



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULA
DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO PER LA DURATA DI 3 ANNI,
DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA
SERVIZI ALLA PERSONA"**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e dal Regolamento di organizzazione degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona";

Vista la deliberazione del CdA n. 40 del 07.10.2015 avente per oggetto: Fabbisogno del personale triennio 2016/2018;

Richiamati i combinati articoli 19 e 22 dello Statuto, pubblicato sul BURL del 29 novembre 2010 serie straordinaria 48/1, dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona" che stabilisce le competenze e le modalità di reclutamento del Direttore;

In esecuzione della propria deliberazione n° 49 del 04.03.2016;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di anni tre per il profilo professionale di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile del Medio Olona Servizi alla Persona per l'esercizio dei compiti previsti nell'art. 23 dello Statuto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n° 198 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età minima diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla norma vigente per il collocamento a riposo;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- b) **TITOLO DI STUDIO** - Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del D.M. 22.10.2004, n. 270) in **giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio** e/o equipollenti;
- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:
 - se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal Decreto legislativo 9 novembre 2007, n° 206;
 - accertata conoscenza della lingua italiana;
- c) documentate e comprovate competenze e capacità manageriali idonee all'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione, nonché significativa esperienza gestionale ed amministrativa, almeno triennale, maturata in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione;
- a) **CITTADINANZA ITALIANA** - vi possono accedere anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b) godimento dei **DIRITTI CIVILI E POLITICI**;
- c) patente di guida di categoria "B" o superiore;
- d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- e) essere in regola per quanto attiene al servizio militare per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- f) essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- g) **CONDANNE PENALI** - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) **IDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE** - fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e della Legge 120/1991- l'Azienda ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, prima dell'immissione in servizio, agli accertamenti preventivi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81;
- j) **CONOSCENZA E CAPACITA' d'uso di strumenti e programmi informatici**;
- k) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stessa e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona – Via Italia, 151 – 21050 Marnate (VA), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet dell'Azienda e cioè **entro il 07 aprile alle ore 12.00.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sono ammessi al concorso candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Azienda dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

È consentito l'inoltro delle domande via e-mail esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso aziende private;
8. non aver subito procedimenti disciplinari presso le pubbliche amministrazioni;
9. essere fisicamente idoneo all'impiego;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della scuola, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
11. il possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
14. la dichiarazione di accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni vigenti e future che regolano lo stato giuridico ed economico del contratto UNEBA;
15. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successivamente modificata con la Legge n° 68/1999;
16. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

TERMINI

La domanda può essere prodotta direttamente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona od inoltrata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

In quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale accettante.

La domanda spedita entro la data di scadenza del presente avviso (di seguito indicato), dovrà comunque pervenire all'Azienda Speciale entro la suddetta data a pena di esclusione dal concorso stesso.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è fissato **alle ore 12,00** del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nell'apposita sezione del sito web <http://www.aziendaspecialemedioolona.it> (ovvero entro il **07 aprile 2016**)

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento dell'Ufficio dell'Azienda a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte dello stesso.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003.

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata:

- a) RICEVUTA DI VERSAMENTO della tassa di concorso di € 10,33 (diecivirgolatrentatre), non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento su C.C. bancario n° 7471/68 - IBAN IT33Z0569650120000007471X68 - Banca Popolare di Sondrio - intestato all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, indicando nella causale "Tassa di partecipazione alla selezione per conferimento incarico Direttore";
- b) il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) la documentazione attestante gli eventuali titoli posseduti nelle forme previste dal successivo paragrafo "Titoli di merito";
- e) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno produrre al fine della valutazione di merito.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli di merito dovranno essere esibiti dall'interessato, entro il termine perentorio stabilito dall'Azienda, nel caso di inserimento nella graduatoria finale del concorso, pena la cancellazione dalla citata graduatoria.

La mancata o non corretta presentazione della documentazione comporta la non assegnazione di punti per il relativo titolo.

Qualora sia presentata l'autodichiarazione carente, inesatta, imprecisa, senza l'indicazione degli elementi di giudizio per la valutazione del titolo, comporta la non assegnazione di punti per il relativo titolo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente avviso e dalle norme legislative in materia di selezione di personale per il pubblico impiego.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E AMMISSIONE CON RISERVA

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

E' ammesso con riserva il candidato che non ha provveduto al versamento della tassa di partecipazione alla selezione nei termini prescritti. Il versamento dovrà essere perfezionato entro la data della prima prova scritta e consegnata ricevuta all'atto della registrazione della presenza alla medesima prova.

TITOLI DI MERITO

Il totale dei punti a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di un massimo di 10/10, così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio (master, corsi di specializzazione manageriali di attività socio/assistenziale)	punti:	3
--	--------	---



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

II Categoria – Titoli di servizio	punti:	4
III Categoria – Titoli vari, culturali, professionali	punti:	1
IV Categoria – Curriculum	punti:	2

L'assegnazione dei punti avverrà in osservanza dei seguenti criteri:

- è attribuito un punteggio fino a un massimo di 3 punti per i titoli di studio conseguiti dopo la laurea, così attribuiti:
 - con valutazione finale fino a 1 punto
 - senza valutazione finale fino a 0,5 punti
- servizi effettuati presso enti pubblici e/o enti pubblici economici e/o aziende a partecipazione pubblica, e/o private fino a un massimo di punti 6:
 - punti 0,50 per ciascun periodo di sei mesi prestato presso enti pubblici e/o enti pubblici economici e/o aziende a partecipazione pubblica, e/o private con la funzione di Direttore o analoga mansione,
 - punti 0,25 per ciascun periodo di sei mesi prestato presso enti pubblici e/o enti pubblici economici e/o aziende a partecipazione pubblica, e/o private in mansioni di Responsabilità gestionale e amministrativa.

Sono valutati solo i titoli allegati alla domanda, in originale, in copia autenticata o dichiarati nella forma dell'autodichiarazione, dichiarando ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, di essere consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, allegando fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

In caso di presentazione di autodichiarazione, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di un documento originale attestante il titolo che si afferma di possedere e indicare con precisione gli elementi identificativi dell'autorità rilasciante ed in generale i dati necessari a consentire alla commissione una valutazione consapevole e scrupolosa del titolo stesso.

In caso di presentazione di autodichiarazione, l'assenza di soddisfacenti elementi di giudizio per valutare il titolo attribuisce alla commissione, in via discrezionale e inappellabile, il potere di escludere dalla valutazione il titolo.

La valutazione dei titoli avverrà dopo l'espletamento delle prove scritte; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il concorrente inserito in graduatoria dovrà produrre entro il termine perentorio stabilito dall'Azienda i documenti citati nell'autodichiarazione validamente conteggiati dalla commissione giudicatrice all'atto dell'attribuzione del punteggio per i titoli.



MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

Prove Scritte:

I prova scritta - Teorica

stesura di un elaborato (tema o risposte a spazio predeterminato a più quesiti) sulle seguenti materie:

Diritto costituzionale e diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali e leggi ad essi applicabili, normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, contabilità pubblica e delle aziende speciali, normativa in materia dei Servizi sociali a livello nazionale e regionale, normativa in materia di appalti pubblici Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. e normative Europea in materia, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione, anticorruzione, trasparenza amministrativa, codice di comportamento.

II prova scritta - Pratica:

stesura di un atto amministrativo o di un provvedimento di competenza dell'Azienda Speciale Consortile riguardanti le materie già citate nella prova scritta teorica.

Prova Orale:

sulle materie oggetto delle prove scritte. Nel corso dello svolgimento della prova saranno verificate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione.

Le prove d'esame si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno stabiliti dalla commissione di selezione e comunicati mediante pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Azienda, che vale come notifica.

I voti per ciascuna delle prove scritte ed orale sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte: teorica e pratica, una votazione di almeno 21/30. Il risultato sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda sopra citato e mediante comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in sede di domanda, con l'indicazione del voto riportato in entrambe le prove scritte. La pubblicazione sul sito fa fede quale notifica agli ammessi alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intende superata con una votazione di



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

almeno 21/30. La valutazione è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione al sito dell'Azienda dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio risultante dai Titoli di merito, corrisponde alla votazione complessiva.

Durante la prima prova scritta teorica i candidati possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice ed i dizionari.

LA GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione redatta dalla Commissione esaminatrice, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e pubblicata sul sito, è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n° 127/1997, come integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge n° 191/1998.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n° 352 i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione, da parte del CdA, della deliberazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria resta aperta secondo i termini di legge dalla data della delibera approvativa della graduatoria stessa e può essere utilizzata, a discrezione dell'Azienda, per le assunzioni consentite dall'ordinamento purché siano attribuibili alla medesima categoria professionale.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta scritta dell'Azienda Speciale Consortile ed entro il termine assegnato, dovrà regolarizzare, in bollo, tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando nonché produrre in bollo la documentazione, come sarà successivamente specificata, attestante il possesso dei requisiti per l'accesso.

Dovrà inoltre produrre tutti i documenti citati nell'autodichiarazione e validamente conteggiati dalla commissione giudicatrice all'atto dell'attribuzione del punteggio per i titoli.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

La mancata presentazione dei titoli nei termini stabiliti dall'Azienda speciale Consortile produce la decadenza del diritto alla nomina, fatti salvi ulteriori provvedimenti che l'Azienda adotterà per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori della selezione.

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione

TRATTAMENTO ECONOMICO E ARTICOLAZIONE ORARIA

Il CCNL applicato è UNEBA, inquadramento nel livello Quadro con retribuzione annuale lorda pari ad € 50.000,00 oltre quanto previsto dal citato CCNL e in base all'orario di lavoro di 38 ore settimanali.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze aziendali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

servizi e della dotazione organica nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Consortile medio Olona Servizi alla Persona <http://www.aziendaspecialemedioolona.it>

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
Domizio Ricco**