



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO N.I.L. (Nucleo Inserimenti Lavorativi)**

***Ambito Distrettuale di Castellanza
(Castellanza - Gorla Maggiore - Gorla Minore - Marnate - Olgiate Olona - Solbiate
Olona - Fagnano Olona)***

CIG 6146543FBA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto riguarda servizi socio-sanitari cat.25; cpc 93; cpv 85312300 di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006. All'appalto non sono applicabili le norme di cui al D. Lgs. 163/2006, salvo quelle espressamente richiamate.

L'esecuzione del servizio, affidato dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona in nome e per conto dei sette Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza, alla Ditta Aggiudicataria, sarà regolata da quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio Nil (Nucleo Inserimenti Lavorativi) – Progetto Giasone (denominazione vincolante anche a livello di layout, vd carta intestata e qualsiasi genere di comunicazione) per persone disabili o appartenenti a categorie fragili, residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito Sociale Valle Olona (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona).

Finalità irrinunciabile di tale servizio è realizzare progetti di integrazione sociale attraverso percorsi di inserimento lavorativo per riscoprire una "cultura sociale" nella quale la persona disabile o appartenente a categorie fragili non sia vista soltanto in una ottica di cura e di assistenza, ma possa essere coinvolta in modo appropriato negli spazi produttivi e negli spazi di fruibilità delle risorse.

Art. 2 - Durata

L'appalto avrà durata di mesi 24 con decorrenza dal **01 Maggio 2015** e termine al **30 aprile 2017**.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona si riserva la facoltà motivatamente di prorogare la durata del contratto oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario, per un periodo non superiore ad un anno.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione

Il valore complessivo a base di gara è stimato in euro **€ 248.000,00** al netto d'IVA. L'importo stimato annuo è di **€ 124.000,00** al netto d'IVA.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



Art. 4 – Caratteristiche e finalità del servizio

Per nucleo di inserimento lavorativo si intende un complesso di interventi e prestazioni tesi all'inserimento nel mondo del lavoro di persone disabili e secondo quanto stabilito dalla DGR 825 del 25/10/2013.

Il servizio si fonda su una metodologia di intervento che prevede un lavoro di programmazione con i Servizi Sociali Comunali, i Servizi Territoriali Specialistici, i Centri per l'Impiego, le realtà produttive-industriali-artigianali, le Agenzie formative, gli Informalavoro comunali, il Collocamento mirato provinciale e le Associazioni di Categoria.

Si attua attraverso *percorsi di accompagnamento per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro sia di persone in possesso di invalidità civile sia prive di invalidità, ma in condizione di grave disagio sociale ed economico ("soggetti appartenenti alle categorie fragili") che abbiano assolto gli obblighi scolastici previsti dal legislatore*; il servizio ha come obiettivo principale il raggiungimento di una piena integrazione dei soggetti e la loro presa in carico attraverso una fase di osservazione, di valutazione, di mediazione con l'azienda e la creazione di reti di supporto con il territorio.

Il servizio dovrà garantire le seguenti attività specifiche:

a) COORDINAMENTO e TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Il coordinatore del servizio deve pianificare, organizzare e programmare le attività del personale al fine di garantire una gestione efficiente e articolata del servizio.

Per la definizione della programmazione, della progettazione delle attività e verifica delle stesse, il Coordinatore del servizio si incontra periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona o suo delegato, con le modalità e gli strumenti ritenuti più opportuni.

Sono previsti inoltre incontri plenari periodici con le Assistenti Sociali Comunali per la condivisione del lavoro, dell'organizzazione del servizio e delle attività relative all'utenza.

Il coordinatore si pone come riferimento per i servizi sociali dell'area distrettuale per gli aspetti connessi alle segnalazioni e gestione dell'utenza dei singoli Comuni.

Il coordinatore, inoltre, collabora alla definizione di protocolli operativi tra il servizio N.I.L. e i servizi territoriali comunali e specialistici al fine di definire modalità di lavoro e fornire ai diversi operatori coinvolti strumenti atti ad agevolare e qualificare i percorsi di inserimento lavorativo a favore dell'utenza in carico.

b) PRESA IN CARICO DELL'UTENZA E DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI INTERVENTO

Gli operatori del Nucleo inserimenti lavorativi valutano le segnalazioni pervenute dai servizi sociali territoriali dell'Ambito Sociale Valle Olona, secondo le modalità e i tempi concordati e previsti nel protocollo operativo che verrà formalizzato entro 60 giorni dall'affidamento dell'appalto.



La presa in carico del servizio presuppone una condivisione del caso da parte degli operatori comunali, dell'équipe del N.I.L. e degli altri eventuali operatori coinvolti appartenenti a servizi specialistici, con la successiva stesura del progetto d'intervento.

I professionisti, facenti parte dell'équipe multidisciplinare, hanno il compito di conoscere il profilo sociale e psicologico dell'utente, valutarne le capacità ed educarlo ad impegnare le proprie risorse adeguatamente, in rapporto a ciò che l'attività produttiva individuata richiede, o perfezionarle attraverso un periodo di formazione e riqualificazione professionale.

La conoscenza e la valutazione della situazione contingente in cui si trova l'utente costituiscono il primo intervento che il servizio N.I.L. attua per poter strutturare un percorso di inserimento lavorativo della persona.

L'équipe multidisciplinare del N.I.L., tra le fasi di realizzazione del percorso di inserimento lavorativo, garantisce anche il monitoraggio costante del caso.

c) LAVORO DI RETE CON LE REALTÀ PRODUTTIVE-INDUSTRIALI-ARTIGIANALI, GLI INFORMALAVORO COMUNALI, IL COLLOCAMENTO MIRATO PROVINCIALE, I CENTRI PER L'IMPIEGO, LE AGENZIE FORMATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.

Il servizio N.I.L. utilizza diverse strategie al fine di sensibilizzare alla cultura d'impresa sociale gli attori istituzionali, le realtà produttive-industriali-artigianali, gli Informalavoro comunali, il Collocamento mirato provinciale, i Centri per l'Impiego, le Agenzie formative e le Associazioni di Categoria presenti sul territorio, secondo modalità individuate dal coordinatore dell'équipe e concordate con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona o suo delegato, al fine di reperire disponibilità sia per l'attivazione di percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro, che percorsi di inserimento lavorativo finalizzati all'assunzione lavorativa.

La definizione di buone prassi con il Collocamento Mirato della Provincia di Varese favorisce sicuramente l'ampliamento delle realtà aziendali obbligate secondo la legge 68/98.

Gli operatori dell'Aggiudicataria dovranno essere costantemente aggiornati in merito alle recenti disposizioni normative, ai finanziamenti, alle modalità e agli strumenti attivati ed emanati dagli enti istituzionali competenti a sostegno dell'avvio di percorso personalizzati di d'inserimento/avvicinamento al mondo lavorativo di *persone disabili e persone appartenenti alle categorie fragili* (quali ad esempio garanzia giovane, dote unica lavoro, etc...).

d) LAVORO DI RETE CON I SERVIZI SPECIALISTICI TERRITORIALI

L'Attività del NIL dovrà prevedere un fitto lavoro di rete con i servizi specialistici territoriali (quali ad esempio, C.P.S, SERT, Nucleo fragilità, etc) che, a diverso titolo, hanno in carico gli utenti segnalati al NIL dalle Assistenti Sociali comunali. L'attività lavorativa/collaborativa nell'Ambito Sociale Valle Olona tra i servizi specialistici territoriali, i servizi sociali comunali e il servizio N.I.L. potrà essere regolata da protocolli operativi che facilitano e qualificano l'attività professionale dei diversi professionisti coinvolti.



La verifica continua ed il monitoraggio costante delle situazioni in carico tra gli operatori dei servizi sociali comunali, gli operatori dei servizi specialistici e la Coordinatrice del N.I.L., costituisce un momento fondamentale al fine di perfezionare e migliorare le tecniche e le metodologie di intervento dei percorsi attivati/attivabili dal N.I.L.

e) PROGETTAZIONE DI MODELLI DI PERCORSI DI FORMAZIONE, DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività del N.I.L. dovrà prevedere l'attivazione di percorsi di formazione, di riqualificazione professionale e di orientamento al lavoro a favore dei soggetti segnalati dai servizi sociali comunali e l'attivazione di progetti innovativi atti a garantire un idoneo accompagnamento alla ricerca autonoma del lavoro, personalizzati in ragione della diversa tipologia di utenza segnalata dai servizi territoriali.

L'attivazione di progetti innovativi atti a dare maggiore organicità e precisione alle attività di accompagnamento alla ricerca autonoma del lavoro, in sinergia con gli enti istituzionali territoriali competenti, aiuterà la promozione organizzata e coordinata della rete dei servizi preposti all'orientamento al lavoro.

Art. 5 - Attribuzioni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, per la gestione del Servizio N.I.L. (Nucleo Inserimenti Lavorativi), provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

I Compiti del Direttore si riferiscono in particolare a:

- monitorare e verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- programmare momenti di incontro periodici con le Assistenti Sociali dei Comuni per aggiornarle rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;
- monitorare e valutare il servizio ai fini della programmazione e pianificazione per il futuro.

Art. 6 – Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e l'Aggiudicataria

I Comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona (Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona) conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Le Assistenti Sociali comunali segnalano i casi, controllano le erogazioni delle prestazioni, collaborano con l'équipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria, intervengono agli incontri di verifica organizzati periodicamente dalla Società Aggiudicataria, e partecipano ai

momenti valutativi del servizio organizzati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona ai fini della programmazione e della pianificazione futura del servizio.

I Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona si impegnano a fornire la collaborazione necessaria al raggiungimento delle finalità operative in rapporto alle quali è stipulata la gara d'appalto.

Art. 7 - Sede e attrezzature

Il Comune di Gorla Maggiore, mette a disposizione la sede operativa ovvero alcuni locali destinati in via esclusiva al N.I.L. in Valle Olona. In occasione dell'aggiudicazione il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile, insieme alla Responsabile dei Servizi sociali del Comune ospitante e l'Aggiudicataria, concorderanno la gestione degli spazi comunali utili allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria si impegna a dotare la sede di tutte le attrezzature necessarie, in particolare quelle informatiche utili per garantire il normale svolgimento del servizio.

Le utenze telefoniche sono a carico dell'aggiudicataria. Quest'ultima dovrà prevedere il servizio di segreteria telefonica in caso di assenza di personale che possa rispondere alle chiamate telefoniche.

Le pulizie sono a carico dell'aggiudicataria che stipulerà per la loro effettuazione apposito accordo con il Comune di Gorla Maggiore.

Art. 8 – Personale e modalità di erogazione del servizio

Per il personale è previsto **indicativamente** il seguente monte ore:

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALI DA EFFETTUARSI NEI 24 MESI (96 SETTIMANE)
COORDINATORE	8	768
PSICOLOGO	10	960
2 EDUCATORI TEMPO PIENO	76	7296
1 EDUCATORE PART- TIME	18	1728

Il servizio si svolgerà presso la sede di Gorla Maggiore dal lunedì al venerdì secondo gli orari concordati con il Direttore dell'Azienda.

Ai fini della gestione del servizio, l'Aggiudicataria prende in carico e fornisce le prestazioni richieste agli utenti i cui nominativi gli sono comunicati da parte dei servizi sociali dei Comuni.



Spetta in ogni caso ai servizi sociali dei Comuni l'identificazione dei soggetti che possano accedere al servizio.

Art. 9 - Requisiti del personale impiegato e impegni della società aggiudicataria

La Società aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta all'art 8, personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali di cui all'art. 11.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento dei servizi, si impegna a rilevare il personale operante nell'anno 2014 nei servizi oggetto del presente appalto qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività.

A titolo esemplificativo, il personale impiegato nell'anno 2014 è stato il seguente:

1. un coordinatore assistente sociale
2. una psicologa
3. due educatori

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la Società dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona:

- a) l'elenco degli addetti, corredato dai relativi titoli professionali. L'elenco e la relativa documentazione dovranno essere comunicati, prima dell'inizio del servizio, ed in ogni caso prima dell'utilizzo del personale, all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona che rilascerà il necessario nulla-osta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti. Ogni variazione dovrà seguire la medesima procedura, anche gli spostamenti interni del personale, dovranno essere concordati con il Direttore;
- b) copia dei contratti di lavoro o disciplinari d'incarico relativi agli addetti di cui al punto a), in forma anonima, con l'indicazione delle qualifiche professionali.

La società si impegna ad utilizzare per tutta la durata del contratto il medesimo personale indicato in elenco al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno ammessi turnover, se non per cause debitamente giustificate, in misura superiore a 1/5 del personale impiegato. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di risolvere il contratto e di affidarlo alla seconda società in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Entro massimo 10 giorni dall'aggiudicazione l'Aggiudicataria si impegna a fornire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona il nominativo del referente della società.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità del servizio e la puntualità degli operatori. Data la particolarità dello stesso, la sostituzione del personale, sia per turnover che



per spostamenti interni, dovrà essere concordata dal referente della Società con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, previa valutazione con gli organi Aziendali e tecnici, potrà pretendere, solo se debitamente documentato, la sostituzione del personale impiegato nei servizi che non osservasse idoneo contegno o fosse abitualmente trascurato nel servizio o che risultasse non adatto all'incarico.

Riguardo al personale utilizzato, l'appaltatore si obbliga a dotare tutto il personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di un cartellino identificativo della propria identità e professione da apporre visibilmente sugli indumenti indossati, in ottemperanza e in conformità all'art.26 c.8 del D.lgs.09 aprile 2008, n.81.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, informare il proprio personale circa il contenuto del presente capitolato al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità previsti.

Art. 10 – Impegni dell'aggiudicataria

La società si impegna a:

- a) esercitare la funzione di Ente promotore di tirocini lavorativi, di cui alla dgr 25 ottobre 2013, N° 825, e quindi dovrà essere accreditato dalla Regione Lombardia per i servizi di istruzione e formazione professionale e/o servizi al lavoro, intervenendo quale soggetto terzo rispetto ai tirocinanti e ai datori di lavoro ospitanti;
- b) presentare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona una relazione semestrale quali-quantitativa sull'andamento complessivo della gestione del servizio, allo scopo di consentire una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti, accompagnata da eventuali proposte di miglioramento;
- c) provvedere, a proprie spese, all'aggiornamento ed alla formazione permanente degli operatori impiegati nella gestione del servizio N.I.L., che potrà coinvolgerà anche gli operatori afferenti all'Ambito, sulla base di una programmazione formativa concordata con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona. L'aggiudicataria potrà, con fondi propri, dare la propria disponibilità ad accogliere, nei momenti formativi, personale esterno all'Ambito;
- d) conservare tutta la documentazione inerente le situazioni in carico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e a trasmettere ai Comuni (titolari principali del caso) relazioni sulla gestione dei casi e la documentazione necessaria alla predisposizione degli atti e all'attuazione di



ulteriori interventi specifici (anche per l'eventuale inoltro ad altri enti territoriali competenti), mantenendo aggiornate le cartelle individuali attraverso un diario degli interventi, consentendone l'accesso (informatico e/o cartaceo) ai Comuni titolari della casistica;

- e) mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati eventualmente richiesti dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;
- f) ricercare aziende e/o cooperative con le quali stipulare convenzioni per l'accoglimento di utenti in tirocinio e/o borsa lavoro che garantiscano l'applicazione delle normative in tema di sicurezza sul lavoro e fornire una mappatura aggiornata delle risorse;
- g) stipulare apposite polizze assicurative a garanzia dei danni che potessero accadere ai soggetti inseriti e/o a terzi e/o a cose di proprietà delle imprese accoglienti. Tale polizza dovrà avere un massimale minimo di euro 3.000.000,00. La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta è tenuta a utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente, necessari per il corretto svolgimento del servizio e a farsi carico delle spese occorrenti;
- h) tenuto conto delle indicazioni contenute nella dgr 825 del 25/10/2013, ricoprire il ruolo di soggetto promotore dei tirocini che verranno attivati in accordo con il Comune inviante. L'Aggiudicataria è inoltre tenuta ad inviare al Comune competente, all'inizio di ogni mese, i giorni di presenza nel mese precedente di ciascun tirocinante;
- i) provvedere a:
 - 1. stipulare la convenzione con l'ente ospitante;
 - 2. aprire posizione assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (presso INAIL) e responsabilità civile verso terzi (RCT). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori delle sede ospitante.
 - 3. redigere il progetto formativo individuale e ad inviarlo per conoscenza al Comune di residenza;
 - 4. conservare tutta la documentazione per eventuali controlli da parte di Regione Lombardia.

Art. 11 – Gestione del servizio

Il servizio è fornito con l'utilizzo di personale dipendente con rapporto subordinato. L'aggiudicataria potrà stipulare contratti di lavoro autonomo per le altre figure iscritte in



appositi albi professionali ed aventi partita IVA.

Per quanto riguarda i titoli di studio il personale dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche, debitamente dichiarate nell'ALLEGATO C:

- 1.** il Coordinatore/psicologo dovrà essere in possesso di:
 - 1.1. Titolo di studio di Psicologo ed iscrizione al relativo albo professionale.
 - 1.2. Esperienza almeno triennale di lavoro nel servizio N.I.L.
- 2.** Gli educatori dovranno essere in possesso alternativamente di :
 - 2.1. Diploma di qualifica professionale di Educatore professionale o di Educatore di Comunità oppure Corso di laurea triennale di Educatore professionale.
 - 2.2. Laurea anche triennale accompagnata da ulteriore formazione specifica (master e/o specializzazione di durata di almeno 600 ore) nell'ambito delle metodologie dell'apprendimento, dell'orientamento, della formazione professionale e di gestione delle dinamiche di gruppo.
 - 2.3. Diploma di maturità ed esperienza almeno triennale nel servizio N.I.L.

Art. 12 - Contratti collettivi di lavoro, pagamenti e tutela dei lavoratori

La Società Aggiudicataria è obbligata ad applicare, nei confronti del personale dipendente con rapporto subordinato, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro delle Cooperative Sociali di categoria vigenti nel tempo previsto per la durata dell'appalto anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti.

L'effettiva applicazione di tali condizioni retributive e contributive, potrà essere comprovata attraverso la produzione di apposita documentazione su richiesta dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'aggiudicataria deve corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo altresì di provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto al servizio.

L'Aggiudicataria è infine tenuta ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'inadempienza agli obblighi previsti nel presente articolo sarà segnalata all'Ispettorato del lavoro.

Qualora la Società Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria all'Aggiudicataria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Azienda.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Società Aggiudicataria.

Art. 13 - Responsabilità

L'Aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona che verso terzi, dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Qualora l'Aggiudicataria o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

Art. 14 - Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato; analoghe verifiche potranno essere effettuate dai Comuni qualora lo ritengano opportuno, con modalità e tempi da definirsi con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Art. 15 - Rispetto del D. Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti D. Lgs.196/2003.

L'Aggiudicataria dovrà indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati e gli eventuali incaricati.

Art. 16 – Penalità

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax) dell'Azienda Speciale Consortile Medio



Olona Servizi alla Persona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicataria a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'Aggiudicataria abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.

Qualora venissero applicate più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 17 – Varianti del contratto

L'articolazione del servizio potrà subire variazioni annuali in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% del monte ore annuale dell'appalto ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Art. 18 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore si sia reso colpevole di frode o di negligenze gravi nella condotta del personale;
- f) qualora venissero applicate nel corso dei 24 mesi più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti nel capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria



incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

Art. 19 – Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto

In caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'originario appaltatore, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona applicherà l'art. 140 del D. Lgs. 163/06. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, di affidare i lavori al secondo classificato e, in caso di rinuncia, agli altri concorrenti in graduatoria, sino al quinto offerente in sede di gara.

Art. 20 - Condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi socio-sanitari (**categoria 25, CPC 93, CPV 85312300**) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A" dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c.8 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- 1.** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, attraverso la compilazione dell'Allegato "B" e "B1";

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 2.** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali devono essere iscritte all'albo



regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

3. Contributo all'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare versamento di **€ 20,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente alla presente gara di appalto (**CIG 6146543FBA – Numero di gara: 5946124**)

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.*

Il mancato versamento del contributo all'AVAC comporterà l'esclusione dalla gara.

4. Cauzione provvisoria.

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere corredata, **a pena l'esclusione**, da una cauzione pari al 2% (**€ 4.960,00**) dell'importo a base di gara, ridotta al 50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/06, da prestare nelle forme di legge (art.75 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.).

La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di



garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% (**€ 2.480,00**), ai sensi dell'art.75, co.7, del D. lgs n.163/06 e s.m.i., per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

Cauzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà, all'atto di stipula del contratto, costituire cauzione definitiva, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

5. Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.

6. In applicazione delle disposizioni recate dal combinato disposto dell'art. 6 bis del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i. e della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, s.m.i., che prevede la verifica dei requisiti autodichiarati a mezzo del sistema telematico AVCPASS gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) gli operatori economici partecipanti alla presente procedura selettiva, devono registrarsi presso l'albo telematico denominato "AVCPASS operatore economico" collegandosi tramite il link:
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS l'operatore economico indica al sistema il CIG della presente procedura a cui intende partecipare e ottiene dal sistema un PASS OE; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (vedi art.21).

Qualora per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla



verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

B) CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

- 1.** Abbiano prestato "servizi N.I.L" (Nucleo inserimenti lavorativi) per Amministrazioni pubbliche negli anni 2013 / 2014 per un importo complessivo di € 200.000,00 nel biennio.
- 2.** Il Coordinatore/psicologo dovrà essere in possesso di:
 - 2.1 titolo di studio di Psicologo ed iscrizione al relativo albo professionale.
 - 2.2 Esperienza almeno triennale di lavoro nel servizio N.I.L.
- 3.** Gli educatori dovranno essere in possesso alternativamente di :
 - 3.1 Diploma di qualifica professionale di Educatore professionale o di Educatore di Comunità oppure Corso di laurea triennale di Educatore professionale.
 - 3.2 Laurea anche triennale accompagnata da ulteriore formazione specifica (master e/o specializzazione di durata di almeno 600 ore) nell'ambito delle metodologie dell'apprendimento, dell'orientamento, della formazione professionale e di gestione delle dinamiche di gruppo.
 - 3.3 Diploma di maturità ed esperienza almeno triennale nel servizio N.I.L

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell'ALLEGATO "C" sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

- 4.** Le ditte sono tenute a produrre almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. (d.lgs.163/2006, art.41).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 4 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 4 dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Art.21 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni di gara

L'offerta dovrà pervenire presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Roma, 26 – 21053 Castellanza, ed essere contenuta in plico sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi di chiusura



dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 27.03.2015** a mezzo del servizio postale ovvero a mano, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE SERVIZIO N.I.L. (Nucleo Inserimenti Lavorativi)"

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

una 1^a busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: "**BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi**" e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- nel caso delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: allegare autocertificazione indicante l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003 e relativo numero;
- dichiarazioni di cui agli allegati "B" e "B1", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad **€ 4.960,00**), come specificato all'art.20 lettera A) punto 4) del presente capitolato;
- almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (d.lgs.163/2006, art.41);
- versamento di **€ 20,00** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 20 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- dichiarazione dell'accettazione del presente capitolato;
- codice "PASS OE" generato dal sistema AVCPASS per la presente procedura di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Una 2^a busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.2 - Offerta tecnica"** contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 22 punto I.

Una 3^a busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.3 - Offerta economica "** contenente a pena l'esclusione:

- 1)** offerta economica, redatta come da modello ALLEGATO "D, da compilare integralmente secondo il modello allegato;
- 2)** fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **31/03/2015** alle ore 10,00; si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione, la presenza del PASS OE, la correttezza della garanzia provvisoria nonché la presenza e la completezza delle dichiarazioni; la mancanza del PASS OE non comporta automatica esclusione dalla gara. L'operatore economico sarà invitato a mezzo PEC ad integrare l'offerta con il PASS OE, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta (decorrenti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla cartella del destinatario) decorsi i quali si provvederà all'esclusione dell'operatore inadempiente.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione di Gara, in sede non pubblica, procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n.2. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax o via pec ai concorrenti ammessi - all'apertura della busta n°3, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi a redigere la relativa graduatoria data dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di parità di punteggio, prevarrà la Ditta che avrà ottenuto un maggior



punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso resta ferma la facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art.22 - Modalità di redazione dell'offerta

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

- I. Organizzazione della società - Efficacia gestionale
- II. Offerta economica

I. Organizzazione della società - Efficacia gestionale: la prima parte dell'offerta è tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio perciò dovrà comprendere:

- progetto di gestione del servizio con particolare riguardo al modello organizzativo e al percorso metodologico di presa in carico dell'utenza;
- proposta di eventuali risorse complementari aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, in particolare per quanto riguarda il raccordo con i servizi territoriali e i progetti già attivi sul territorio;
- modalità e strumenti di lavoro atti a evidenziare le capacità di effettuazione dell'analisi dei bisogni delle diverse tipologie di soggetti, distinguendo i differenti approcci che si intendono adottare in relazione a ciascuna tipologia di utenza;
- dimostrazione sia della capacità di attivare metodologie di raccordo tra le agenzie operanti sul territorio che a vario titolo si occupano di inserimenti lavorativi affinché si possano rendere più vantaggiose le opportunità offerte, sia della capacità di reperire nuove risorse necessarie per la realizzazione degli inserimenti lavorativi, definendo una



mappatura delle risorse;

- dimostrazione della capacità di organizzare corsi di approfondimento e aggiornamento normativo-legislativi rivolti agli operatori territoriali;
- proposta di un piano di formazione rivolto agli operatori del servizio Nil, che coinvolga anche gli operatori afferenti all'Ambito;
- progettazione di percorsi di osservazione, di orientamento al lavoro, di formazione e di riqualificazione professionale innovativi, rivolti in particolare ai soggetti appartenenti alle categorie fragili;
- proposta di strumenti di monitoraggio e valutazione dell'utente e del servizio nel suo complesso;
- dimostrazione della capacità di collaborare con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la realizzazione di progetti finanziabili tramite fondi messi a disposizione dai diversi enti istituzionali.

II. Offerta economica: la seconda parte dell'offerta dovrà contenere:

- l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello allegato D, oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.

Art. 23 - Aggiudicazione dell'appalto

Su richiesta della commissione tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

⇒ Offerta tecnica	punti 70
⇒ Offerta economica	punti 30

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderà in considerazione il punto I dell'art 22 con i parametri sotto riportati:

Progetto di gestione del servizio con particolare riguardo al modello organizzativo e al percorso metodologico di presa in carico dell'utenza	0-30
Proposta di eventuali risorse complementari aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, in particolare per quanto riguarda il raccordo con i servizi territoriali e i progetti già attivi sul territorio	0-5



Modalità e strumenti di lavoro atti a evidenziare le capacità di effettuazione dell'analisi dei bisogni delle diverse tipologie di soggetti, distinguendo i differenti approcci che si intendono adottare in relazione a ciascuna tipologia di utenza	0-5
Dimostrazione sia della capacità di attivare metodologie di raccordo tra le agenzie operanti sul territorio che a vario titolo si occupano di inserimenti lavorativi affinché si possano rendere più vantaggiose le opportunità offerte, sia della capacità di reperire nuove risorse necessarie per la realizzazione degli inserimenti lavorativi, definendo una mappatura delle risorse	0-10
Dimostrazione della capacità di organizzare corsi di approfondimento e aggiornamento normativo-legislativi rivolti agli operatori territoriali	0-2
Proposta di un piano di formazione rivolto agli operatori del servizio Nil, che coinvolga anche gli operatori afferenti all'Ambito	0-2
Progettazione di percorsi di osservazione, di orientamento al lavoro, di formazione e di riqualificazione professionale innovativi, rivolti in particolare ai soggetti appartenenti alle categorie fragili	0-10
Proposta di strumenti di monitoraggio e valutazione dell'utente e del servizio nel suo complesso	0-3
Dimostrazione della capacità di collaborare con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la realizzazione di progetti finanziabili tramite fondi messi a disposizione dai diversi enti istituzionali.	0-3

La documentazione esplicativa di ogni singolo punto dovrà essere contenuta nel numero di cartelle massimo consentito (30 - trenta, formato A4, carattere TAHOMA, dimensione carattere 11, interlinea 1,50). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche del servizio in oggetto del presente capitolato. Ogni cartella dattiloscritta dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi indicati (oltre le trenta cartelle) non verrà preso in considerazione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 70.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali)



secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 24 - Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile sulla base della paga oraria degli operatori e nelle percentuali massime di aumento previsto dal CCNL di settore (art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

La Società aggiudicataria fatturerà mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le prestazioni rese, suddivise per operatore.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese per il personale amministrativo della Società Appaltatrice.

La liquidazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura pena il pagamento degli interessi al saggio legale e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 25 - Spese contrattuali e cauzione

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria come disciplinato dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria e l'Azienda.

Art. 26 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, saranno devolute al giudice competente.

Art. 27 – Assicurazione

1. L'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, tanto verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla



persona, quanto verso il personale ed i terzi, dei danni provocati alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicataria si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio, con un massimale per sinistro, persone e cose di almeno € 3.000.000,00 (tre milioni di euro).