Capitolato Speciale d'appalto;



**Azienda Speciale Consortile  
Medio Olona  
Servizi alla Persona**

5. di presentarsi per la stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione, nel termine indicato nell'invito assumendosene gli oneri relativi;
6. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, pena la nullità assoluta del contratto, ad assolvere tutti gli oneri previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
7. che i prezzi offerti sono al netto di Iva oppure che i prezzi offerti sono esenti da Iva ai sensi di legge.

Il sottoscritto pertanto, per conto della società suddetta, (ovvero del raggruppamento di imprese o consorzio) dichiarandosi ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che il servizio comporta, liberamente

OFFRE IL PREZZO DI:

**a) coordinamento/supervisione psicoterapeuta:**

Euro ..... / ora x 131 ore totali = Euro .....  
(dicesi ..... ) + IVA ..... %;

**b) medico psicoterapeuta familiare:**

Euro ..... / ora x 917 ore totali = Euro .....  
(dicesi ..... ) + IVA ..... %;

**c) psicologo:**

Euro ..... / ora x 786 ore totali = Euro .....  
(dicesi ..... ) + IVA ..... %;

**d) assistente sociale:**

Euro ..... / ora x 3668 ore totali = Euro .....  
(dicesi ..... ) + IVA ..... %;

**e) Educatore /coordinatore:**

Euro ..... / ora x 196,5 ore totali = Euro .....  
(dicesi ..... ) + IVA ..... %;

**f) impiegato amministrativo:**

Euro ..... / ora x 2620 ore totali = Euro .....  
(dicesi ..... ) + IVA ..... %;



**g) educatore:**

Euro ..... / ora x 9170 ore totali = Euro .....

(dicesi ..... ) + IVA ..... %;

**PREZZO COMPLESSIVO (a+b+c+d+e+f+g) Euro .....**  
**(dicesi ..... ) + IVA**

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo della presente offerta, mentre la Stazione appaltante resterà impegnata solamente a seguito di completamento dell'iter previsto dalle vigenti disposizioni normative e di:

- 1) autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo del fax n. \_\_\_\_\_ per l'invio delle successive comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- 2) di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ da utilizzare in alternativa per l'invio delle comunicazioni di cui al punto 1).

..... li .....

Il Dichiarante

N. B. allegare obbligatoriamente:

- copia fotostatica del documento d'identità non scaduto.



**ALLEGATO "E" (busta 1)**

**GARA PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI SERVIZIO DI  
SEGRETARIATO SOCIALE**

**CIG 3901107F52**

**Informazioni sul Costo del lavoro**

Figure professionali	Contratto di lavoro applicato	Livello contrattuale	Numero mensilità	Ore settimanali contrattuali	Retribuzione lorda oraria contrattuale
Educatori					
ASA					

La stazione appaltante si riserva di verificare i dati forniti

N.B Allegare copia del CCNL applicato

Castellanza, lì .....

In fede

Il dichiarante .....