



**Capitolato Speciale D'appalto
per la gestione dei servizi scolastici di:**

- **assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e di minori con disagio sociale presso l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado**
- **pre e post scuola nelle strutture scolastiche**
- **facilitazione linguistica presso l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado**
- **accompagnatore servizio trasporto scolastico**

CIG 631195560A

ANNI SCOLASTICI 2015/2016 e 2016/2017

Art. 1 – Oggetto

Il presente appalto riguarda servizi educativo-assistenziali cat. 25; cpc 93; cpv 85311200 di cui all'allegato II B del D.L.g. 163/2006 erogati dai Comuni di GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE - MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA - FAGNANO OLONA per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017;

- a) il servizio di assistenza ad personam** a favore degli alunni disabili e di minori con disagio sociale residenti e frequentanti l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado; le Amministrazioni garantiranno lo stesso servizio per alunni residenti e frequentanti le scuole site in altri Comuni. Il servizio può essere rivolto a piccoli gruppi di alunni minori e/o con disabilità, non necessariamente in rapporto "uno a uno" con l'educatore. Gli standard gestionali a cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92, D.G.R. n. 3449 del 7 novembre 2006 e Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri, 13 febbraio 2006, n. 185).
Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative);
- b) il servizio di pre e post scuola** garantisce l'anticipo e il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni nelle strutture delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- c) la gestione di interventi di facilitazione linguistica** consiste in interventi volti a favorire l'integrazione di alunni stranieri neo-arrivati o dove siano presenti situazioni che richiedono



tale servizio, e promuovere l'apprendimento della seconda lingua;

- d) accompagnatore servizio trasporto scolastico:** garantisce la presenza di personale dedicato durante il servizio di trasporto scolastico (scuole primarie e secondarie di primo grado) gestito dalle Amministrazioni Comunali (ove attivato o richiesto);
- e) assistenza ad personam** a favore degli alunni disabili e/o con disagio sociale frequentanti scuole secondarie di secondo grado: come previsto dall'art. 139 del d.lgs. 31 marzo 1998 n.112 in attuazione al capo I della Legge 15 marzo 1997 n.59, che attribuisce " *alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti fra l'altro [...] c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio...*", così come ribadito espressamente dalla Legge Regionale della Lombardia n. 19/2007 all'art.6, comma 1, lettera b), in cui si legge: " *Spettano alle province, in materia di istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori dell'istruzione scolastica: [...] b) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio.*" Il servizio, potrà essere, pertanto, organizzato dai Comuni fatta salva la competenza della Provincia in merito alla spesa sostenuta.

Art. 2 – Durata

L'appalto avrà la durata di due anni scolastici e precisamente **dal 24 agosto 2015 al 31 luglio 2017**.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara è stimato in **€ 1.370.000,00 = (IVA esclusa)**.

L'importo stimato annuo è di **€ 685.000,00** al netto d'IVA.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Relativamente alla offerta economica, allegato "D", si precisa che le voci di cui ai punti 1), 2), 3) non concorreranno all'aggiudicazione, che avverrà esclusivamente sulla base del prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta di cui alla lettera a) dell'allegato "D".

Art. 4 - Descrizione del servizio

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, sulla base delle necessità espresse da ogni singola Amministrazione nell'area dei servizi scolastici, in coerenza con una progettualità condivisa.

Il servizio di cui al presente capitolato si compone delle seguenti tipologie di intervento:



A) SERVIZI DI ASSISTENZA AD PERSONAM: il servizio deve intendersi orientato a rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile o con disagio sociale. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto del disabile, ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curriculari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati e persegue l'obiettivo di agevolare la frequenza scolastica al fine di contribuire ad assicurare il diritto allo studio agli alunni disabili e ai minori con disagio sociale ed offrire risposte alle esigenze che pervengono dalle loro famiglie secondo i principi stabiliti nella L. 104/92 e secondo le indicazioni dei servizi specialistici territoriali.

COMPITI DEL PERSONALE DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E MINORI CON DISAGIO SOCIALE:

- a) **Al personale educativo** assegnato per l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:
- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e minori con disagio sociale, iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, per la loro effettiva integrazione scolastica e sociale;
 - nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti curriculari, collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile e del minore con disagio sociale a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal P.O.F. (piano dell'offerta formativa);
 - nell'ambito della realizzazione dei P.E.I. (piani educativi individualizzati), accompagnare l'alunno disabile e il minore con disagio sociale, nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante, nonché nella fruizione del territorio e delle sue strutture, avendo cura di attuare le azioni e le strategie per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale;
 - partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni disabili e minori con disagio sociale, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

superamento delle stesse, fermo restando l'aiuto materiale del disabile. Si richiede di dare comunicazione al Comune delle date/orario delle uscite didattiche allo scopo di ottenere la necessaria autorizzazione e verificare il rendiconto mensile;

- collaborare con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, laddove richiesto e necessario, anche sul piano didattico;
- condividere gli obiettivi educativi con la famiglia, attraverso un costante passaggio di informazione da parte delle figure di sostegno, ma anche con le verifiche tecniche che coinvolgono anche il consiglio di classe e l'equipe socio-sanitaria;
- presenziare, su indicazione del referente del Comune, ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico - specialista su prescrizione dello stesso;
- affiancare l'alunno disabile e minore con disagio sociale durante il momento della mensa, se necessario, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
- affiancare l'alunno disabile e minore con disagio sociale nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, interventi educativi che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia;
- collaborare, con i docenti di classe e i terapeuti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione dell'alunno disabile e minore con disagio sociale;
- partecipare, laddove richiesto dalla scuola, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, agli incontri con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi territoriali;
- partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia dell'alunno disabile e minore con disagio sociale, favorendone gli spostamenti all'interno ed all'esterno del plesso



- scolastico (es. mensa, palestra, etc.);
- in base a quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato, redigere, ogni quadrimestre, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
 - partecipare agli incontri di supervisione organizzati dal Coordinatore della Ditta Aggiudicataria e dal Referente Comunale.
- b) **Al personale ASA/OSS** assegnato per l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:
- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia dell'alunno disabile e minore con disagio sociale, prevedendo prestazioni finalizzate all'igiene personale, alla refezione e agli spostamenti all'interno ed all'esterno del plesso scolastico (a titolo esemplificativo: mensa, palestra, laboratori, cortile, servizi igienici);
 - affiancare l'alunno disabile e il minore con disagio sociale durante il momento della mensa, se richiesto, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari, operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare ed un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
 - supplire alle carenze di autonomia del minore, nelle sue funzioni personali essenziali, igienico-sanitarie e relazionali, attraverso interventi sia propri, sia coordinati ed integrati con quelli di altri operatori (personale docente, collaboratori scolastici, personale di sostegno statale e comunale) e di altri compagni di classe.

In caso di assenza del minore disabile e minore con disagio sociale assistito, superiore ad un giorno, il servizio dovrà essere sospeso e ripreso al rientro a scuola del minore stesso. In caso di assenza prolungata, preventivamente segnalata dalla famiglia e/o dalla scuola, oltre le tre settimane, potrà essere attuato, su richiesta dei Responsabili comunali, un intervento di assistenza ad personam del minore.

B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-post scuola garantisce il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni oltre l'orario scolastico. Il servizio consiste nella possibilità di anticipare l'entrata e/o posticipare l'uscita degli alunni rispetto l'orario delle lezioni.

L'orario e i plessi in cui prestare l'attività saranno decisi dai Responsabili dei Comuni in relazione alle esigenze di servizio di ogni anno scolastico.

Il personale incaricato dovrà svolgere sia attività ludiche che affiancamento nell'esecuzione dei



compiti scolastici.

C) SERVIZIO DI FACILITAZIONE LINGUISTICA

Al personale assegnato per l'integrazione degli alunni stranieri neo-arrivati o comunque ove siano presenti situazioni che richiedono tale servizio, e promuovere l'apprendimento della seconda lingua, verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- accompagnare l'inserimento del minore straniero all'interno del gruppo classe;
- stabilire, in accordo con le referenti comunali e gli insegnanti, se il servizio è da svolgersi in modo individualizzato o destinato ad un piccolo gruppo di alunni che necessitano di tale prestazione;
- promuovere l'apprendimento della lingua italiana e delle basi pregresse delle materie principali, sino al raggiungimento del punto del programma della classe in cui il minore è inserito;
- ricostruire il profilo linguistico, cognitivo, culturale del minore straniero neo-arrivato, partecipando agli incontri con gli insegnanti, i mediatori culturali e le altre figure preposte;
- relazionarsi e collaborare con gli insegnanti di classe nella decisione degli obiettivi comuni da raggiungere per il pieno inserimento dell'alunno straniero nel gruppo classe;
- promuovere i contatti delle famiglie con l'istituzione scolastica, favorendo una buona collaborazione e relazione fra le due realtà;
- promuovere e favorire l'inserimento del minore e della famiglia all'interno del contesto socio-relazionale in cui sono inseriti;
- monitorare, valutare e documentare periodicamente i risultati e gli obiettivi raggiunti dagli alunni stranieri, durante il periodo di intervento di facilitazione linguistica.

D) ACCOMPAGNATORE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio garantisce la presenza di personale dedicato durante il tragitto previsto per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado. Il personale dovrà svolgere l'opportuna vigilanza, allo scopo di prevenire ed evitare situazioni di pericolo per i fruitori del servizio.

E) COORDINAMENTO

E.I) Il coordinatore, in riferimento all'assistenza ad personam per gli alunni disabili e minori con



disagio sociale, dovrà:

1. organizzare incontri trimestrali con il personale di assistenza ad personam e i Referenti Comunali, al fine di monitorare le situazioni degli alunni disabili e minori con disagio sociale;
2. organizzare incontri trimestrali con i Referenti Comunali al fine di programmare gli interventi e monitorare le situazioni;
3. in stretta collaborazione con i Referenti Comunali e con il personale scolastico, individuare personale professionalmente adeguato, tenendo presente la problematica degli alunni disabili e dei minori con disagio sociale;
4. al termine dell'anno scolastico e di ogni quadrimestre, predisporre e consegnare al Referente Comunale la relazione relativa al singolo alunno disabile e minore con disagio sociale seguito dal personale di sostegno e dal personale scolastico;
5. monitorare e mappare la situazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale beneficiari di interventi di sostegno scolastico, in ogni ordine e grado di scuola, residenti nei Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi di sostegno scolastico;
6. curare i rapporti interistituzionali con gli enti socio-sanitari competenti (es. NPI, AIAS, Centro di Audiofonologia, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosisio Parini etc.) al fine di uniformare le procedure di segnalazione e di presa in carico, definendo un protocollo di azione;
7. curare i rapporti con i Dirigenti scolastici e i referenti gruppo H, quale punto di forza per assicurare l'interazione tra le parti del sistema;
8. ottimizzare gli interventi del personale educativo e di sostegno, facilitando gli eventuali accorpamenti;
9. mantenere contatti quadrimestrali con il Direttore, o suo delegato, dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, volti a predisporre la programmazione e a verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati con i servizi comunali e le agenzie scolastiche. L'aggiudicataria fornirà all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona una relazione scritta quadrimestrale sull'andamento dei servizi;
10. organizzare gli incontri di supervisione per gli operatori di sostegno comunali e il Referente Comunale per i servizi scolastici;
11. essere disponibili a realizzare incontri con i Referenti dei Comuni, laddove richiesto, su



segnalazioni di situazioni particolarmente complesse e/o da verificare e riprogrammare;

12. all'inizio di ogni anno scolastico, comunicare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il numero, le ore e le funzioni attribuite a tutti gli operatori che saranno coinvolti durante l'intero anno nella realizzazione dei servizi previsti dal seguente capitolato, aggiornandolo quadrimestralmente.

I costi relativi alle mansioni del coordinatore sono ricompresi alla lettera a) dell'allegato "D" e verranno liquidati secondo quanto previsto all'art. 22.

E. II) Il coordinatore, in riferimento al servizio pre - post scuola e facilitazione linguistica dovrà:

1. provvedere all'organizzazione dei servizi, con particolare attenzione alla prevenzione di situazioni di emarginazione e di disagio relazionale;
2. monitorare e mappare la situazione degli alunni beneficiari di interventi di facilitazione linguistica in ogni ordine e grado di scuola, residenti nei Comuni di GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE - MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA – FAGNANO OLONA, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi.

Al termine dell'anno scolastico deve essere consegnata ai Referenti Comunali una relazione sull'andamento dei servizi.

I costi sono ricompresi alla lettera a) dell'allegato "D" e verranno liquidati secondo quanto previsto all'art. 22.

E.III) Il coordinatore dovrà inoltre:

1. garantire, in collaborazione con il personale scolastico e le referenti comunali, la realizzazione di progetti/proposte/attività/interventi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, calibrati e contestualizzati nella realtà operativa, metodologica ed educativa dei Comuni di GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE - MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA – FAGNANO OLONA;
2. prevedere progetti specifici, in particolar modo nell'area della disabilità, che prevedano la collaborazione con il personale operante su progetti attivi/attivabili nei vari plessi scolastici per quanto attiene al raccordo tra i diversi ordini scolastici.

I costi per la realizzazione dei progetti, di cui ai punto 1. e 2. della lettera E.III, sono a carico delle Amministrazioni richiedenti e dovranno essere fatturate direttamente alle stesse. I suddetti costi sono da indicare al punto 1) dell'allegato "D";

Il coordinatore potrà avvalersi di "collaboratori" (con laurea in scienze dell'educazione, laurea della formazione primaria, laurea in psicologia ed equipollenti) per lo svolgimento delle sue attività.

All'inizio di ogni anno scolastico dovrà essere comunicato all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il nominativo dei collaboratori ed i Comuni a cui sono stati abbinati.

Art. 5 - Programma del servizio e monte ore previsto

L'attuale modalità di erogazione del servizio è sintetizzato nella tabella allegato "E" del presente capitolato e contiene l'attuale modalità di erogazione dei servizi suddivisi per i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza.

Per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 l'orario in cui prestare l'attività verrà fissato all'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle esigenze didattiche ed educative. Il numero degli operatori dovrà essere idoneo a garantire il regolare servizio; è possibile assegnare più servizi al medesimo operatore, a condizione che non si incorra in nessun tipo di disservizio all'utente. In tal caso l'Aggiudicataria renderà noti gli orari del personale appena possibile e concorderà, con i Referenti Comunali, l'opportunità delle eventuali assegnazioni di più servizi.

La quantificazione oraria per l'anno scolastico 2015/2016 per ogni singolo Comune è definita nella tabella seguente, che costituisce un riferimento indicativo.

Il monte ore presunto dell'appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti e dell'effettiva necessità del servizio senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, fatta salva la misura prevista dall'art. 15 del presente Capitolato.

COMUNI	ORE ANNUALI PREVISTE PER L'A. S. 2015/2016
FAGNANO OLONA	10.600
GORLA MAGGIORE	3.300
GORLA MINORE	6.160
MARNATE	4.660
OLGIATE OLONA	4.835
SOLBIATE OLONA	6.846
TOTALE GLOBALE	36.401

Per l'anno scolastico 206-2017 è previsto un analogo monte ore; si provvederà comunque ad aggiornare l'impegno della società aggiudicataria in base alla effettiva necessità di intervento in

relazione al numero di utenti che fanno richiesta e in base alle nuove necessità del servizio.

Art. 6 - Attribuzioni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

I Compiti del Direttore, o suo delegato, si riferiscono in particolare a :

- incontrare quadrimestralmente il coordinatore della società aggiudicataria, per monitorare, valutare il servizio e verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati con i Referenti Comunali e agenzie scolastiche, ai fini della pianificazione e programmazione futura;
- monitorare la realizzazione ed il buon andamento degli interventi di cui all'art 4, lettere A) B) C) D) E);
- programmare, in accordo con il Coordinatore del servizio nominato dalla Società Aggiudicataria, momenti di incontro periodici con i referenti dei Comuni per aggiornarli rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative.

Art. 7 - Rapporti tra i Comuni di Gorla Maggiore - Gorla Minore - Marnate - Olgiate Olona - Solbiate Olona - Fagnano Olona e l'Aggiudicataria

I Comuni di Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

I Referenti Comunali controllano le erogazioni delle prestazioni e collaborano con l'équipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria.

I Referenti comunali intervengono agli incontri periodici di verifica e supervisione per la gestione dei casi, organizzati con le figure professionali incaricate dalla Società aggiudicataria.

Art. 8- Requisiti del personale impiegato

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta nell'art. 4, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali. A tal fine entro 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica ed i titoli di studio posseduti. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni.

Il Referente comunale, in accordo con il Coordinatore del servizio, attribuisce idoneo personale agli



alunni disabili e minori con disagio sociale segnalati, agli alunni stranieri e agli alunni frequentanti il servizio di pre-post scuola.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento educativo perseguito dalle Amministrazioni comunali, si obbliga ad assumere, nei modi e nei vincoli previsti dalla normativa vigente, il personale in forza alla cooperativa uscente nell'anno scolastico 2014-2015, nel servizio oggetto del presente appalto, senza periodo di prova e sempre che il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività. L'incorporazione nei ranghi dell'appaltatore avverrà con estensione del CCNL da quest'ultimo applicato tenendo conto degli scatti d'anzianità dell'attuale personale già maturati dallo stesso al momento del passaggio al nuovo appaltatore.

In caso di aggiudicazione da parte di cooperativa, ai lavoratori sarà garantito il diritto ad assumere la qualità di socio della cooperativa, con trattamento economico complessivo comunque non inferiore a quello previsto dal CCNL.

L'elenco nominativo del personale attualmente in carico, verrà fornito dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla persona al momento dell'aggiudicazione.

Nell'anno scolastico 2014/2015 il servizio è stato svolto da 72 operatori.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore debitamente giustificate, di personale superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. In tal caso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Il personale incaricato per ogni tipologia di prestazione descritta all'art. 4 del presente Capitolato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

A) personale per l'assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- liceo socio-psico-pedagogico/ scienze umane o equipollenti ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza nella specifica mansione (integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale) e/o titoli specialistici;

B) personale per il servizio pre-post scuola:



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza in analoghe mansioni e/o titoli specialistici;;
 - C) personale per la facilitazione linguistica:
 - laurea in Mediazione Linguistica e Culturale o equipollenti ai sensi di legge;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza nella specifica mansione (facilitazione linguistica) e/o titoli specialistici;
 - D) personale ASA/OSS:
 - qualifica ASA e/o OSS;
 - E) accompagnatore servizio trasporto scolastico:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - F) il coordinatore dovrà essere in possesso di:
 - laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
 - esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi scolastici oggetto dell'appalto.
- Il coordinatore, per lo svolgimento delle sue attività, potrà avvalersi di "collaboratori" in possesso di:
- laurea in scienze dell'educazione, oppure laurea della formazione primaria o laurea in psicologia o equipollenti ai sensi di legge.

I requisiti di cui ai punti da A) a F) dovranno essere dimostrati successivamente all'aggiudicazione inviando all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona entro 15 giorni l'elenco del personale da adibire al servizio specificando la qualifica ed i titoli di studio posseduti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tutti i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio, potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità e la puntualità del servizio. Data la particolarità del servizio, la sostituzione del personale assente dovrà essere concordata con i Referenti Comunali.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, su segnalazione del Comune interessato, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservino idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultino motivatamente non adatti all'incarico.

Art. 9 - Esecuzione del servizio

L'articolazione oraria settimanale (dal lunedì al sabato) sarà organizzata in fasce orarie funzionali ai progetti scolastici, indicate dai Responsabili comunali e previa intesa con i Dirigenti scolastici e gli insegnanti di riferimento. L'aggiudicataria dovrà garantire idonea flessibilità organizzativa dell'articolazione oraria settimanale e delle eventuali necessità segnalate dai Responsabili comunali.

Dovrà inoltre essere garantita la continuità dell'intervento educativo di assistenza ad personam mediante assegnazione di personale in grado di sviluppare nel tempo rapporti stabili con gli alunni.

Art. 10 - Rispetto del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato D.lgs. 196/2003 e s.m.i., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. Si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori ed eventuali volontari e tirocinanti, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e a tutte le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento dal medesimo designati, comunicandone i nominativi al Responsabile del trattamento dati della Stazione Appaltante. L'appaltatore non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso.

La Stazione Appaltante non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Qualora gli utenti del servizio conferiscano direttamente propri dati personali, anche sensibili, agli operatori dell'appaltatore, il medesimo deve:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente alla Stazione Appaltante la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'appaltatore deve adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni e delle archiviazioni dei dati trattati e idonee a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei medesimi, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi onere di istruzione del

personale incaricato.

E' fatto divieto all'appaltatore di fornire agli organi di informazione (stampa, radio, TV, etc.) qualsiasi notizia attinente il servizio svolto, se non preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. La violazione del presente divieto sarà sanzionata con l'applicazione di una penale, in relazione alla gravità della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 11 - Codice di comportamento - DPR n. 62 del 16 aprile 2013 amministrazione di trasparenza sui siti dei Comuni e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D .Lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal nuovo Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. A tal fine, nei contratti di acquisizione dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013, secondo quanto previsto dall'art. 16 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.12 - Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato.

Art. 13 - Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Si obbliga a corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

Si obbliga a provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto ai servizi.

Si obbliga ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei

lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà richiedere alla società aggiudicatrice, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria all'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della concorrente.

Entro massimo 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta appaltatrice si impegna a fornire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

- ◆ il nominativo del Coordinatore della Società Aggiudicataria e dei suoi eventuali "collaboratori";
- ◆ l'elenco nominativo del personale impiegato e quello di eventuali supplenti, corredato dai relativi titoli di studio;

All'aggiudicatario compete:

- a) l'immediata sostituzione del personale proprio in caso di assenze e/o malattie;
- b) munire il personale operante di tesserino di identificazione in ottemperanza e in conformità dell'art. 26 del D. lgs 9 Aprile 2008 n. 81

Art. 14 - Penalità

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00, qualora non venissero rispettati gli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato per cause imputabili alla appaltatrice. Tali penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax o tramite PEC) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale Consortile entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale

Consortile Medio Olona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza. Qualora venissero applicate più di sette penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 15 - Varianti del contratto

L'importo contrattuale annuo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20%, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Art. 16 - Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore si sia reso colpevole di frode o di negligenze gravi nella condotta del personale;
- f) qualora venissero applicate nel corso dei due anni scolastici più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in tutti i casi di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.



Art. 17 – Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto

In caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'originario appaltatore, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona applicherà l'art. 140 del D.Lgs. 163/06. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, di affidare i lavori al secondo classificato e, in caso di rinuncia, agli altri concorrenti in graduatoria, sino al quinto offerente in sede di gara.

Art. 18 - Condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi educativo-assistenziali (*categoria 25, CPC 93, CPV 85311200*) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A" dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c. 8 del D. Lgs 163/06.

Nel caso di Consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A" dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- 1)** Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni attraverso la compilazione degli ALLEGATI "B" e "B1";
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.



2) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali devono essere iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

3) Contributo all'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare versamento di **€ 140,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente alla presente gara di appalto **(CIG 631195560A – Numero di gara: 6093104)**.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara.



4) Cauzione provvisoria.

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da una cauzione pari al 2% (**€ 27.400,00**) dell'importo a base di gara, ridotta al 50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/06, da prestare nelle forme di legge (art.75 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.).

La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% (**€ 13.700,00**), ai sensi dell'art.75, co.7, del D. lgs n.163/06 e s.m.i., per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

Cauzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà, all'atto di stipula del contratto, costituire



cauzione definitiva, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

5) Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.

6) In applicazione delle disposizioni recate dal combinato disposto dell'art. 6 bis del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i. e della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, s.m.i., che prevede la verifica dei requisiti autodichiarati a mezzo del sistema telematico AVCPASS gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) gli operatori economici partecipanti alla presente procedura selettiva, **devono registrarsi presso l'albo telematico denominato "AVCPASS operatore economico"** collegandosi tramite il link:<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>.

Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS l'operatore economico indica al sistema il CIG della presente procedura a cui intende partecipare e ottiene dal sistema un PASS OE; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (vedi art.22).

Qualora per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

B) CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

1) abbiano prestato servizi oggetto del presente capitolato per Amministrazioni pubbliche per gli anni scolastici 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 per un importo complessivo non inferiore a 2.000.000,00 euro nel triennio; tale requisito dovrà essere dichiarato attraverso la compilazione dell'elenco nell'ALLEGATO "C";

2) Il personale incaricato per ogni tipologia di prestazione descritta all'art. 4 del presente Capitolato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

A) personale per l'assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- liceo socio-psico-pedagogico/ scienze umane o equipollenti ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza nella



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

specifica mansione (integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale) e/o titoli specialistici;

B) personale per il servizio pre-post scuola:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza in analoghe mansioni e/o titoli specialistici;

C) personale per la facilitazione linguistica:

- laurea in Mediazione Linguistica e Culturale o equipollenti ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza nella specifica mansione (facilitazione linguistica) e/o titoli specialistici;

D) personale ASA/OSS:

- qualifica ASA e/o OSS;

E) accompagnatore servizio trasporto scolastico:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

F) il coordinatore dovrà essere in possesso di:

- laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
- esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi scolastici oggetto dell'appalto.

Il coordinatore, per lo svolgimento delle sue attività, potrà avvalersi di "collaboratori" in possesso di:

- laurea in scienze dell'educazione, oppure laurea della formazione primaria o laurea in psicologia o equipollenti ai sensi di legge.

I requisiti di cui ai punti sopra dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell'ALLEGATO "C" sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

3) Le ditte sono tenute a produrre almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. (d.lgs.163/2006, art.41). Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 3) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 3) dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Art.19 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni di gara

L'offerta dovrà pervenire presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al seguente indirizzo: **Via Roma, 26 – 21053 Castellanza (VA)**, ed essere contenuta in plico **sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi** di chiusura dal legale rappresentante della Ditta (a pena di esclusione dalla gara).

Il **plico deve pervenire**, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23.07.2015**, a mezzo del servizio postale ovvero a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 15.00, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o il ritardato recapito del plico.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, che non risulti pervenuta entro l'ora e il giorno stabiliti; per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI SCOLASTICI"

Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere tre buste di cui:

una 1^a busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- ✓ istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- ✓ autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- ✓ nel caso delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: allegare autocertificazione indicante l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003 e relativo numero;
- ✓ dichiarazioni di cui agli allegati "B" e "B1", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- ✓ dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- ✓ cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad € 27.400,00), come specificato all'art.18 lettera A) punto 4) del presente capitolato;
- ✓ almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (d.lgs.163/2006, art.41);
- ✓ versamento di € 140,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 18 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- ✓ Accettazione delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione dei servizi scolastici mediante restituzione dello stesso siglato in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina;
- ✓ codice "PASS OE" generato dal sistema AVCPASS per la presente procedura di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Una 2^ busta sigillata con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.2 - Offerta tecnica"** contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 20, punto I del presente capitolato.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, a pena di esclusione. Eventuale documentazione tecnica redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana, in caso contrario non sarà valutata dalla Commissione.

Una 3^ busta sigillata con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n. 3 - Offerta economica "**, redatta in lingua italiana, contenente a pena di esclusione:

- 1) offerta economica per l'affidamento dei servizi scolastici da compilare integralmente secondo il modello ALLEGATO "D";
- 2) fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 24.07.2015 alle ore 10.00;** si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di

partecipazione, la presenza del PASS OE, la correttezza della garanzia provvisoria nonché la presenza e la completezza delle dichiarazioni; la mancanza del PASS OE non comporta automatica esclusione dalla gara. L'operatore economico sarà invitato a mezzo PEC ad integrare l'offerta con il PASS OE, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta (decorrenti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla cartella del destinatario) decorsi i quali si provvederà all'esclusione dell'operatore inadempiente.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.lgs. 163/2006. La Commissione di Gara, in sede non pubblica, procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n.2. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax o via pec ai concorrenti ammessi - all'apertura della busta n°3, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi a redigere la relativa graduatoria data dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di parità di punteggio, prevarrà la Ditta che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso resta ferma la facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro



assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art.20 - Modalità di redazione dell'offerta

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

- ✓ I. Offerta tecnica: Organizzazione della società – Valutazione dell'Efficacia gestionale del servizio: la prima parte dell'offerta è tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio perciò dovrà comprendere:
 - a) progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali dei Comuni di GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE - MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA – FAGNANO OLONA;
 - b) proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel presente Capitolato;
 - c) eventuali programmi e modalità di coordinamento del lavoro degli operatori atte a favorire l'efficacia del progetto;
 - d) capacità di attivare iniziative volte a migliorare la collaborazione tra gli Istituti Comprensivi al fine di realizzare modalità e strumenti di lavoro uniformi sul territorio della Valle Olona, creando una rete efficiente, e dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo tra le agenzie operanti sul territorio (quali oratori, associazioni sportive) in sinergia con il settore dell'istruzione nonché con le strutture sociosanitarie competenti (NPI, AIAS, Centro di Audiofonologia, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosio Parini ecc...);
 - e) strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati, volti a raccogliere dati qualitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio sostegno scolastico.

- ✓ II. Offerta economica: dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO "D", oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.

Art. 21 - Aggiudicazione dell'appalto

Su richiesta della Commissione Tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- Offerta tecnica - Efficacia del progetto gestionale
punti 65
- Offerta economica
punti 35

Per la valutazione dell'efficacia gestionale si prenderà in considerazione i parametri sotto riportati:

1) progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali dei Comuni di Gorla Maggiore Gorla Minore - Marnate - Olgiate Olona - Solbiate Olona - Fagnano Olona	Da 0 a 30 punti
2) proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel capitolato	Da 0 a 10 punti
3) eventuali programmi e modalità di coordinamento del lavoro degli operatori atte a favorire l'efficacia del progetto	Da 0 a 10 punti
4) capacità di attivare iniziative volte a migliorare la collaborazione tra gli Istituti Comprensivi al fine di realizzare modalità e strumenti di lavoro uniformi sul territorio della Valle Olona, creando una rete efficiente, e dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo tra le agenzie operanti nel territorio (quali oratori, associazioni sportive) in sinergia con il settore dell'istruzione nonché con le strutture sociosanitarie competenti (quali NPI, AIAS, etc.);	Da 0 a 10 punti
5) strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati, volti a raccogliere dati quali-quantitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio sostegno scolastico	Da 0 a 5 punti

Per la valutazione dell'offerta tecnica – progetto di gestione del servizio, la documentazione esplicativa di ogni singolo punto (da 1 a 5) dovrà essere contenuto nel numero complessivo di cartelle consentito (20 – venti fogli singoli, solo fronte, formato A4, carattere Arial, dimensione carattere min. 12, interlinea 1,5 con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche dei servizi scolastici dei Comuni di GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE - MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA – FAGNANO OLONA. Ogni cartella dattiloscritta, dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati (oltre le 20 cartelle) non verrà preso in considerazione dalla Commissione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, le società che non avranno conseguito un punteggio di **almeno 40 punti su 65**.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. Il punteggio per le altre concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 35}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte contenenti un valore offerto pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

Art. 22 – Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara resterà invariato e valido per tutto l'anno scolastico 2015-2016. Per l'anno 2016-2017 sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) pubblicato dall'Istat.

L'Aggiudicataria fatturerà mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le prestazioni rese, suddivise per operatore, per servizio e per Comune.

La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 90 gg dal ricevimento della fattura, pena il pagamento degli interessi al saggio legale, previo accertamento delle prestazioni effettuate. Si provvederà alla verifica, in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore, degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicataria invierà all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona un prospetto riassuntivo mensile delle quote riferite ad ogni Comune per le debite verifiche contabili.

L'aggiudicataria invierà ad ogni Comune partecipante alla gara il prospetto riassuntivo mensile delle ore e delle quote addebitate per le verifiche contabili.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese del personale amministrativo della società appaltatrice.

I Comuni pagheranno entro 60 gg all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le rispettive fatture.

Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.

Art. 24 - Stipula del contratto: adempimenti dell'aggiudicataria

Il contratto di appalto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11. Comma 13, del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti,

l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Detta cauzione, costituita, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere tra l'aggiudicataria e l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Inoltre l'aggiudicataria è obbligata a sottoscrivere l'assicurazione, così come specificato all'art. 26 del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 15 gg comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto, comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicatrice sarà tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15gg dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del sub-appalto comporta la combinatoria di sanzioni penali e la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 25 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, saranno devolute al giudice competente.

Art. 26 - Responsabilità e Assicurazione

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi. L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi e della Stazione Appaltante. Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di

notifica, la Stazione Appaltante resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

A tale scopo l'aggiudicataria deve stipulare, prima dell'inizio del servizio, a copertura dei danni cagionati a terzi, inclusa la Stazione Appaltante, e dei danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere, nell'esecuzione del servizio, ai prestatori di lavoro, polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)/RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) nella quale venga indicato che la Stazione Appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore, con un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00. L'aggiudicataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

Il massimale andrà rideterminato in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, deve essere consegnata dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.