



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' -ai sensi dell'art. 110 del d. lgs 267/2000- DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA" – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e dal Regolamento di organizzazione degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona";

Vista la deliberazione del CdA n. 40 del 07.10.2015 avente per oggetto: Fabbisogno del personale triennio 2016/2018;

Richiamati i combinati articoli 19 e 22 dello Statuto, pubblicato sul BURL del 29 novembre 2010 serie straordinaria 48/1, dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona" che stabilisce le competenze e le modalità di reclutamento del Direttore;

In esecuzione della propria deliberazione n° 53 del 08.07.2016;

RENDE NOTO

Che l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, di seguito ASC Medio Olona, manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento di un incarico di alta professionalità – ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii - di Direttore a tempo **determinato e parziale**, per l'esercizio dei compiti previsti nell'art. 23 dello Statuto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n° 198 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

1. Funzioni del Direttore dell'ASC Medio Olona

L'ASC Medio Olona è stata costituita nel maggio 2010 dai Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona, ai sensi degli artt. 31 e 114 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la gestione associata dei servizi alla persona in relazione alle attività di competenza istituzionale dei Comuni, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

dei cittadini residenti nel proprio territorio. L' Azienda eroga i servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei Comuni soci con particolare riferimento alle fasce deboli afferenti alle aree minori e famiglia, anziani, disabili, adulti in difficoltà e nuove povertà, ivi compresi interventi di formazione e orientamento.

Il Direttore è organo dell'ASC Medio Olona nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato allo stesso.

Il Direttore sovrintende alla organizzazione ed ha la responsabilità gestionale dell'ASC Medio Olona.

Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'azienda consortile, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.

In particolare, il Direttore:

- vigila costantemente sulla gestione e sul funzionamento dei servizi e controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del consiglio di amministrazione e dell'assemblea;
- esegue le deliberazioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione;
- sottopone al consiglio di amministrazione gli schemi di piano programma, del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio;
- recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda consortile sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal consiglio di amministrazione;
- partecipa, con funzioni consultive, alle sedute del consiglio di amministrazione;
- esercita ogni altra funzione gestionale attribuitagli da norme legislative, regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal consiglio di amministrazione;
- dirige il personale;
- convoca almeno trimestralmente i responsabili dei servizi sociali dei comuni e si confronta per:
 - a) ricevere indicazioni sulla consistenza, sulla rilevanza e sulle priorità dei bisogni del territorio del singolo Comune;
 - b) ottenere proposte, progetti, approfondimenti nelle aree identificate in coerenza con le risorse disponibili;
- fornisce ai responsabili dei servizi sociali dei Comuni tutte le informazioni e la documentazione richieste;
- rappresenta l'azienda consortile in tutte le sedi tecniche ed operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal presidente;
- presiede alle aste e alle licitazioni;
- stipula i contratti;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del consorzio entro i limiti previsti da apposita delibera del consiglio di amministrazione e firma i relativi ordinativi d'incassi e di pagamento;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del presidente del consiglio di amministrazione.

2. Competenze richieste

Il Candidato ideale deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali; elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; competenze generali in materia di contabilità e in programmazione e controllo.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

3. Requisiti di ammissione.

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA - vi possono accedere anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- e) essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- f) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1
- g) CONDANNE PENALI - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) essere in regola per quanto attiene al servizio militare per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- j) CONOSCENZA E CAPACITA' d'uso di strumenti e programmi informatici;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- k) CONOSCENZA di una delle principali lingue straniere;
- l) TITOLO DI STUDIO - Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del D.M. 22.10.2004, n. 270) in **giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio** e/o equipollenti;
- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:
 - o se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal Decreto legislativo 9 novembre 2007, n° 206;
 - o accertata conoscenza della lingua italiana;
- m) documentate e comprovate competenze e capacità manageriali idonee all'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione, nonché significativa esperienza gestionale ed amministrativa, almeno **quinquennale e continuativa negli ultimi due anni** (2014 e 2015), maturata presso Aziende Speciali di servizi alla persona;
- n) conoscenza approfondita, oltre che delle normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, dei sistemi informativi di pianificazione e controllo nonché la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un'Azienda Speciale Consortile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona – **Via Italia, 151 – 21050 Marnate (VA)**, o via e-mail esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro **un mese** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda e cioè **entro il giorno 11/08/2016 alle ore 15.00**.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: “ **Partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona**”.

La data di spedizione della candidatura è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Non sono ammessi i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Azienda dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento dell'Ufficio dell'Azienda a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte dello stesso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
6. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
7. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1
8. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della scuola, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
11. il possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
14. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

15. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- a) il **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato;
- b) **fotocopia di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- c) **breve lettera motivazionale.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente avviso e dalle norme legislative vigenti.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte successivamente al termine utile per la presentazione delle candidature.



5. Valutazione dei curricula – Procedura selettiva

I curricula verranno valutati da una commissione nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, sulla base dei titoli posseduti, degli studi compiuti e dell'esperienza professionale.

L'Azienda si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum (es. certificato di laurea o master) e nella domanda di ammissione (es. certificato penale e certificato carichi pendenti)

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore al candidato in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari.

Qualora tra le candidature pervenute la commissione nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, il Consiglio di amministrazione non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

6. Conferimento dell'incarico.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di diritto pubblico a tempo determinato tra il Presidente del CdA dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro è di **un anno** a partire dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile.

7. Trattamento economico e articolazione oraria

Il trattamento economico è stabilito in € 20.000,00 lordi annui, oltre un eventuale premio per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, non superiore al 25% del compenso lordo annuo.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto in base alle esigenze aziendali; dovrà essere comunque garantita la presenza di almeno 10 giorni al mese oltre ai Consigli di Amministrazione e Assemblee dei Soci, con funzioni di verbalizzante.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

8. Trattamento dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Consortile medio Olona Servizi alla Persona <http://www.aziendaspecialemedioolona.it>

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Domizio Ricco

Azienda Speciale Consortile
Medio Olona Servizi alla Persona
Il Presidente
Domizio Ricco